



Checklist dành cho Nhà cung cấp – Chứng từ nhập khẩu tại Việt Nam

1. Các chứng từ bắt buộc

Vui lòng cung cấp các chứng từ sau (nếu áp dụng):

- **Hóa đơn thương mại**
 - Thông tin Người bán và Người mua (tên, địa chỉ, mã số thuế / số đăng ký kinh doanh)
 - Thông tin Người gửi hàng (trong trường hợp Người bán và Người gửi hàng không phải là một)
 - Mô tả hàng hóa
 - Số lượng, đơn giá, tổng trị giá
 - Đồng tiền thanh toán
 - Điều khoản thanh toán
 - Điều kiện thương mại quốc tế
 - Xuất xứ hàng hóa
 - Phương thức vận chuyển
- **Phiếu đóng gói**
 - Mô tả hàng hóa
 - Số lượng và loại kiện hàng
 - Trọng lượng tịnh và Trọng lượng tổng
 - Kích thước
 - Chi tiết đóng gói
- **Vận đơn đường biển / Vận đơn hàng không / Chi tiết vận chuyển**
 - Thông tin Người gửi hàng / Người nhận hàng / Bên thông báo (tên, địa chỉ, mã số thuế / số đăng ký kinh doanh)
 - Thông tin tàu chạy và số chuyến hoặc chi tiết chuyến bay
 - Thông tin container (đối với hàng vận chuyển qua đường biển)
 - Cảng xếp hàng và cảng dỡ hàng / Sân bay đi và sân bay đến
 - Mô tả hàng hóa, số lượng kiện và trọng lượng tổng



GE VERNOVA

2. Chứng từ bổ sung – Nếu áp dụng

Vui lòng cung cấp các chứng từ này khi phù hợp với lô hàng:

- Giấy chứng nhận xuất xứ (Dùng để hưởng ưu đãi thuế quan đặc biệt)
- Tài liệu kỹ thuật (catalogue, thông số kỹ thuật)
- Các giấy chứng nhận chuyên ngành /giấy phép nhập khẩu (tùy thuộc theo từng loại hàng hóa và áp dụng với nhà cung cấp nội địa)