

# IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA

IL NOSTRO MODELLO DI LAVORO E LA MODALITÀ DI  
SUCCESSO COLLETTIVO IN GE VERNOVA



GE VERNOVA





# SOMMARIO

## INTRODUZIONE

UN MESSAGGIO DAI NOSTRI DIRIGENTI	2
CHE COS'È IL CODICE DI CONDOTTA E A CHI È RIVOLTO?	3
LE NOSTRE ASPETTATIVE	4
Responsabilità del dipendente	5
Responsabilità del People leader	6

## INTEGRITÀ NELLA PRATICA

PRENDERE DECISIONI ETICHE	7
PARLARE APERTAMENTE	9

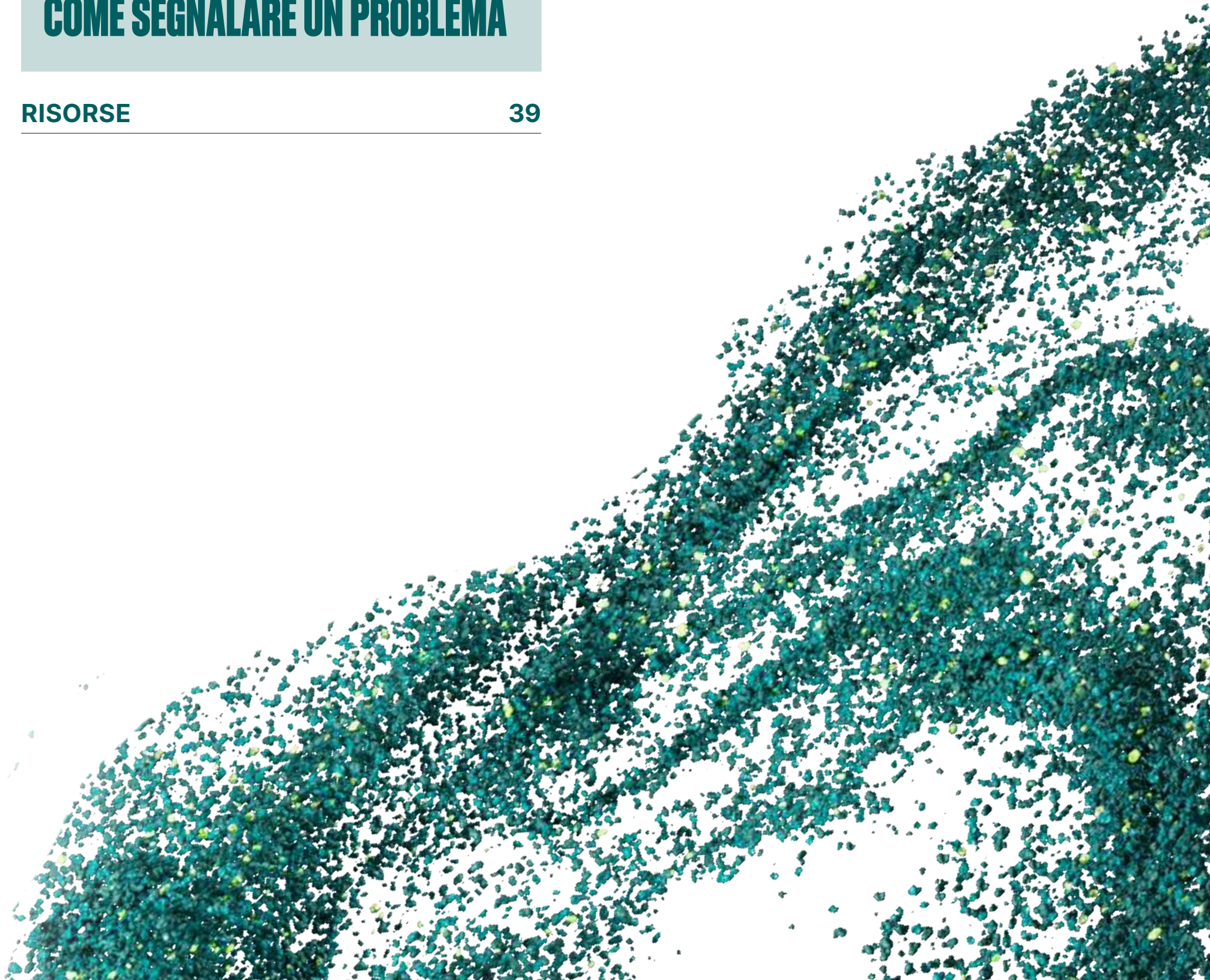
## IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA NEI FATTI

FARE IMPRESA IN MODO ONESTO ED EQUO	13
Conflitti di interesse	14
Regalie, intrattenimenti e ospitalità	15
Anticorruzione	17
Concorrenza leale	18
Commercio internazionale	19
L'impegno dei fornitori	21
Interazioni con gli enti governativi	22
PROMUOVERE L'AFFIDABILITÀ	23
Sostenibilità	24
Diritti umani	25
Ambiente, salute e sicurezza (EHS)	26
Sicurezza	27
Qualità	28
Tenuta dei registri accurata	29

PROTEGGERE L'AZIENDA E GLI ALTRI	30
Protezione informatica	31
AI e Gen AI	32
Social Media	33
Sicurezza informatica	34
Privacy	35
Proprietà intellettuale	36
Prevenzione del riciclaggio di denaro	37
Insider Trading	38

## COME SEGNALARE UN PROBLEMA

RISORSE	39
---------	----







## Un messaggio dai nostri dirigenti

# L'ENERGIA PER CAMBIARE IL MONDO CON INTEGRITÀ

**SCOTT STRAZIK**

Amministratore delegato,  
GE Vernova

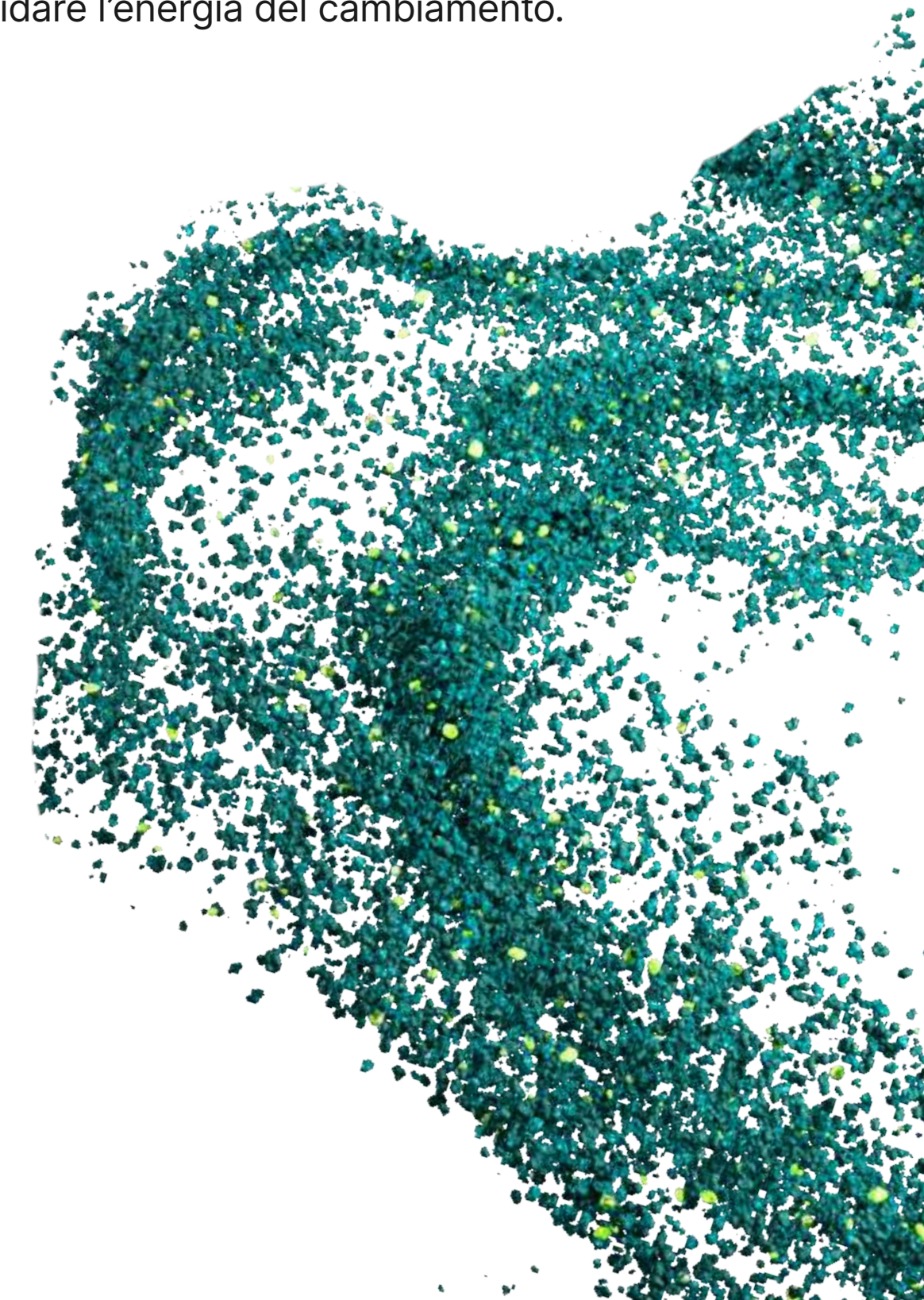
**ELIZABETH MCBRIDE**

Responsabile Compliance,  
GE Vernova

In GE Vernova, la nostra missione di elettrificare per prosperare e decarbonizzare il mondo richiede non solo eccellenza operativa e tecnica, ma anche il nostro impegno incrollabile per l'integrità. Il nostro Codice di condotta funge da guida per il modo in cui realizziamo la nostra missione: ciò che ci aspettiamo da noi stessi e dai nostri partner.

Come organizzazione guidata dai valori, il nostro Codice di condotta incarna il modo di essere di GE Vernova. Quando ognuno di noi agisce con integrità, contribuisce a costruire una cultura più solida, a soddisfare i nostri clienti, a servire le nostre comunità e a realizzare la nostra missione. Questo Codice è la nostra bussola condivisa: ci guida attraverso la complessità, ci incoraggia a esprimere le nostre opinioni con fiducia e ci aiuta ad agire con determinazione e responsabilità.

Questo Codice è pensato per supportarvi, non per limitarvi. Ha lo scopo di essere una risorsa nel vostro lavoro quotidiano, in modo che possiate affrontare il processo decisionale con integrità ogni giorno. Vi preghiamo di leggerlo, comprenderlo e utilizzarlo. Vogliamo mettervi in condizione di prendere le decisioni giuste e vivere i nostri valori, in modo che insieme possiamo alimentare un mondo migliore e guidare l'energia del cambiamento.







# CHE COS'È IL CODICE DI CONDOTTA E A CHI È RIVOLTO?

Il Codice di condotta è la nostra bussola. Guida il nostro modello di lavoro e si applica a ciascuno di noi. Dobbiamo conoscerlo, comprenderlo e viverlo.

GE Vernova si prefigge di elettrificare per prosperare e decarbonizzare, accelerando la transizione verso un'energia più affidabile, conveniente e sostenibile: lo facciamo all'insegna dell'integrità, attraverso l'innovazione e come un'unica squadra.

Il nostro successo dipende dall'impegno di tutti i nostri dipendenti in tutto il mondo a lavorare seguendo il GE Vernova Way. Questi cinque principi riflettono il nostro particolare modo di raggiungere il nostro obiettivo, promuovere il valore delle parti interessate e raggiungere un successo misurabile e sostenibile.

## IL NOSTRO GE VERNOVA WAY

### PROMUOVIAMO L'INNOVAZIONE

in tutto ciò che facciamo per elettrificare e decarbonizzare il mondo

### SERVIAMO I NOSTRI CLIENTI

con fierezza e attenzione al successo reciproco e all'impatto a lungo termine

Sfidiamo noi stessi ad essere migliori ogni giorno

### LEAN È IL NOSTRO MODO DI LAVORARE

Infrangiamo e oltrepassiamo i limiti

### VINCERE COME UNA SOLA SQUADRA

### SIAMO AFFIDABILI

da soli e insieme per realizzare il nostro obiettivo e i nostri impegni

## Che cos'è?

Il Codice di condotta è la nostra guida che ci consente di eccellere in una cultura dell'integrità in modo da poter vivere il GE Vernova Way ogni giorno, attraverso il modo in cui parliamo, ci comportiamo e prendiamo decisioni.

Stabilisce aspettative chiare su come dobbiamo comportarci, trattare gli altri e sostenere i nostri valori aziendali. Collega i nostri valori al comportamento della vita reale, aiutandoci a fare la cosa giusta, anche quando non è facile.

Il nostro Codice di condotta rafforza anche la nostra responsabilità condivisa nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in ogni Paese in cui operiamo. Questo impegno riflette la nostra promessa di agire con integrità nell'impegno reciproco, con i nostri partner commerciali di fiducia e con i Paesi e le comunità di tutto il mondo in cui viviamo e operiamo.

Sebbene il Codice di condotta non affronti ogni possibile situazione, fornisce i principi con cui orientarsi in un processo decisionale etico mentre si lavora in GE Vernova. Le nostre informative forniscono informazioni specifiche su come soddisfare le nostre aspettative e in ogni sezione correlata vengono forniti i link alle politiche applicabili. In caso di dubbio, rivolgersi alle risorse adeguate per ricevere assistenza.

## A chi si rivolge?

Il Codice di condotta e le relative politiche si applicano a tutti coloro che lavorano per noi o che ci rappresentano, ossia direttori, funzionari, dipendenti, filiali e affiliate controllate di GE Vernova.

Quando lavoriamo con terzi in qualità di consulenti, rappresentanti di vendita, distributori e appaltatori indipendenti, ci assicuriamo che questi comprendano e rispettino gli aspetti rilevanti del Codice di condotta e delle politiche di GE Vernova.

## Disciplinare in caso di mancato rispetto del Codice di condotta

I dipendenti che non rispettano il Codice di condotta subiranno azioni disciplinari, fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

## Link e documenti

➔ Guida all'integrità di GE Vernova per fornitori, appaltatori e consulenti: Il Codice di condotta per i fornitori di GE Vernova





# LE NOSTRE ASPETTATIVE

Fare il lavoro nel modo giusto significa comportarsi in modo professionale, onesto e con integrità.

Abbiamo l'energia per cambiare il mondo, e questo inizia da come ci comportiamo al lavoro: facciamo le cose nel modo giusto, ogni giorno. Ciò significa presentarsi con rispetto, responsabilità e integrità in tutto ciò che facciamo.







## Le nostre aspettative

# RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

## Promuovere un luogo di lavoro rispettoso



In qualità di dipendenti, ognuno di noi svolge un ruolo fondamentale nel sostenere i più elevati standard etici e nel promuovere un luogo di lavoro rispettoso.

Uno dei principi del GE Vernova Way è vincere come One Team, ossia un'unica squadra. Abbiamo tutti il diritto a un posto di lavoro sicuro, equo e rispettoso, quindi vietiamo qualsiasi tipo di discriminazione, bullismo, molestie sessuali o molestie basate su razza, colore, religione, nazionalità od origine etnica, sesso, identità di genere, orientamento sessuale, stato civile, età, disabilità, stato militare o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

### Dovremmo:

Rispettare il Codice di condotta significa:

- ✓ **Presentarsi abili al lavoro**, sicuri, concentrati e indenni
- ✓ **Conoscere e rispettare** le leggi e le politiche che si applicano al nostro lavoro, incluso il presente Codice di condotta, e completare per tempo la formazione richiesta
- ✓ **Parlare apertamente** quando qualcosa non sembra corretta o non viene percepita come tale
- ✓ **Collaborare** pienamente a qualsiasi indagine interna o normativa
- ✓ **Mai compiere ritorsioni** su qualcuno che abbia sollevato in buona fede un problema
- ✓ **Essere consapevoli** degli sviluppi o dei cambiamenti nella propria area che possono influire sulla conformità di GE Vernova a leggi e regolamenti o aggiungere danni d'immagine

**D** Un team che supporto è sotto pressione per riuscire a rispettare una scadenza ravvicinata e uno dei supervisor ha suggerito di saltare un passaggio del nostro processo di revisione per guadagnare tempo. Non è una mia responsabilità diretta, ma sono preoccupato. Dovrei dire qualcosa?

Sì. Abbiamo tutti la responsabilità condivisa di proteggere l'integrità della Società, indipendentemente dal proprio incarico o dalla linea di segnalazione. Se vieni a conoscenza di possibili scorciatoie o comportamenti che potrebbero creare situazioni di mancata conformità, soprattutto se potrebbero ripercuotersi sulla sicurezza o sulla qualità, non solo sei incoraggiato a farlo, ma ci aspettiamo che tu sollevi la questione. Rimanere in silenzio, anche quando non si è direttamente coinvolti, mette a rischio la Società.

## Link e documenti

- [GE Vernova Way](#)
- [Politica per un luogo di lavoro rispettoso](#)





## Le nostre aspettative

# RESPONSABILITÀ DEL PEOPLE LEADER

## Promuovere una cultura dell'integrità



I People leader plasmano la nostra cultura definendo e rafforzando le aspettative e dando l'esempio.

GE Vernova ritiene i suoi People Leader responsabili della promozione di una cultura della conformità, e questo include guidare con integrità, modellare i comportamenti, incarnare il GE Vernova Way e aiutare tutti a comprendere e seguire il Codice di condotta. Poiché i People leader stabiliscono il tono e le aspettative degli altri, sono tenuti a mantenere uno standard elevato di leadership con integrità.

### Ciò significa:

- ✓ **Promuovere un luogo di lavoro** intollerante alle discriminazioni, al bullismo o alle molestie
- ✓ **Essere etici** nelle decisioni, nelle azioni e nella comunicazione, senza mai scendere a compromessi con l'integrità per rispettare le scadenze interne, le richieste dei clienti o gli indicatori delle prestazioni
- ✓ **Costruire fiducia** incoraggiando tutti a chiedere chiarimenti, sollevare preoccupazioni e manifestare le proprie opinioni
- ✓ **Agire rapidamente** e diligentemente quando sorgono problemi e cercare aiuto quando non si è sicuri di cosa fare
- ✓ **Stabilire aspettative chiare** per il team e responsabilizzarlo
- ✓ **Prevenire, rilevare, intensificare e rispondere** alle violazioni delle politiche e del Codice di condotta
- ✓ **Promuovere** una segnalazione aperta e garantire che i dipendenti sappiano come segnalare un problema

**D** Uno dei miei dipendenti ha segnalato una situazione che non configura sé una violazione della politica, ma indica un modello comportamentale preoccupante. Non esiste alcuna violazione di una regola formale, devo comunque segnalare a un livello superiore?

Sì. In qualità di responsabile, sei tenuto a riconoscere i primi segni di potenziali comportamenti scorretti o problemi sul posto di lavoro e di sollevare le preoccupazioni in modo adeguato, anche quando ricadono in una zona grigia. Il tuo ruolo include la promozione di un luogo di lavoro rispettoso e di una cultura etica, la protezione dei dipendenti dalle ritorsioni e la garanzia che i problemi siano gestiti dalle parti interessate corrette e attraverso le giuste procedure interne. Ignorare abitudini che sembrano "a basso rischio" può consentire a problemi più grandi di svilupparsi nel tempo, quindi ti invitiamo a sollevare le questioni subito e spesso.

## Link e documenti

→ [Guida all'integrità del People leader](#)





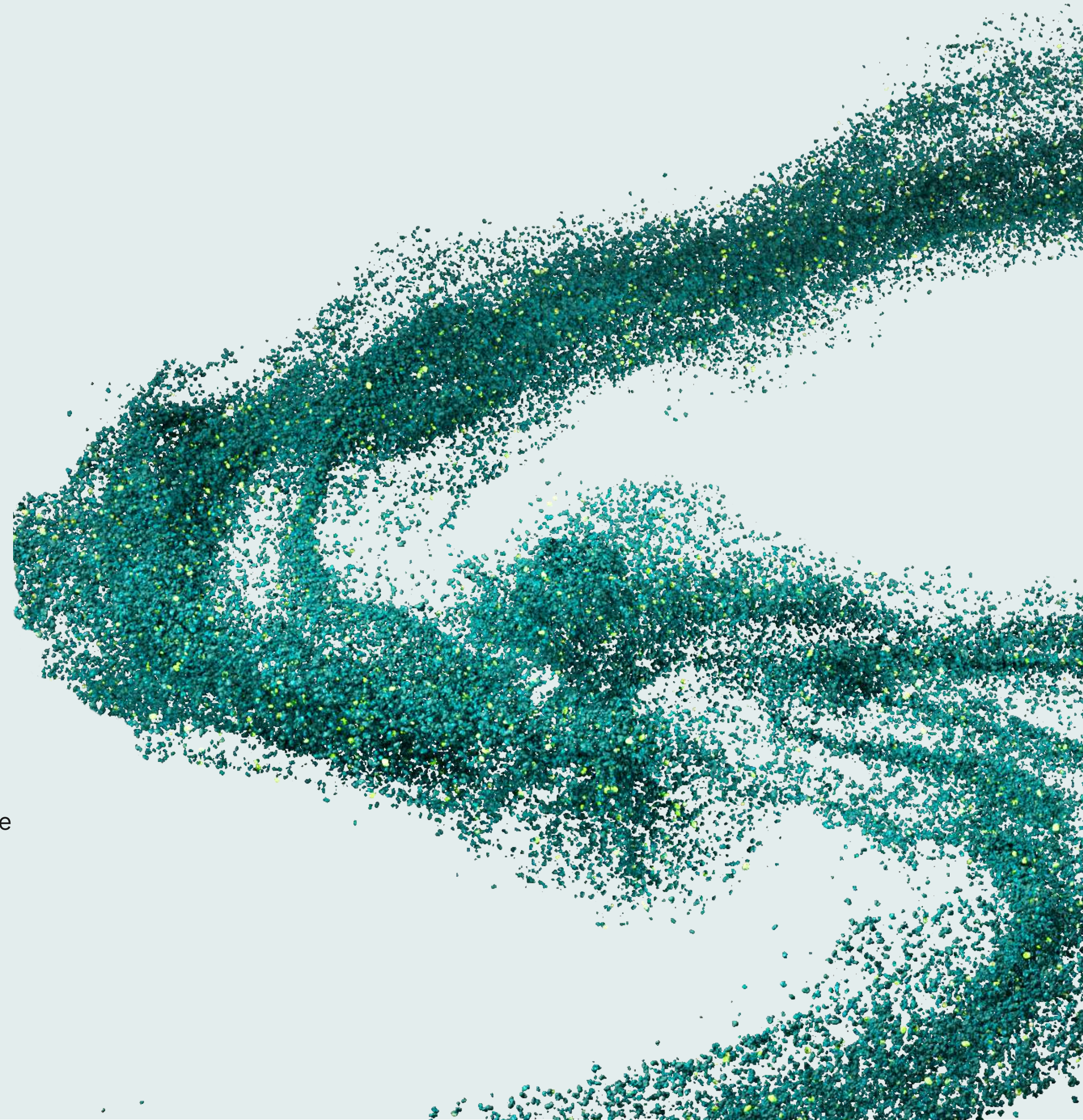
# PRENDERE DECISIONI ETICHE

Vivere la nostra cultura dell'affidabilità inizia con decisioni ponderate e di principio che siamo in grado di sostenere.

A volte, quando dobbiamo prendere una decisione, la strada giusta potrebbe non essere chiara. Potremmo non essere sicuri su come interpretare o applicare una politica, o potremmo sentirci in conflitto su come gestire una situazione difficile in contrasto con le nostre politiche.

Indipendentemente dalla complessità, ognuno di noi è responsabile delle proprie scelte.

Affidabilità significa ammettere la responsabilità delle proprie azioni e garantire che siano in linea con i nostri valori aziendali e con la fiducia riposta in noi. La guida decisionale che segue è stata pensata per aiutarci a raggiungere il risultato corretto, che preservi la nostra cultura all'integrità e sia coerente con la nostra mission e il nostro marchio.





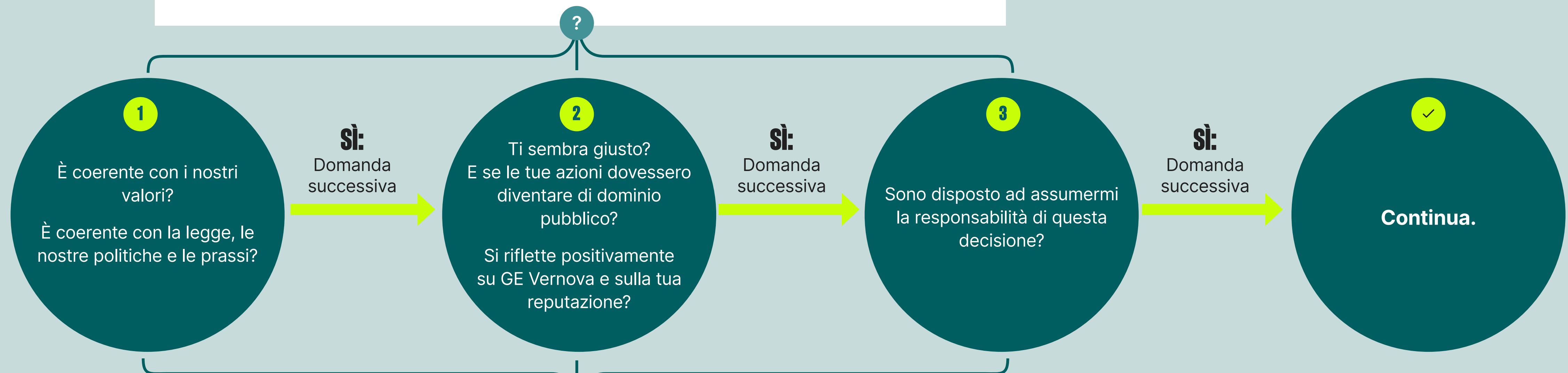


# LINEA GUIDA PER IL PROCESSO DECISIONALE

## NON NE SONO SICURO

Chiedi aiuto. Trova la strada giusta. Non agire fino a quando non si è accertato che la decisione è in linea con i nostri valori, la legge, le nostre politiche e prassi.

Chiedi. Prima di agire, cerca di capire le percezioni che ne deriveranno e le implicazioni delle tue azioni. Valuta in che modo le tue azioni saranno viste dagli altri qualora dovessero diventare pubbliche.



**NO**

Terminare. Nessuna eccezione.

Chiedi aiuto, segnalalo al tuo People Leader o al team di Etica e compliance o trova un altro modo. Sei responsabile delle tue azioni. Assicurati di comprendere le possibili conseguenze. Agisci solo quando hai l'autorità per farlo.

## Link e documenti

- Sollevare un problema di integrità
- Trova un difensore civico
- Contattare l'ufficio addetto alla Compliance





# PARLARE APERTAMENTE

Far sentire la propria voce è importante. Sollevare un dubbio è semplice e diretto e ci si aspetta che tutti i dipendenti lo facciano.

Parlare è il fondamento della nostra cultura dell'integrità. È un pilastro di come lavoriamo insieme in modo etico e rispettoso. Parlare di cultura significa creare un ambiente in cui la voce di ognuno viene apprezzata. Quando una persona parla, crea spazio per gli altri per fare lo stesso.

Costruire la fiducia richiede che facciamo la cosa giusta e di farci sentire se abbiamo bisogno di chiarimenti o nutriamo dei dubbi. Nel dubbio su quale sia la cosa giusta da fare, chiedere consiglio al proprio People leader o al team dell'Etica e compliance.







# PARLARE APERTAMENTE

Se si vede, si sospetta o viene riferito di un'attività che viola o potenzialmente viola il nostro Codice di condotta, le politiche o la legge, deve essere segnalata. Guardare dall'altra parte o lasciare che qualcun altro prenda il comando può sembrare più facile, ma i comportamenti non etici o illeciti riguardano tutti noi e riguardano l'azienda.

Quando è in corso un'indagine aziendale, i dipendenti sono tenuti a collaborare pienamente e onestamente. Ciò può includere la partecipazione a un colloquio, la risposta veritiera alle domande o la fornitura di documenti e informazioni richiesti. Ciò include anche rendere accessibili alla Società dati, account e dispositivi in cui sono contenuti comunicazioni e registri relativi all'attività.

La cooperazione aiuta a garantire che i problemi vengano esaminati in modo tempestivo, approfondito e accurato. La mancata collaborazione può ostacolare l'integrità del processo di indagine.

## È possibile segnalare un problema tramite:

Il nostro [portale sull'integrità](#), [l'e-mail](#), o la [linea diretta](#)

Il proprio difensore civico

People leader

Risorse umane

Etica e compliance

Ufficio legale



## Utile da sapere

Preoccupazioni comuni sollevate:

- ⌘ Scherzi o commenti offensivi ripetuti su razza, genere o religione di un collega che creano un ambiente di lavoro ostile
- ⌘ Contabilizzazione dei ricavi non corretta o altri problemi di rendicontazione finanziaria
- ⌘ Ritorsione per aver interrotto il lavoro per un problema di sicurezza o conformità
- ⌘ Un supervisore che fa avances indesiderate a un dipendente o si fa sottintendere che le promozioni dipendono dall'accettazione di tale comportamento
- ⌘ La procedura di selezione dei fornitori non è stata seguita
- ⌘ Potenziali conflitti di interesse







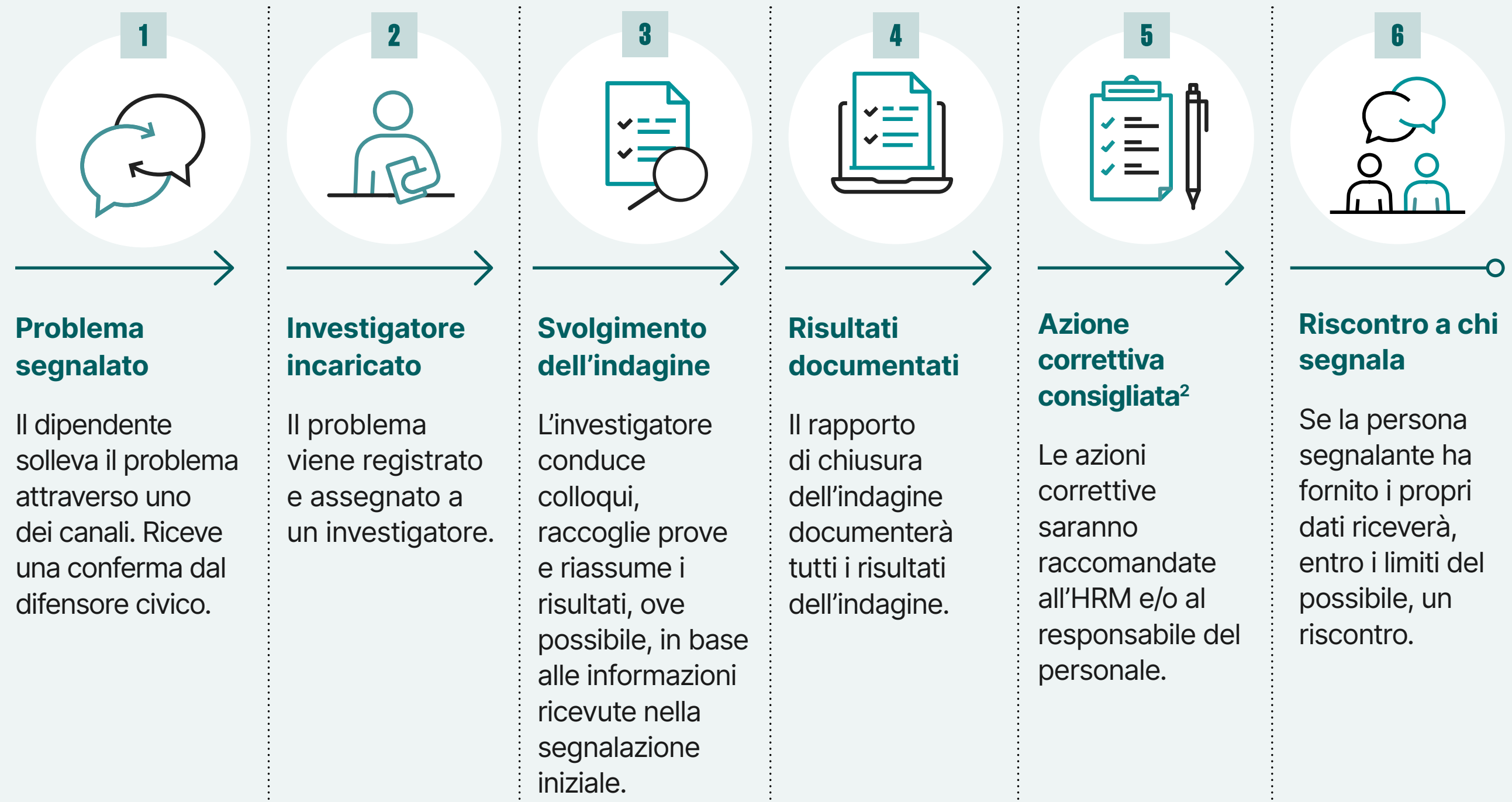
# PARLARE APERTAMENTE

È possibile scegliere di segnalare i problemi in modo anonimo, se preferito, attraverso uno dei canali disponibili: prendiamo sul serio ogni segnalazioni, sia essa nominativa e anonima. Se non si hanno problemi a condividere il proprio nominativo, ciò consente di rispondere alle domande e tenersi informati sullo stato. L'identità sarà mantenuta riservata nella massima misura possibile. Se si decide di segnalare un problema in maniera anonimo, occorre fornire quanti più dettagli possibili (ad esempio, nomi/SSO, posizione e altri dettagli pertinenti, ecc.).

## Ritorsione

Vietiamo ritorsioni nei confronti di qualsiasi dipendente che in buona fede ponga domande o segnali dubbi attraverso i canali elencati. Adotteremo le misure adeguate nei confronti di quei dipendenti che hanno partecipato a ritorsioni, fino alla pena massima della cessazione del rapporto di lavoro. Se si ritiene di essere stato oggetto di ritorsioni, contattare immediatamente il team dell'Etica e compliance.

## Modalità di indagine delle segnalazioni<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Il tempo medio che intercorre tra la segnalazione di un problema e la sua chiusura è di 60 giorni lavorativi.

<sup>2</sup> Se del caso. Non tutti i problemi di integrità comportano un'azione disciplinare. Molti casi vengono risolti con iniziative di coaching, comunicazione, formazione o con miglioramenti dei processi che contribuiscono a rendere l'azienda un luogo più sicuro per tutti i dipendenti.





# PARLARE APERTAMENTE

**D**

Ho visto o riscontrato qualcosa al lavoro che non mi sembrava corretto, ma non ero sicuro a chi farlo presente. Come faccio a sapere quale sia la persona giusta da contattare?

Dipende dalla natura e dall'urgenza della situazione:

**Per emergenze o minacce alla sicurezza** come un uomo armato, un intruso o un'attività criminale, **contattare immediatamente le forze dell'ordine locali o i soccorritori**. La tua priorità assoluta dovrebbe sempre essere la sicurezza di te stesso e di coloro che ti circondano.

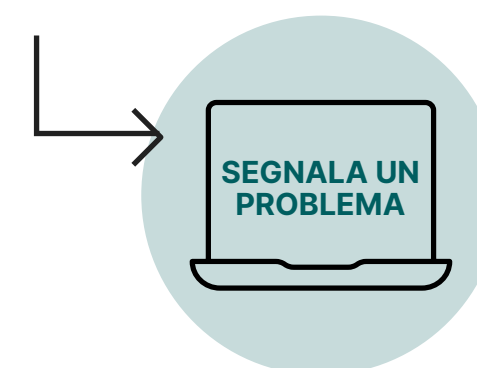
**Per problemi operativi o a livello di sede**, come un parcheggio allagato, apparecchiature di sicurezza rotte o un sistema di accesso malfunzionante, **segnalare il problema al responsabile della sede o alla direzione dell'impianto** in modo che possa essere risolto localmente.

**Per questioni di tipo interpersonale o di relazioni con i dipendenti**, incoraggiamo un dialogo aperto da adulto ad adulto. Laddove possibile, fornisci un riscontro rispettoso direttamente all'individuo o chiedi consiglio al tuo People leader per risolvere il problema al momento. Se il comportamento non cambia o se il problema persiste, segnalalo attraverso gli appositi canali.

**Per sospetta condotta scorretta o violazioni delle politiche**, come corruzione, frode, ritorsioni o uso improprio delle risorse aziendali, ti preghiamo di contattarci tramite i canali appropriati.



Non ci si aspetta mai che tu interpreti le leggi o che emetta sentenze da solo. Quello che ci aspettiamo è che tu riconosca le situazioni in cui una legge, un regolamento o una politica potrebbero essere implicati e chiedi aiuto piuttosto che cercare di risolverlo da solo. Puoi iniziare visitando il Portale dell'integrità o facendo clic sull'icona Segnala un problema sul desktop.



## Link e documenti

- ➔ [Segnala un problema tramite il nostro portale di integrità](#)
- ➔ [Trova il tuo difensore civico](#)
- ➔ [Domande frequenti sulla segnalazione aperta](#)
- ➔ [Numeri della linea diretta](#)





# FARE IMPRESA IN MODO ONESTO ED EQUO

Rispettiamo le regole e conduciamo i nostri affari commerciali con integrità, affinché non ci siano vantaggi ingiusti per noi o per chiunque altro nella nostra rete.

Il nostro approccio al business è completamente etico ad ogni livello, da quello mondiale a quello locale. Per proteggere le nostre operazioni e difendere la nostra reputazione, evitiamo anche qualsiasi apparenza di corruzione, favoritismi o vantaggi indebiti.







## Fare impresa in modo onesto ed equo

# CONFLITTI DI INTERESSE






Teniamo gli interessi personali separati dalle nostre responsabilità professionali.

Diamo priorità alla trasparenza nel nostro comportamento e nella nostra comunicazione ed evitiamo interessi esterni e interni che potrebbero essere in contrasto con gli interessi della Società o potrebbero creare la percezione che stiamo mettendo l'interesse personale al di sopra di quello della Società.

Un conflitto di interessi si verifica quando le priorità personali, come le attività commerciali o le affiliazioni al di fuori di GE Vernova o le relazioni personali con altri dipendenti, clienti o fornitori, potrebbero influenzare, o potrebbero essere percepite come tali, da influenzare le nostre decisioni sul lavoro. Abbiamo il dovere di rivelare queste situazioni.

Per gestire i conflitti reali e potenziali, devono essere rivelati compilando il modulo sui conflitti di interesse. Ciò vale per l'intera durata del rapporto di lavoro con GE Vernova e non solo al momento dell'inserimento. Rivelare un possibile conflitto non significa che qualcuno abbia fatto qualcosa di sbagliato, ma ci aiuta a essere trasparenti e a gestire qualsiasi rischio.

### I conflitti reali o potenziali possono includere:

-  Avere interessi finanziari in un'azienda dalla quale si potrebbe beneficiare delle attività di GE Vernova con tale azienda
-  Lavorare, assumere o supervisionare amici intimi o familiari
-  Lavoro esterno (retribuito o non retribuito)
-  Appartenenza a consigli di amministrazione da esterno
-  Regalie dai fornitori



### Utile da sapere

Se stai lavorando a qualcosa che è in relazione o potrebbe essere percepito come correlato al proprio incarico in GE Vernova, è importante rendere nota l'attività per assicurarsi che non rappresenti un conflitto. La cosa migliore è consultare il proprio People leader o il team dell'Etica e compliance e seguire la procedura di divulgazione prima di continuare.

**D**

Sono un ingegnere digitale presso GE Vernova e, al di fuori del lavoro, ho sviluppato un'app per il monitoraggio del fitness per una piccola startup. Non è correlata all'energia e ci lavoro solo durante il mio tempo personale. Ma l'app si avvale di un'architettura e di strumenti simili a quelli che utilizzo per il mio incarico in GE Vernova. È un problema?

Potrebbe esserlo. Anche se il settore è diverso e stai lavorando nel tuo tempo libero, la sovrapposizione di competenze e tecnologia potrebbe sollevare preoccupazioni in merito a conflitti di interesse o all'uso improprio di conoscenze, strumenti o risorse aziendali. Anche sollecitare i dipendenti a utilizzare l'app potrebbe sembrare un uso improprio della tua rete.

## Link e documenti

-  [Politica sui conflitti di interesse](#)
-  [Comunicazione dei conflitti di interesse](#)





## Fare impresa in modo onesto ed equo

# REGALIE, INTRATTENIMENTI E OSPITALITÀ

Teniamo le cortesie aziendali in linea con i nostri valori quali partner commerciali di fiducia.

Promuovere strette relazioni con clienti e fornitori in tutto il settore energetico ci aiuta ad accelerare la nostra mission e ad avere un impatto positivo. A volte diamo, offriamo o riceviamo regali, cene o momenti di intrattenimento. Questa è una pratica commerciale accettabile pensata per favorire e costruire relazioni, ma evitiamo tutto ciò che è troppo lussuoso o eccessivo perché può dare la percezione di essere improprio o rappresentare una posizione di indebita influenza.

Sebbene le cortesie aziendali siano intese e più spesso utilizzate per costruire relazioni legittime, possono anche essere utilizzate per influenzare il processo decisionale. Riteniamo che le decisioni debbano essere basate sugli elementi concreti dell'offerta piuttosto che allettate da regalie o intrattenimenti.

Nulla di ciò che accettiamo o regaliamo dovrebbe creare un'apparenza di favoritismo o influenza e l'intrattenimento aziendale dovrebbe sempre rimanere confacente e professionale.

Prima di partecipare o di offrire qualsiasi cortesia commerciale, è necessario assicurarsi di aver ottenuto le approvazioni necessarie conformemente alle linee guida aziendali e agli standard normativi pertinenti. Quest'attenzione aiuta a proteggere da potenziali conflitti di interesse e assicura che tutte le attività siano condotte in maniera etica e conforme.



### *Utile da sapere*

Valutare sempre come potrebbe essere percepito un regalo, anche dopo la conclusione dell'affare, e dare priorità alla trasparenza e all'integrità.







## Fare impresa in modo onesto ed equo

# REGALIE, INTRATTENIMENTI E OSPITALITÀ

**D**

La trattativa contrattuale con uno dei nostri fornitori è appena terminata e vogliono ringraziarmi regalandomi i biglietti in prima fila per il concerto. Dato che l'affare è fatto, va bene accettare?

No. Anche se il contratto è stato concluso, l'accettazione di regali costosi dai fornitori può comunque creare una percezione di favoritismo o influenza indebita e può violare la politica aziendale. I regali devono essere di modesta entità, non frequenti e adeguati per mantenere fiducia e professionalità. In caso di dubbio, consultare il People leader o il team dell'Etica e compliance prima di accettare regali che potrebbero essere considerati eccessivi.

### Che cosa è accettabile e che cosa non lo è

- ✓ Spese ragionevoli associate a una visita alle nostre strutture per la formazione, dimostrazione dei prodotti o attività promozionali
- ✓ Pasti modesti o abituali
- ✓ Articoli promozionali a marchio GE Vernova
- ✓ Ricevere omaggi dal valore nominale
- ✗ Contanti o equivalenti, come buoni regalo
- ✗ Regali frequenti da o verso la stessa organizzazione
- ✗ Intrattenimento per adulti, o qualsiasi altro intrattenimento o evento che potrebbe causare danni alla nostra reputazione, anche se si tratta di un'usanza locale

### Link e documenti

- [Procedura sull'accettazione di regali e divertimenti](#)
- [Procedura per le cortesie commerciali](#)
- [Comunicazione del conflitto di interessi](#)





## Fare impresa in modo onesto ed equo

# ANTICORRUZIONE

Le tangenti non hanno posto nella nostra cultura etica.

Manteniamo pratiche commerciali etiche sempre e senza eccezioni. Corruzione e concussione violano la legge, le nostre politiche e i nostri valori. Non offriamo o accettiamo mai nulla di valore al fine di ottenere affari, mantenere affari od ottenere vantaggi sleali.

Non tolleriamo atti di corruzione in alcuna forma, indipendentemente dalle persone coinvolte o dall'importanza percepita della relazione. Il nostro successo si basa sulla qualità della nostra offerta di prodotti e servizi, non su comportamenti non etici o illeciti. Le tangenti potrebbero includere regali, pagamenti, intrattenimenti, viaggi o qualsiasi oggetto di valore, scambiati con l'aspettativa di assistenza o attenzione impropria negli affari, anche se nulla è stato effettivamente dato in cambio. GE Vernova vieta la corruzione in tutti i rapporti commerciali, in tutti i Paesi del mondo, sia con i governi che con il settore privato.

**D**urante la procedura per l'ottenimento di un permesso, un funzionario governativo ha suggerito che un "piccolo bonus" a un agente locale potrebbe aiutare ad accelerare la procedura di approvazione del nostro permesso. Il pagamento è presumibilmente una prassi locale comune e si dice che anche i nostri concorrenti abbiano effettuato questi modesti pagamenti in passato. Va bene procedere?

No. Qualsiasi pagamento effettuato per influenzare una decisione, direttamente o indirettamente tramite un agente, è considerato una tangente ed è severamente vietato. Anche se tali pratiche sono comuni a livello locale nel contesto delle licenze e dei permessi, rispettiamo gli standard etici ovunque operiamo. Intraprendere o facilitare questi pagamenti rischia di causare gravi danni legali. Far sempre presente immediatamente queste situazioni al team dell'Etica e compliance e all'ufficio legale.



## Link e documenti

➔ [Politica in merito alla prevenzione dei pagamenti illeciti](#)

➔ [Procedura per le cortesie commerciali](#)





## Fare impresa in modo onesto ed equo

# CONCORRENZA LEALE

Non bariamo per vincere, quindi quando vinciamo, vinciamo in modo equo.

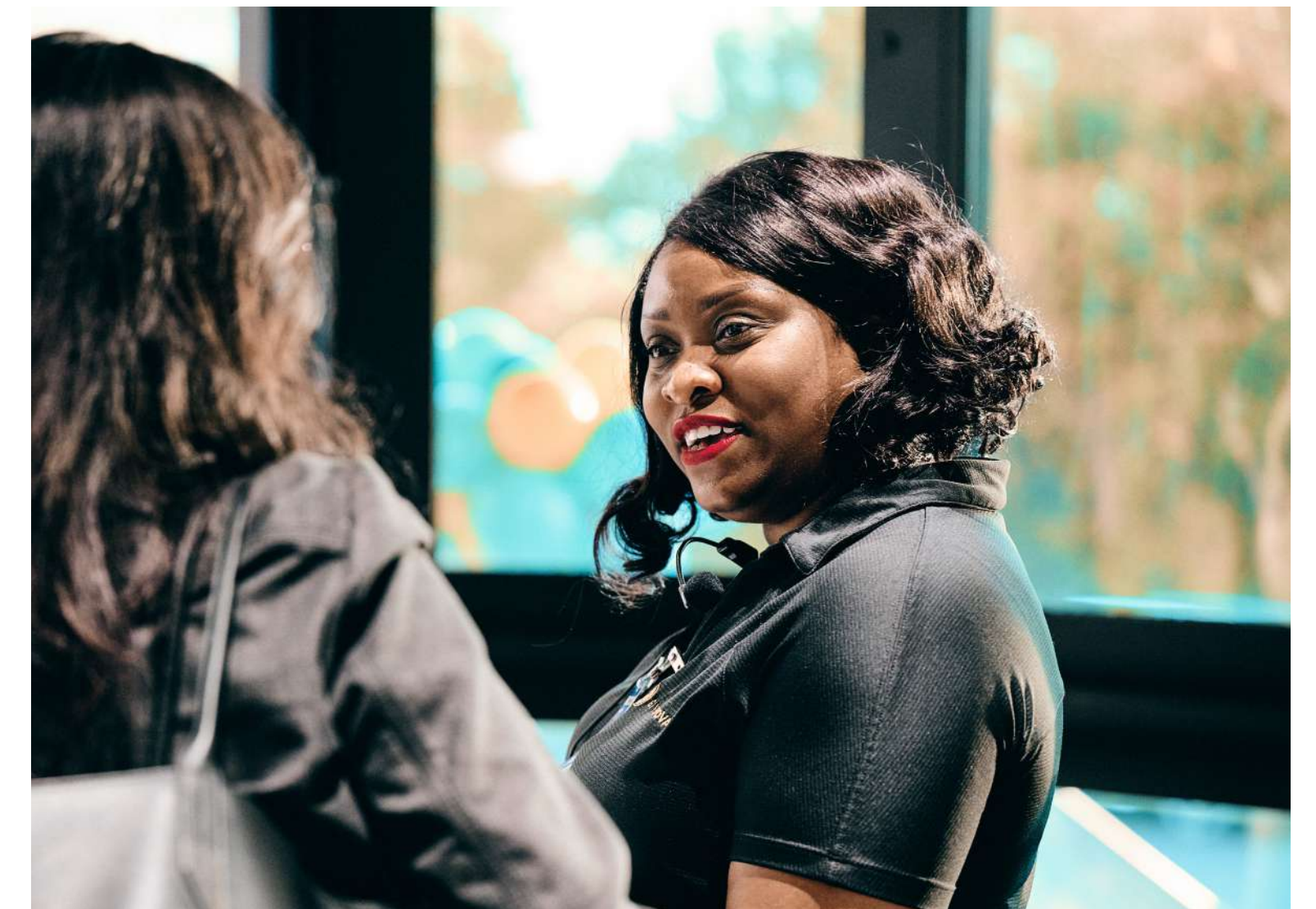
In un mercato competitivo, essere un leader di successo significa vincere rispettando le regole. Ottenere un vantaggio sleale per GE Vernova detenendo o condividendo informazioni riservate come i prezzi o stipulando accordi non ufficiali con clienti o concorrenti, è un imbroglio.

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti rispettino le leggi sulla concorrenza evitando qualsiasi forma di condotta sleale o ingannevole. Il rispetto delle leggi sulla concorrenza è essenziale per mantenere pratiche commerciali eque ed etiche. Dobbiamo rispettare i diritti dei nostri concorrenti e non fare dichiarazioni imprecise sui loro prodotti o servizi o sui nostri. I dipendenti devono evitare accordi o comportamenti che potrebbero limitare illegalmente la concorrenza, come la fissazione dei prezzi, la ripartizione del mercato o la manipolazione delle offerte.

I dipendenti dovrebbero inoltre astenersi dal parlare di informazioni sensibili sulla concorrenza con i rivali, comprese le strategie di prezzo, le capacità di produzione o i piani per il lancio sul mercato. È fondamentale comprendere e adottare misure atte al rispetto delle leggi vigenti in materia di concorrenza in tutti i Paesi in cui opera l'azienda.

Raccogliamo informazioni sulla concorrenza solo attraverso mezzi legali e onesti. Non chiederemo ai dipendenti di condividere informazioni riservate ottenute da un precedente datore di lavoro. Non ricorreremo a pratiche ingannevoli o manipolatorie o utilizzeremo fonti inammissibili, inclusi documenti riservati o comunicazioni non destinate a GE Vernova o al destinatario.

Costruiamo la fidelizzazione del mercato e del marchio offrendo prodotti di qualità, non adottando pratiche sleali o anticoncorrenziali.



**Sto parlando con un cliente e propone di mostrarmi un'offerta di un concorrente. Che cosa devo fare?**

Rifiutare educatamente. Non accettare mai documenti contrassegnati come riservati o che ritieni siano riservati. Se ti vengono inviate informazioni riservate, ad esempio in un'e-mail, non condividerle. Contattare senza indugio l'ufficio legale o il team dell'Etica e compliance; potrebbero esserci i requisiti di segnalazione sensibili al fattore tempo.

## Link e documenti

[→ Politica sulla concorrenza leale](#)





## Fare impresa in modo onesto ed equo

# COMMERCIO INTERNAZIONALE

Ottemperiamo a tutti i controlli sulle esportazioni, alle sanzioni economiche e alle formalità doganali.

Operiamo in oltre 100 Paesi, quindi siamo attenti a rispettare le leggi sull'importazione e sull'esportazione di tutto il mondo per essere sicuri di poter progettare, realizzare e spedire i nostri prodotti e servizi in tutto il mondo. Ciò comporta il rispetto delle normative doganali, delle procedure di importazione ed esportazione e dei controlli globali sulle esportazioni. In qualità di azienda con sede negli Stati Uniti, non possiamo collaborare con alcun boicottaggio o altra pratica commerciale restrittiva non autorizzata dal governo degli Stati Uniti.

Abbiamo la responsabilità di garantire che le transazioni siano accurate, trasparenti e conformi alle leggi vigenti, utilizzando canali autorizzati, applicando le classificazioni corrette e conducendo regolarmente la due diligence su tutte le parti coinvolte. Rispettiamo le sanzioni vigenti in tutti i Paesi in cui operiamo. Lo facciamo in modo responsabile e prima di intraprendere qualsiasi transazione. Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti conoscano, comprendano e rispettino i requisiti per lo spostamento dei nostri prodotti, servizi e tecnologie oltre confine.

### Dovremmo:

- ✓ Assicurarsi che nessuna delle parti coinvolte nella transazione sia soggetta a sanzioni e che la spedizione non sia destinata a un paese sottoposto a embargo
- ✓ Fornire informazioni accurate, complete e puntuali ai propri team doganali aziendali per le transazioni di importazione, compresa la classificazione delle merci
- ✓ È fondamentale conoscere, comprendere e seguire tutte le procedure aziendali relative all'importazione e all'esportazione e utilizzare esclusivamente agenti doganali approvati da GE Vernova
- ✓ Consultare il team International Trade Controls (ITC) prima di esigere aliquote del dazio ridotte per garantire la conformità ai requisiti speciali del programma



### Che cos'è un'importazione?

Il movimento in ingresso di un articolo fisico verso una nazione da un'altra nazione. I requisiti di importazione e doganali solitamente si focalizzano solo sugli articoli fisici.

### Che cos'è un'esportazione?

Lo spostamento in uscita di un articolo fisico, di un software o di dati e tecnologie tecniche (incluso il know-how) da un Paese a un altro, inclusi e-mail, trasferimenti di file, compilazione del codice sorgente e persino discussioni orali, oltre agli articoli fisici. In alcune giurisdizioni, il movimento può avvenire fisicamente all'interno dello stesso Paese tra persone di nazionalità diverse (ad esempio, un dipendente cittadino degli Stati Uniti che condivide documenti tecnici con un cittadino del Regno Unito che al momento della condivisione si trova fisicamente negli Stati Uniti).

### Che cosa sono le sanzioni?

Misure legali e normative imposte da governi o organismi internazionali per limitare o vietare il commercio e le interazioni finanziarie con specifici Paesi, entità o individui.





Fare impresa in modo onesto ed equo

# COMMERCIO INTERNAZIONALE



**D** Un fornitore di lunga data mi ha informato di aver recentemente acquisito una nuova società partner. Non conosco questo partner, ma ho scoperto dalla recente verifica che è presente in una lista nera governativa. Devo continuare a lavorare con loro?

No, è importante sospendere e non procedere. Anche se il collegamento è indiretto attraverso un partner, impegnarsi con soggetti sanzionati può esporre l'azienda a gravi rischi legali e normativi. Dovresti informare immediatamente il People leader e chiedere ai team di Etica e compliance o all'ITC di esaminare la situazione e determinare i passaggi successivi appropriati. Rimanere vigili aiuta a proteggere la nostra attività e garantisce il rispetto delle leggi sul commercio internazionale.

## Link e documenti

➔ [Politica sulla conformità al commercio internazionale](#)

➔ [Portale ITC](#)





## Fare impresa in modo onesto ed equo

# L'IMPEGNO DEI FORNITORI

Lavoriamo a stretto contatto con fornitori di tutto il mondo per garantire che rispettino i medesimi standard etici.

I nostri fornitori sono più che fornitori: sono partner nella fornitura di soluzioni sicure, innovative e sostenibili nel mondo. Per questo motivo ci aspettiamo che l'intera catena di approvvigionamento globale condivida la nostra dedizione all'etica, all'integrità e alla conformità.

Dai nostri fornitori ci aspettiamo il rispetto dei diritti umani fondamentali, un trattamento equo dei lavoratori, ambienti di lavoro sicuri e sani e il rispetto di procedure corrette per l'ottenimento dei lavori.

Il nostro dipartimento acquisti garantisce che i fornitori soddisfino le nostre aspettative attraverso la due diligence, il monitoraggio continuo e l'adesione alla nostra Guida all'integrità dei fornitori. Ma l'integrità nella catena di acquisto è responsabilità di tutti. I dipendenti al di fuori del dipartimento acquisti svolgono un ruolo nell'identificazione e nel segnalare i problemi ai livelli superiori quando qualcosa non sembra corretto.

Ci avvaliamo solo di quei fornitori che condividono il nostro impegno a favore dell'integrità, che sono qualificati a fornire i beni e servizi per i quali sono stati selezionati e che rispettano tutte le leggi, i regolamenti e le politiche di GE Vernova applicabili.

### Dovremmo:

- ✓ Prestare attenzione ai potenziali campanelli d'allarme come condizioni di lavoro non sicure, danni ambientali o segni di violazioni dei diritti umani nelle sedi dei fornitori
- ✓ Non condividere mai informazioni riservate o dati personali con i fornitori a meno che non sia in vigore un adeguato accordo di riservatezza
- ✓ Indirizzare tutte le domande, le preoccupazioni o le attività relative al fornitore al contatto del dipartimento acquisti appropriato e seguire le nostre politiche di approvvigionamento e di acquisto



## Link e documenti

- ➔ [Politica in materia di relazioni con i fornitori](#)
- ➔ [Guida all'integrità dei fornitori](#)
- ➔ [Politica per un luogo di lavoro rispettoso](#)
- ➔ [Politica sui diritti umani](#)





## Fare impresa in modo onesto ed equo

# INTERAZIONI CON GLI ENTI GOVERNATIVI

Senza eccezioni, rispettiamo le leggi, i regolamenti mondiali e le politiche aziendali quando facciamo affari con enti governativi.

Nell'ambito della nostra missione di elettrificare per prosperare e decarbonizzare, GE Vernova si impegna con enti governativi negli Stati Uniti e in tutto il mondo. In questo ambiente altamente regolamentato, mantenere un approccio etico e trasparente al nostro impegno è fondamentale. Diversi Paesi e regioni hanno leggi specifiche sugli appalti, quindi dobbiamo prestare particolare attenzione a comprenderle e a rispettarle.

Perseguiamo le attività governative solo dopo una prima collaborazione con l'ufficio legale. Seguiamo inoltre un rigoroso codice di verifica, indipendentemente dalla stipula di contratti direttamente o indirettamente con un governo o un'entità ad esso collegata.

Ci impegniamo a rispettare tutti i termini e le condizioni contrattuali, le leggi e i regolamenti applicabili a GE Vernova quando lavoriamo con i governi e rimaniamo onesti e accurati quando trattiamo con tutte le entità governative o collegate al governo. Manteniamo controlli e procedure incentrati sulle nostre attività commerciali con gli enti pubblici che sono state progettate per garantire costantemente la nostra conformità.

**D** Un ingegnere del governo statunitense che ho conosciuto in un impiego precedente si è offerto di spiegarmi quali sono i criteri specifici in base ai quali il governo valuterà le proposte per un appalto. Vuole che abbiamo un'equa possibilità al momento del contratto. Posso accettare l'offerta?

Non senza verificare se sia stato espressamente autorizzato dal funzionario responsabile per l'appalto. Se lo è stato, dovresti fare un documento scritto della conversazione e collaborare con l'ufficio legale prima di impegnarti.



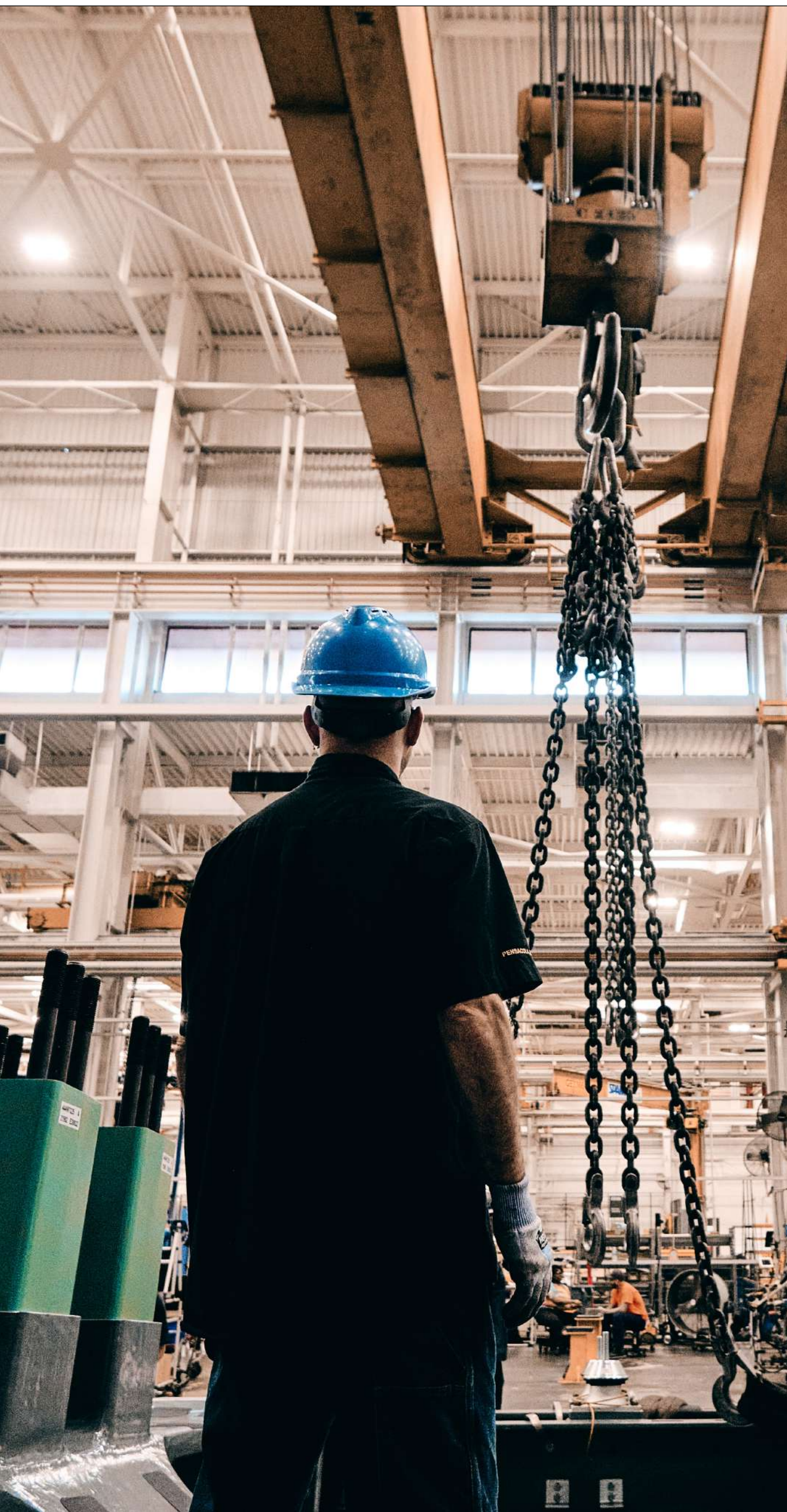
## Che cos'è un ente governativo?

Per ente governativo si intende qualsiasi governo federale, statale o locale, nonché qualsiasi dipartimento, agenzia o ente pubblico che appartiene o è controllato dal governo, come ad esempio un ente statale o controllato dallo stato. Rientrano in questa categoria le organizzazioni internazionali pubbliche come l'ONU, la Banca Mondiale e i partiti politici. Anche le società private che forniscono servizi pubblici, come le utenze, possono essere soggette alle norme sugli appalti pubblici. Rispettiamo qualsiasi regolamento in materia di appalti pubblici applicabile a noi, ai nostri clienti o ai fornitori.

## Link e documenti

→ [Collaborare con gli enti governativi](#)





# PROMUOVERE L'AFFIDABILITÀ

Siamo tutti responsabili del mantenimento del nostro posto di lavoro sicuro e protetto.

Insieme, lavoriamo duramente per salvaguardare il nostro personale, l'ambiente e le comunità in cui operiamo, oltre a mantenere le nostre operazioni e i nostri dati al sicuro. Iniziamo a lavorare solo quando è sicuro e interrompiamo il lavoro quando non lo è.







## Promuovere l'affidabilità

# SOSTENIBILITÀ

La nostra missione di elettrificare per prosperare e decarbonizzare il mondo non è mai stata così vitale. Stiamo contribuendo a costruire un sistema di energia elettrica più sostenibile, che alimenta le economie, supporta le comunità e fornisce l'elettricità che è vitale per la salute, la sicurezza e la qualità della vita.

La sostenibilità è al centro di ciò che siamo. Guidati dal nostro sistema di sostenibilità e fondati sui quattro pilastri di Elettrificare, Decarbonizzare, Conservare e Prosperare, stiamo avanzando verso un futuro energetico più pulito e più resiliente. Ogni pilastro rappresenta un impegno mirato: ampliare l'accesso all'elettricità sostenibile, ridurre le emissioni di carbonio, salvaguardare le risorse naturali e promuovere luoghi di lavoro e comunità sicuri, equi e responsabili.

Attraverso questi sforzi, integriamo la sostenibilità nel modo in cui innoviamo, operiamo e serviamo i nostri clienti. È il modo in cui realizziamo il nostro obiettivo e produciamo un impatto duraturo per le persone, il pianeta e le generazioni a venire.



## Link e documenti

- ➔ [Politica di sostenibilità](#)
- ➔ [Sito web sulla sostenibilità](#)





## Promuovere l'affidabilità

# DIRITTI UMANI

Rimaniamo vigili per rispettare gli standard dei diritti umani ovunque lavoriamo.

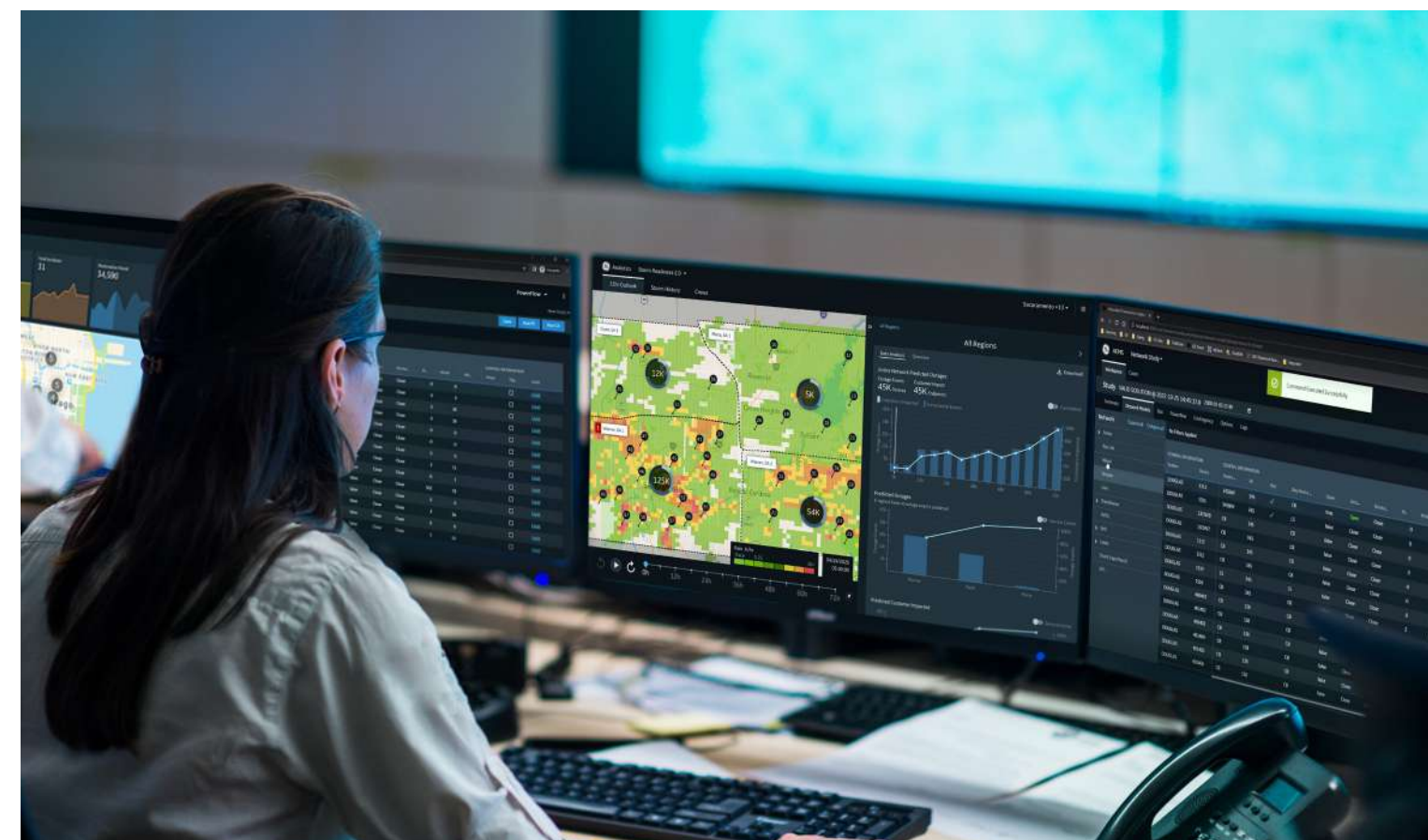
GE Vernova aiuta a generare elettricità nel mondo, nelle economie sviluppate, in via di sviluppo ed emergenti, quindi dobbiamo garantire che tutti nella nostra attività e catena del valore siano trattati in modo equo e con dignità.

Ci impegniamo a garantire condizioni di lavoro dignitose e sicure, libertà di associazione, nessun lavoro forzato o minorile, nonché il rispetto della sicurezza della comunità, della dignità, della sicurezza e della tutela ambientale all'interno della nostra azienda, tra i nostri fornitori, appaltatori e partner commerciali.

Se ci imbattiamo in qualcosa che contravviene a questi impegni, dobbiamo segnalarlo a un People Leader o tramite un canale di segnalazione aperta.

### Le condizioni da segnalare includono:

- ✓ Lavoratori che sembrano avere un'età inferiore ai 16 anni o all'età lavorativa legale locale, a seconda di quale sia maggiore
- ✓ Segni di molestie sul posto di lavoro, bullismo, discriminazione o violenza
- ✓ Condizioni di lavoro poco sicure o condizioni di vita non igieniche
- ✓ Voci di pratiche sleali o illecite come le spese di assunzione per i lavori, non essere adeguatamente pagati o non avere pause di riposo adeguate, o essere costretti a lavorare, ad esempio attraverso il ritiro del passaporto
- ✓ People leader che si rifiutano di consentire di interagire con i lavoratori



## Link e documenti

- ➔ [Politica sui diritti umani](#)
- ➔ [GE Vernova per la Dichiarazione dei principi sui diritti umani](#)
- ➔ [Guida all'integrità di GE Vernova per fornitori, appaltatori e consulenti: Il Codice di condotta per i fornitori di GE Vernova](#)





## Promuovere l'affidabilità

# AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Mettere ogni giorno al primo posto la sicurezza e il benessere, ovunque operiamo, ci aiuta a vincere.

Le nostre politiche in materia di ambiente, salute e sicurezza (EHS) sono pensate per mantenere tutti al sicuro e in salute e garantire che alla fine della giornata tutti coloro che lavorano per noi, o per nostro conto, tornino a casa sani e salvi.

Rispettiamo tutte le leggi in materia di EHS che si applicano alle nostre operazioni e sviluppiamo pratiche di lavoro sicure che tutti devono seguire per evitare infortuni. Valutiamo e gestiamo i rischi EHS ogni volta che pianifichiamo una nuova attività, che si tratti di progettare un nuovo prodotto, entrare in un nuovo mercato, costruire una nuova struttura, applicare principi lean alle nostre linee di produzione esistenti o acquisire una nuova attività.

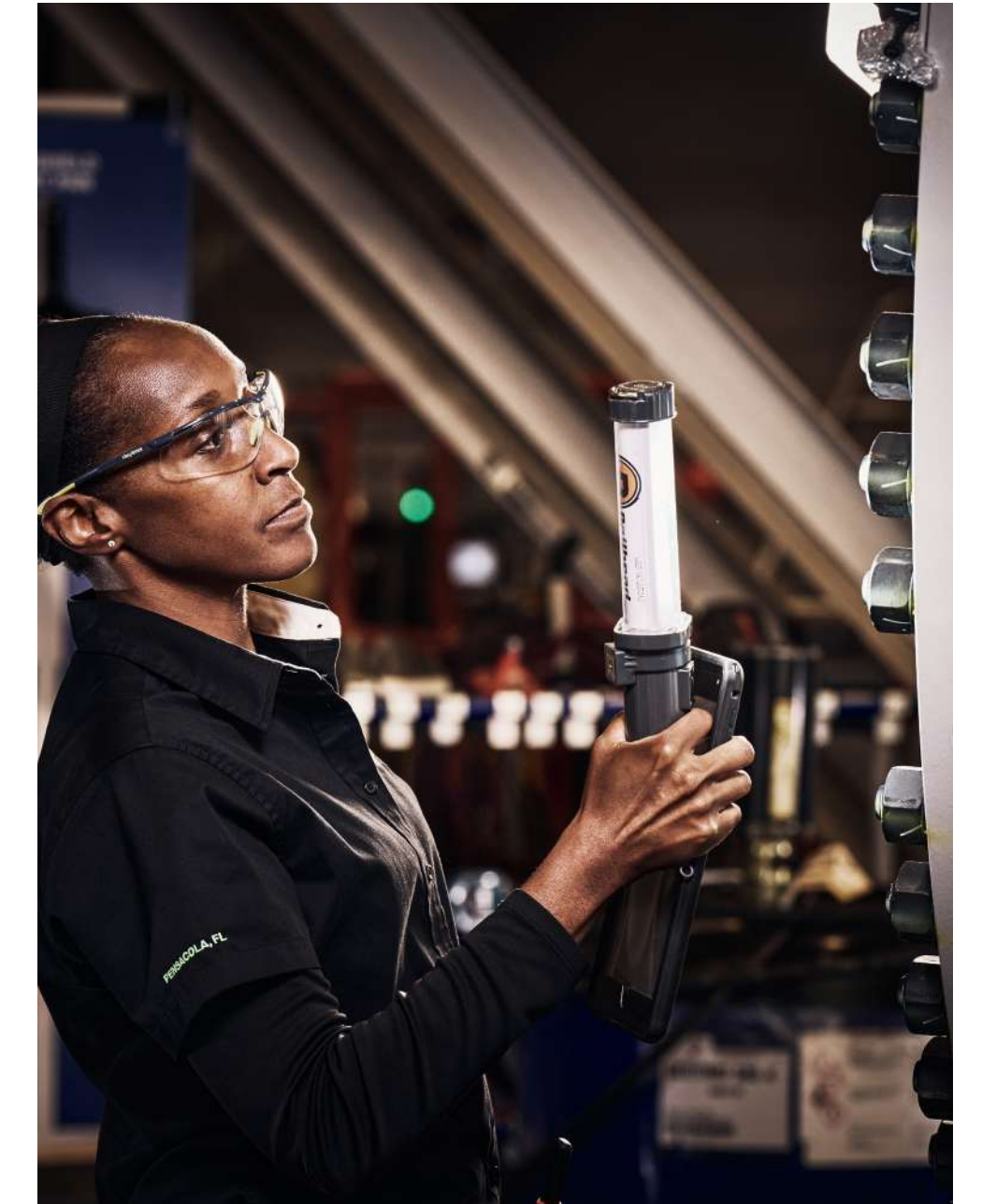
## Tutti noi abbiamo un ruolo nel mantenere tutti al sicuro:

- ✓ Seguire le nostre regole salvavita
- ✓ Completare puntualmente tutte le sessioni di formazione EHS
- ✓ Attenersi alle nostre procedure per identificare i problemi EHS nelle sedi
- ✓ Interrompere qualsiasi lavoro che sembra non sicuro o di cui non si è sicuri, anche fuori sede

## Segnali d'allarme EHS da segnalare

Gli esempi comprendono:

- ⚠ Lacune nella sicurezza o nella prontezza alle emergenze
- ⚠ Manutenzione inadeguata di strumenti o apparecchiature
- ⚠ Mancanza o guasto dei dispositivi di protezione, comprese le protezioni delle macchine o i dispositivi di protezione personale
- ⚠ Guida pericolosa
- ⚠ Mancato utilizzo di procedure di lockout/tagout (LOTO) o della protezione anticaduta
- ⚠ Rifiuti o prodotti pericolosi non utilizzati, manipolati o smaltiti correttamente



## Link e documenti

- ➔ [Politica in materia di ambiente, salute e sicurezza](#)
- ➔ [Regole salvavita](#)
- ➔ [Portale EHS](#)



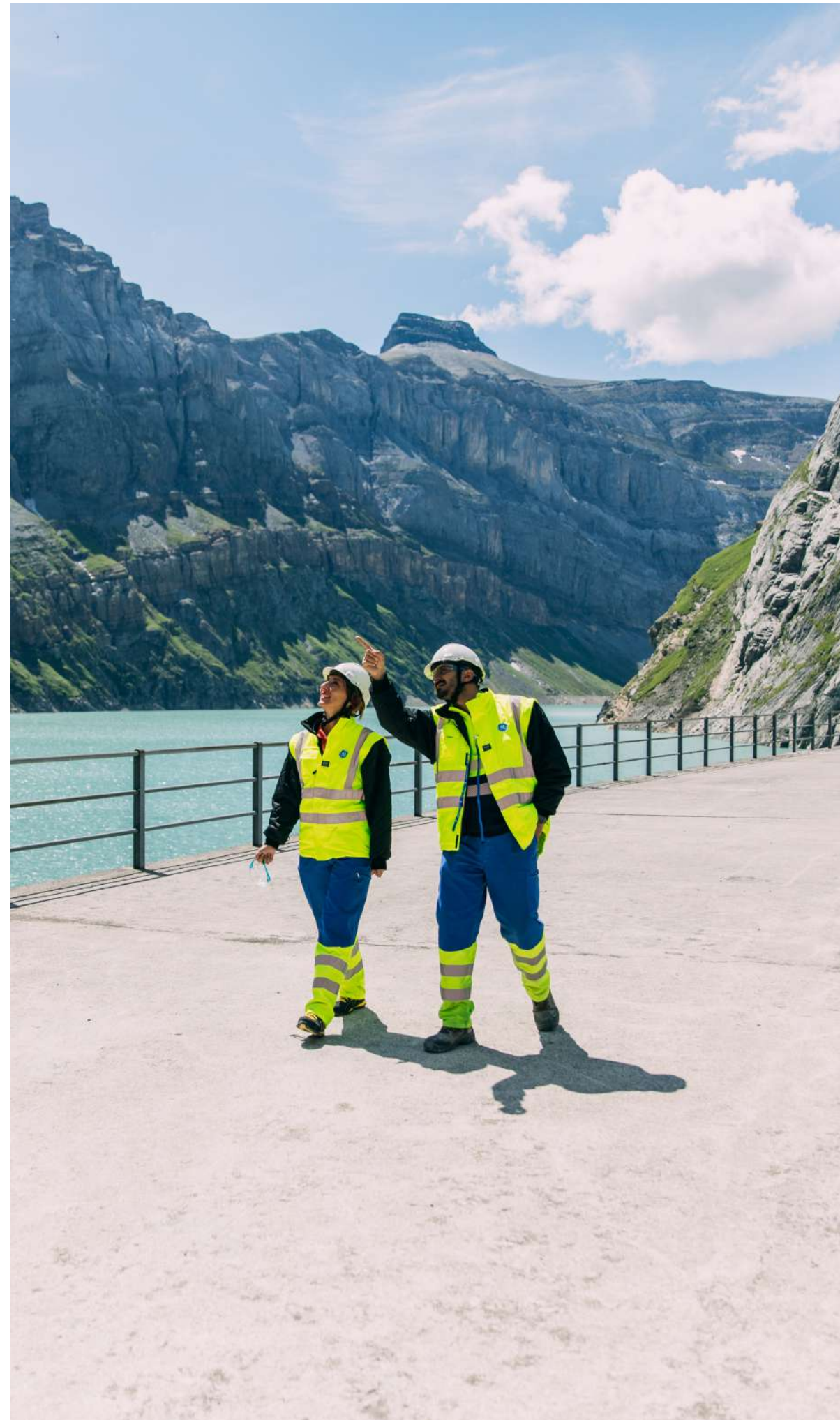


## Promuovere l'affidabilità

# SICUREZZA

Proteggiamo ciò che conta di più: il nostro personale, ovunque lavori.

Vogliamo che tutti coloro che lavorano per GE Vernova, o che lavorano per nostro conto, si sentano al sicuro sul posto di lavoro, in ufficio, in cantiere o in viaggio. Non tolleriamo mai minacce o atti di violenza, o qualsiasi cosa che faccia sentire qualcuno in pericolo, e se mai lo vedessimo, abbiamo il dovere di segnalarlo.



Prima di viaggiare per lavoro, i dipendenti devono controllare e aggiornare le informazioni sui recapiti d'emergenza nel proprio profilo di viaggio personale GE Vernova. E quando viaggiano, i dipendenti dovrebbero sempre essere consapevoli di ciò che li circonda. In caso di evento (naturale o artificiale) che potrebbe essere causa di un pericolo durante il viaggio, desideriamo verificare che i dipendenti siano al sicuro. Se non riusciamo a metterci in contatto, contatteremo il recapito d'emergenza della persona continuando a monitorare la situazione.

I nostri team addetti alla sicurezza globale sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ad aiutare per qualsiasi dubbio

**D**

**Un collega mi ha detto di aver perso il badge, ma mi ha chiesto di farlo entrare nell'edificio per evitare di doverlo denunciare. Devo farlo entrare?**

No, dovresti dirgli di rivolgersi alla sicurezza del sito. Anche se conosci e ti fidi della persona, i badge di accesso vengono assegnati alle persone per un motivo: aiutano a mantenere la sicurezza delle nostre strutture. In caso di smarrimento del badge, occorre denunciare immediatamente l'accaduto affinché sia disattivato e sostituito. Consentire a qualcuno di bypassare il sistema, anche solo come favore, è una violazione dei protocolli di sicurezza e può esporre la sede a inutili rischi.

## Link e documenti

- ➔ [Informativa sulla sicurezza](#)
- ➔ [Team Security Risk & Crisis Management \(SRCM\)](#)
- ➔ [Sicurezza di viaggio GE Vernova](#)





## Promuovere l'affidabilità

# QUALITÀ

È nostra responsabilità fornire prodotti e servizi sicuri, conformi e sostenibili che soddisfino le esigenze dei nostri dipendenti, clienti e parti interessate.

Diamo priorità alla sicurezza, alla qualità, alla consegna e ai costi, in quest'ordine. Ci riteniamo responsabili di questi principi iniziando a lavorare solo quando è sicuro farlo e dopo che sono stati effettuati i controlli di qualità. Abbiamo il potere di interrompere il lavoro se le aspettative di sicurezza e qualità non vengono soddisfatte e ci aspettiamo lo stesso dai nostri dipendenti, appaltatori e partner. Il nostro obiettivo è che tutte le funzioni lungo la catena del valore (Vincere, Progettare, Acquistare, Costruire, Eseguire) agiscano sulla base di una mentalità zero difetti sia nelle aree manifatturiere che in quelle non manifatturiere.

Ognuno ha un ruolo da svolgere per garantire la fornitura ai nostri clienti di prodotti di alta qualità. Dobbiamo rispettare le leggi e i regolamenti in materia di sicurezza, qualità e prestazioni dei nostri prodotti e seguire le politiche, le procedure e gli standard di GE Vernova.

Adottiamo Sicurezza, Qualità, Consegna e Costi (SQDC), in quest'ordine, come nostra bussola, impegnandoci a migliorare ogni giorno.

## S SICUREZZA

GE Vernova si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro per i nostri dipendenti e partner

## Q QUALITÀ

Fornire prodotti e servizi di qualità

## D CONSEGNA

Puntuale ai nostri clienti, e

## C COSTI

Aumentare il margine per i nostri azionisti.

Non dovremmo mai ignorare i controlli di qualità o prendere scorciatoie che potrebbero compromettere i nostri prodotti e servizi o la nostra cultura dell'integrità. Se dovessimo riscontrare difetti di prodotto o di processo o segni di scostamenti che potrebbero compromettere la sicurezza o l'integrità dei nostri prodotti o servizi, non dobbiamo mai presumere che qualcun altro se ne occuperà; dobbiamo invece interrompere immediatamente il lavoro e segnalare la nostra preoccupazione a un People leader o a un responsabile o al team dell'Etica e compliance.

## Link e documenti

➔ [Politica della qualità](#)





## Promuovere l'affidabilità

# TENUTA DEI REGISTRI ACCURATA

La tenuta di registri finanziari e aziendali accurati è una pratica aziendale fondamentale in linea con i nostri valori e requisiti legali.

La tenuta dei registri è uno dei tanti modi in cui facciamo affari con integrità. Registrazioni accurate di prestazioni, rendiconti finanziari, rapporti sulla sicurezza, qualità e simili sono necessari per soddisfare i requisiti legali e normativi e le aspettative degli azionisti.

GE Vernova è tenuta a creare, conservare e classificare documenti finanziari e aziendali accurati. Non falsifichiamo o travisiamo alcuna registrazione, conto o transazione. Ognuno di noi, ad ogni livello della Società, ha la responsabilità di garantire l'accuratezza di tutti i registri aziendali e finanziari.

## Prevenzione e segnalazione delle frodi

Travisare o nascondere intenzionalmente i fatti, o aiutare qualcun altro a farlo, è frode. Atti come furto, frode, appropriazione indebita, estorsione o uso improprio della proprietà aziendale violano la legge e la politica di GE Vernova. La frode mina la fiducia e l'integrità della nostra rendicontazione finanziaria. Se lo vedi o sospetti, segnalalo immediatamente al People leader, alle risorse umane, al team dell'Etica e compliance o a uno dei canali di segnalazione aperta.

### In pratica:

- ✓ Registrare transazioni ed eventi in modo accurato e tempestivo
- ✓ Segnalare o sollevare un problema relativo ai risultati finanziari che non sembrano corrispondere alle prestazioni
- ✓ Non effettuare mai inserimenti o segnalazioni di dati falsi o fuorvianti
- ✓ Seguire le nostre politiche e usare il buon senso quando sosteniamo spese per conto della Società



## Link e documenti

➔ [Politica di rendicontazione e tenuta dei registri](#)

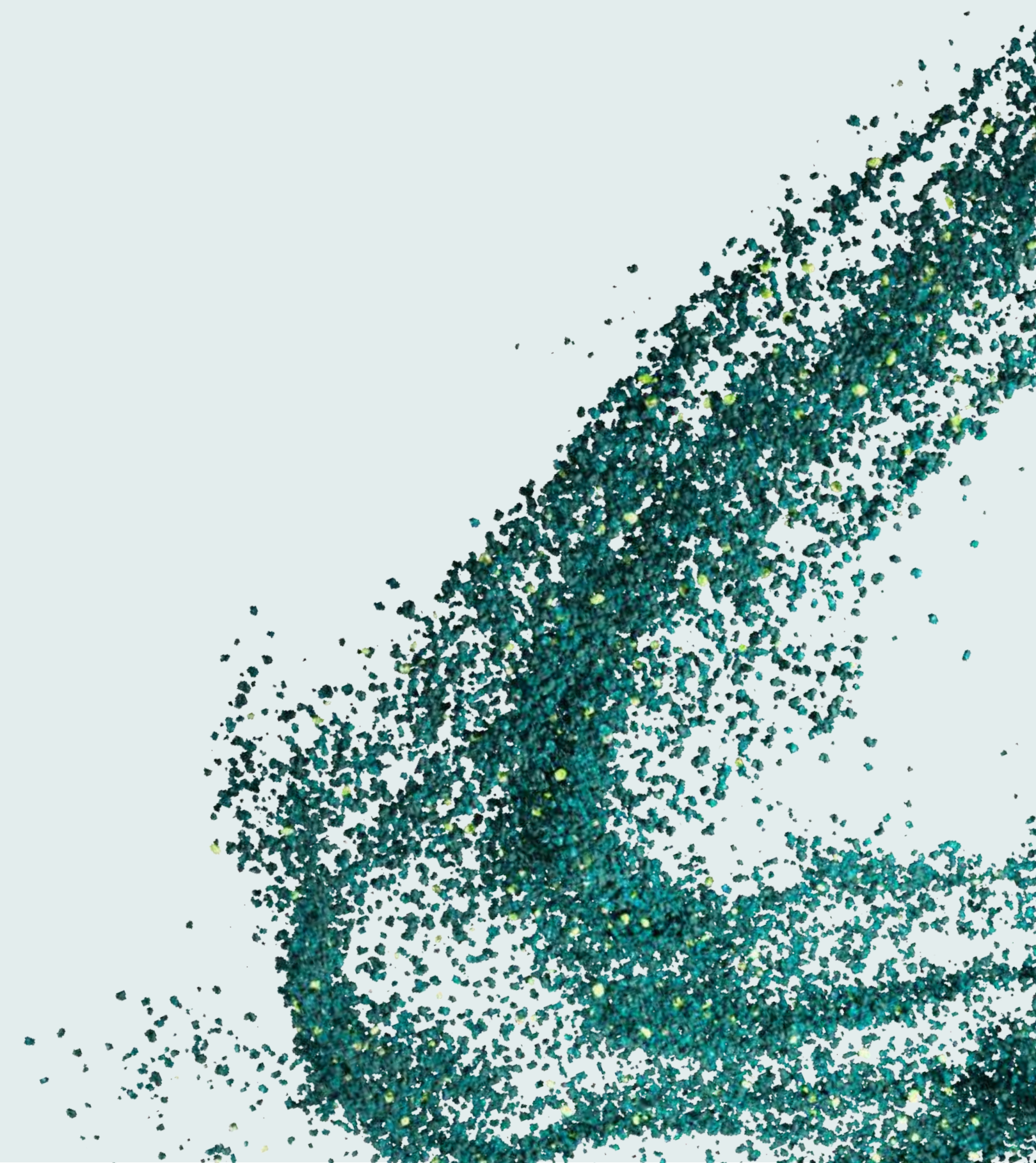




# PROTEGGERE L'AZIENDA E GLI ALTRI

Quando proteggiamo la nostra azienda e la cultura dell'affidabilità, tutti escono vincitori.

Fare la cosa giusta per GE Vernova inizia dal diligente rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti di ciascun Paese in cui operiamo, aderendo alle politiche aziendali e agendo secondo i nostri principi di integrità e affidabilità. Affidabilità non significa solo conoscere e comprendere le regole, ma anche prendersi il tempo necessario per assicurarsi che l'intero team le segua ogni giorno.







## Proteggere l'azienda e gli altri

# PROTEZIONE INFORMATICA

Utilizziamo le informazioni sulla nostra azienda, sui nostri clienti, sui nostri dipendenti e sui nostri fornitori in modo responsabile e le teniamo al sicuro.

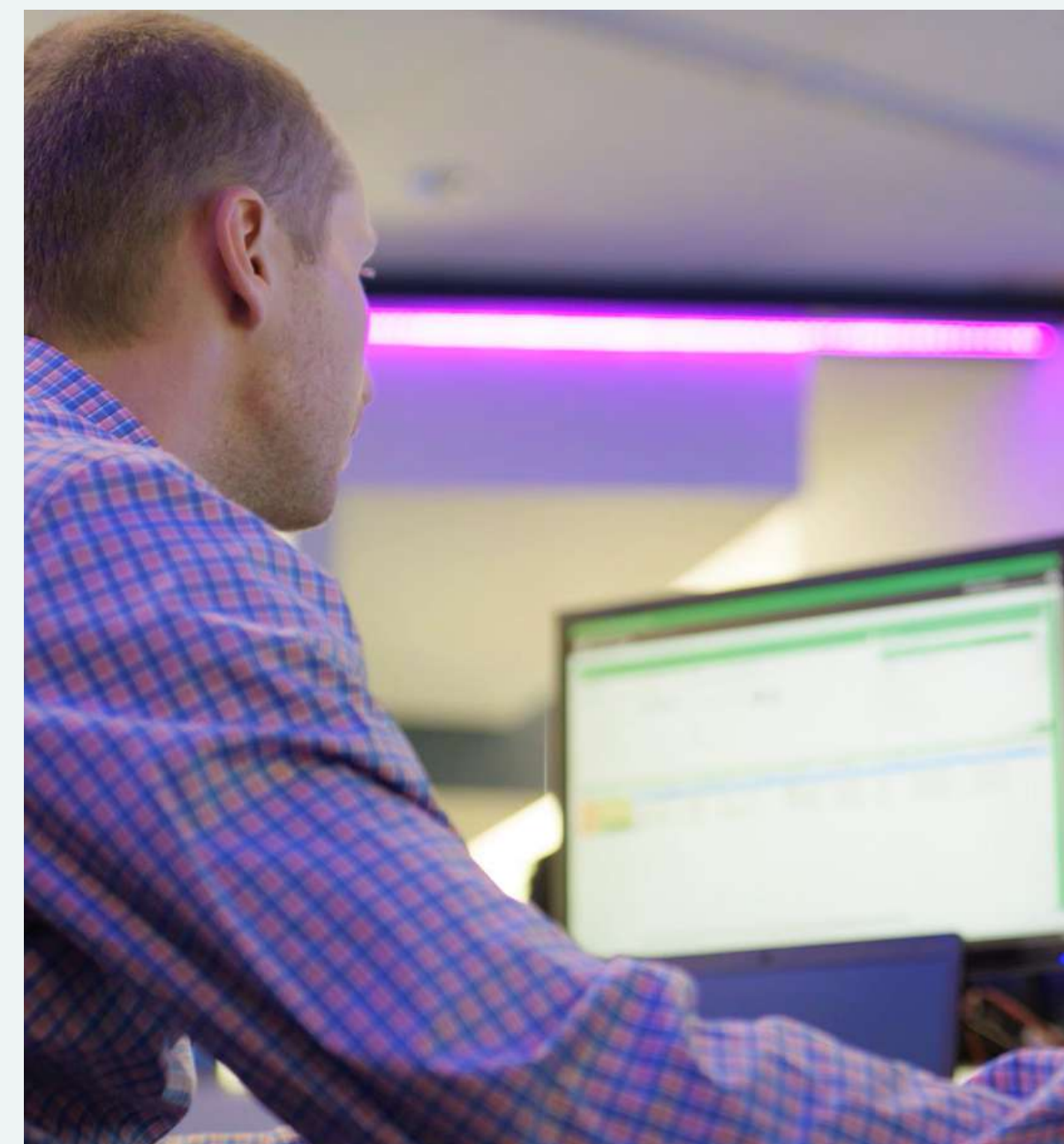
Il modo in cui gestiamo le informazioni proprietarie di GE Vernova e i dati che terzi ci hanno affidato è fondamentale per costruire e mantenere relazioni con i nostri partner commerciali.

Ciò significa che utilizziamo solo sistemi e dispositivi di lavoro approvati per svolgere il lavoro per GE Vernova e gestire informazioni riservate e non lasciamo questi dispositivi incustoditi negli spazi pubblici. Seguiamo anche pratiche accurate come mantenere al sicuro le credenziali di accesso, creare password solide, cambiarle regolarmente e non condividere le nostre risorse informatiche con nessuno che non lavori per GE Vernova.

**D**

**Non ho con me il computer portatile di GE Vernova e devo mettermi in contatto con un collega per un progetto sul quale stiamo lavorando. Posso scrivere un'e-mail dal mio account di posta personale?**

No. Dovresti utilizzare il tuo account e-mail GE Vernova solo per comunicazioni commerciali con colleghi, clienti o fornitori, nonché (se sei autorizzato a farlo) per l'invio di qualsiasi materiale contenente informazioni proprietarie di GE Vernova. Se non hai accesso alla tua e-mail di GE Vernova, prendi in considerazione opzioni sicure alternative come strumenti di collaborazione approvati o attendi di poter accedere al tuo account aziendale.



## Link e documenti

- **Politica sull'uso accettabile**
- **Politica sulla sicurezza informatica**
- **Politica su classificazione, etichettatura e gestione delle informazioni proprietarie**
- **Impegno alla protezione delle informazioni personali**





## Proteggere l'azienda e gli altri

# AI E GEN AI

Come tutti gli strumenti nuovi e in via di sviluppo, l'AI deve essere utilizzata responsabilmente.

L'intelligenza artificiale (AI) ha un immenso potenziale per accelerare la nostra missione: elettrificare per prosperare e decarbonizzare. Stiamo utilizzando strumenti disponibili al pubblico e stiamo sviluppando i nostri strumenti Gen AI per casi d'uso specifici per contribuire a migliorare il nostro modo di lavorare.

Ci impegniamo per un utilizzo sicuro, etico e responsabile delle tecnologie dell'intelligenza artificiale. Data la rapida evoluzione di questo campo e i rischi intrinseci per la riservatezza e l'integrità dei dati associati alle piattaforme pubbliche di AI, ci atteniamo rigorosamente alle politiche interne e alle linee guida in evoluzione in materia di sicurezza dei dati. Utilizziamo solo applicazioni dell'intelligenza artificiale approvate e ci asteniamo dall'inserire informazioni riservate o proprietarie di GE Vernova, dati di terzi o informazioni personali sensibili nelle piattaforme pubbliche dell'intelligenza artificiale.

Questo approccio disciplinato garantisce che l'adozione da parte nostra dell'AI sia in linea con i nostri valori e soddisfi anche i requisiti normativi, salvaguardando al contempo gli interessi della nostra azienda, dei dipendenti e dei partner commerciali.

### Per che cosa possiamo utilizzare gli strumenti pubblici di AI

- ✓ Fornire o riepilogare contenuti già disponibili pubblicamente
- ✓ Redigere modelli come lettere di ringraziamento a un fornitore
- ✓ Generare idee su argomenti non riservati (ad esempio, ristoranti famosi per le attività di gruppo)
- ✓ Automatizzare le attività ripetitive nei fogli di calcolo senza informazioni sensibili o riservate (ad esempio, scrivere una macro di Excel che rimuoverà i duplicati da una colonna di dati)

**D** Sto pensando di utilizzare una piattaforma pubblica dell'intelligenza artificiale per aiutare a redigere una presentazione che riassume le recenti tendenze del settore. Posso inserire alcuni approfondimenti e dati aziendali condivisi ampiamente in una recente riunione di tutti i dipendenti per ottenere un risultato più personalizzato?

No. Anche se le informazioni sembrano non sensibili, la condivisione di informazioni o di dati aziendali proprietari con piattaforme pubbliche dell'intelligenza artificiale può esporre le nostre informazioni riservate a parti esterne, il che potrebbe portare a danni concorrenziali. Gli strumenti pubblici dell'AI devono essere utilizzati solo con informazioni già pubblicamente disponibili o non riservate.



### Utile da sapere

Se non sei mai sicuro che qualcosa sia condivisibile con uno strumento dell'intelligenza artificiale, chiedi al People leader o al team della sicurezza informatica.

### Link e documenti

- ➔ [Risorse AI](#)
- ➔ [Informativa su Gen AI](#)





## Proteggere l'azienda e gli altri

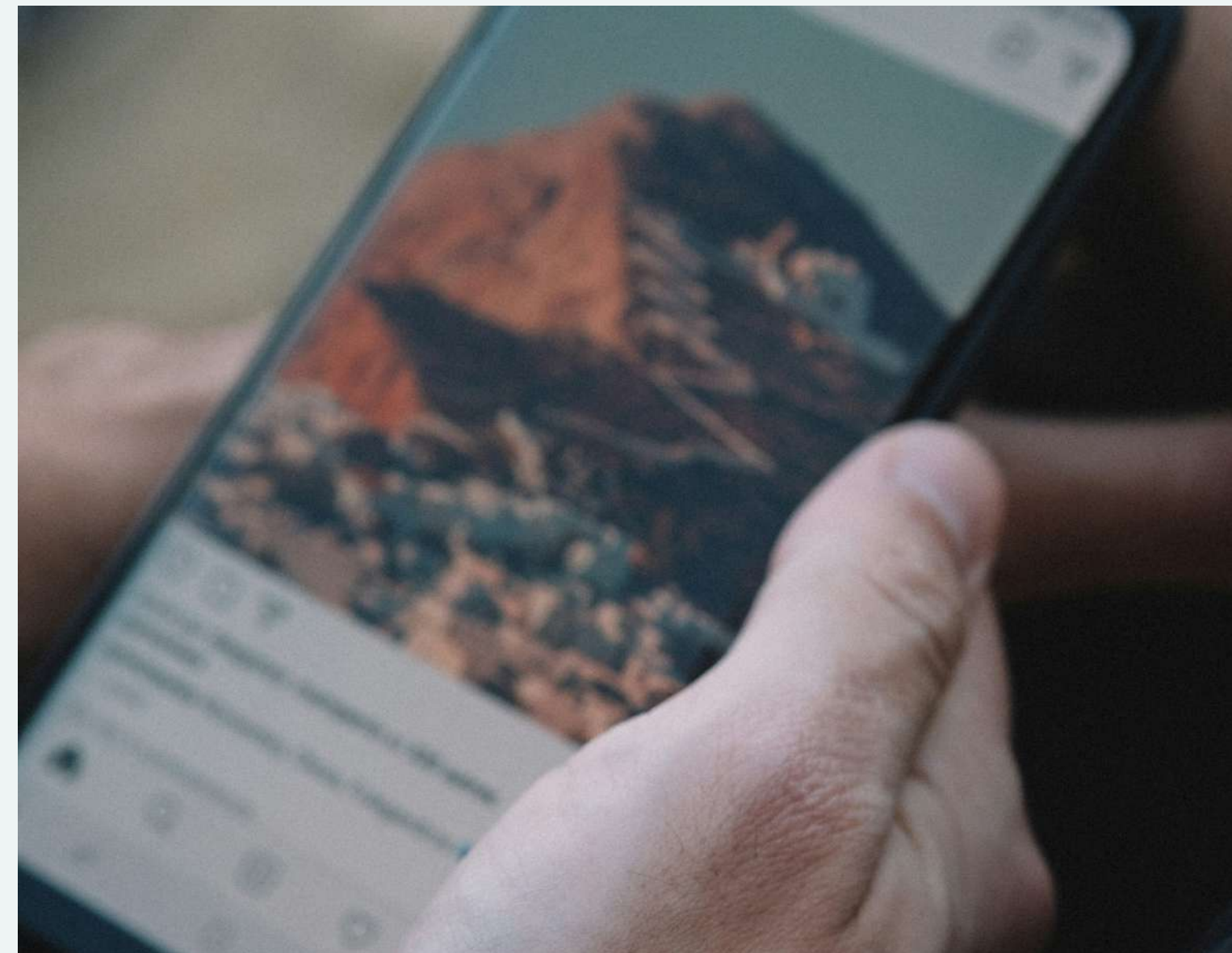
# SOCIAL MEDIA

Siamo sempre un unico team, anche online, e il nostro comportamento online dovrebbe riflettere la stessa professionalità, integrità e rispetto che guidano le nostre interazioni sul posto di lavoro.

I social media possono aiutare a costruire il nostro marchio e a rafforzare le relazioni di lavoro, ad esempio amplificando i risultati aziendali, evidenziando gli eventi dei partner o taggando i compagni di squadra nei post di gruppo.

Quando si pubblica su account di social media personali, i dipendenti devono ricordare che la loro attività pubblica può essere associata a GE Vernova. Quando un dipendente si identifica come dipendente di GE Vernova o può ragionevolmente essere percepito come portavoce della Società, agisce da portavoce. In questi casi, dovrebbero essere pubblicati solo contenuti in linea con la nostra posizione e adatti al pubblico dominio.

I dipendenti devono agire in modo professionale e rispettoso. Ciò include la protezione delle informazioni riservate e proprietarie di GE Vernova in qualsiasi post su tutte le piattaforme social.



## Link e documenti

- **Accordo con i dipendenti sull'innovazione e le informazioni proprietarie**
- **Linee guida sulla gestione della propria presenza online**
- **Politica sull'uso accettabile**
- **Politica per un luogo di lavoro rispettoso**





## Proteggere l'azienda e gli altri

# SICUREZZA INFORMATICA

Proteggiamo i nostri sistemi, reti e dispositivi per proteggere le nostre operazioni, i dati e gli altri.

La sicurezza informatica svolge un ruolo fondamentale nel migliorare le soluzioni digitali in tutto il nostro portafoglio di prodotti, nonché nelle nostre operazioni. Siamo tutti responsabili della protezione dei sistemi, delle reti e dei dispositivi di GE Vernova contro minacce informatiche come hacking, phishing, richieste di riscatto e altri attacchi.

### In pratica:

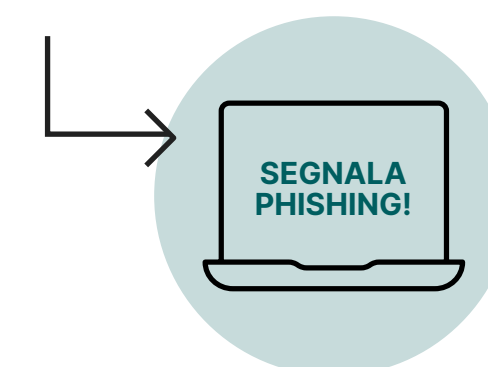
I sistemi e i dispositivi GE Vernova sono destinati esclusivamente a scopi aziendali, pertanto teniamo presente quanto segue:

- ✓ Sui sistemi e dispositivi GE Vernova devono essere installate solo applicazioni affidabili
- ✓ I link e gli allegati nelle e-mail devono essere controllati attentamente prima di fare clic su di essi
- ✓ Non devono essere utilizzati e-mail personali o dispositivi non autorizzati
- ✓ Le informazioni di GE Vernova devono essere condivise solo su canali sicuri e autorizzati

**D** Ho ricevuto un'e-mail per un aggiornamento del sistema e mi chiede di confermare le mie credenziali di accesso facendo clic su un link e fornendole. Come faccio a sapere se si tratta di una richiesta sicura?

Questa è una tattica di phishing comune. Se qualcosa sembra urgente, minaccioso o insolito, soprattutto quando si tratta di condividere le tue credenziali, vale la pena verificarlo prima attraverso un canale affidabile.

Non cliccare mai su link o aprire allegati provenienti da email inattese o sospette, anche se sembrano provenire dall'interno dell'Azienda. Invece, segnala il messaggio facendo clic sul pulsante "Segnala phishing" nell'e-mail di Outlook.



### Link e documenti

- ➔ [Politica sulla sicurezza informatica](#)
- ➔ [Portale della sicurezza informatica](#)





## Proteggere l'azienda e gli altri

# PRIVACY

Abbiamo a cuore la fiducia che gli altri ripongono in noi nel rispetto delle loro informazioni personali.

Il rispetto della privacy fa parte del mantenimento della fiducia che noi e i nostri clienti riponiamo in GE Vernova.

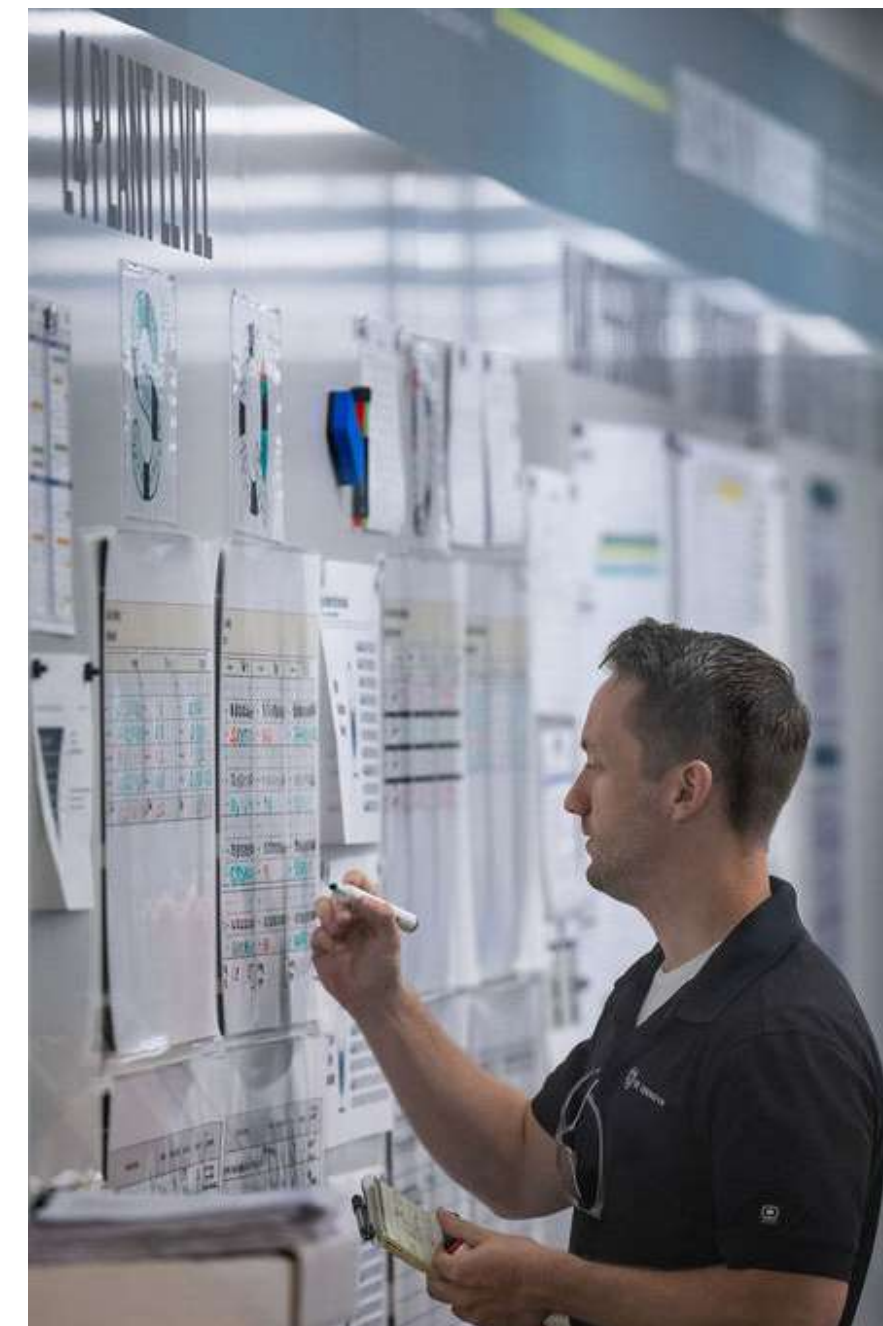
Rispettiamo le leggi sulla privacy e con l'Impegno di GE Vernova alla protezione delle informazioni personali. Ci aspettiamo inoltre che i nostri partner commerciali rispettino le leggi e i regolamenti sulla privacy e sulla protezione dei dati. Si deve accedere alle informazioni personali solo per esigenze essenziali per il nostro ruolo, vanno conservate solo per il tempo necessario e quindi eliminate in modo sicuro.

Se si verificano rischi o incidenti che coinvolgono informazioni personali, è necessario segnalarli immediatamente. Le segnalazioni possono essere effettuate tramite un rapporto sulla privacy, al People leader, al responsabile della privacy aziendale o tramite un canale di segnalazione aperta.

La protezione delle informazioni personali è una responsabilità condivisa di tutti i nostri dipendenti. Seguendo questi principi, contribuiamo a mantenere la fiducia, salvaguardare i diritti delle persone e sostenere l'integrità delle nostre operazioni.

**D** Stavo dando una mano in un progetto e mi sono accorto che dall'impiego precedente ho ancora accesso a una cartella contenente i dati sulle retribuzioni dei dipendenti. Al momento non lo sto usando, ma ho pensato che potrebbe essere utile per analisi future. È corretto conservarne una copia per ogni evenienza?

No. Si può accedere utilizzare o condividere le informazioni personali solo quando vi è una chiara e legittima necessità aziendale. La conservazione di tali dati viola gli standard sulla privacy della Società e può violare i requisiti legali. Se non hai più bisogno di accedere, informa il tuo People leader o il proprietario dei dati appropriato affinché il tuo accesso possa essere rimosso.



### Che cosa sono le informazioni personali?

Sono tutti i dati che possono identificare un individuo, inclusi nomi, ID dei dipendenti, indirizzi di casa o dettagli sulla retribuzione.

## Link e documenti

- [Impegno di GE Vernova alla protezione delle informazioni personali](#)
- [Segnalazione di un problema sulla riservatezza dei dati](#)
- [Responsabili della privacy aziendale](#)





## Proteggere l'azienda e gli altri

# PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Proteggere le nostre innovazioni e il nostro marchio ci aiuta a mantenere il nostro vantaggio competitivo.

Impieghiamo persone di talento in tutto il mondo in diversi ruoli, tra cui ingegneria, produzione, ricerca, operazioni, affari e altro ancora. Insieme, creiamo prodotti e servizi che ci danno un vantaggio competitivo, che garantiamo attraverso i diritti di proprietà intellettuale (IP).

La proprietà intellettuale di GE Vernova costituisce la base di ciò che progettiamo, realizziamo e utilizziamo. Sfruttare l'energia per cambiare il mondo significa investire e proteggere la nostra proprietà intellettuale. I nostri documenti tecnici e di altro tipo devono essere adeguatamente classificati, etichettati e gestiti. E se sviluppiamo qualcosa di nuovo, innovativo o utile per GE Vernova, informiamo tempestivamente l'Ufficio legale affinché sia protetto dai diritti sulla proprietà intellettuale adeguati.

Oltre alla nostra tecnologia, la proprietà intellettuale di GE Vernova include il nostro marchio, il nome e il logo GE Vernova e altri marchi e loghi che utilizziamo per identificare in modo univoco i nostri prodotti e servizi nel mondo. L'utilizzo e la protezione adeguati di tali marchi nelle nostre comunicazioni e nel marketing contribuisce a rafforzare la nostra posizione e reputazione nel settore.

Rispettiamo anche i diritti di proprietà intellettuale validi di altri e adottiamo misure per evitare violazioni. Ciò include, ad esempio, garantire che non portiamo informazioni da ex datori di lavoro al nostro attuale lavoro in GE Vernova.



### *Esempi della nostra proprietà intellettuale*

La proprietà intellettuale include innovazioni, invenzioni, processi di produzione, i nostri marchi, piani aziendali, materiali di marketing, software, grafica, fotografia proprietaria, specifiche di prodotto, impatto dei fornitori e storie di acquisto dei clienti, tutti protetti da brevetti, segreti commerciali, marchi, diritti d'autore e design. La proprietà intellettuale sviluppata durante il periodo di impiego presso GE Vernova è di proprietà della Società.

## Link e documenti

- [Politica sulla proprietà intellettuale](#)
- [Politica su classificazione, etichettatura e gestione delle informazioni proprietarie di GE Vernova](#)





## Proteggere l'azienda e gli altri

# PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO






Ci impegniamo a svolgere la nostra attività in modo legittimo e ci aspettiamo lo stesso dai nostri clienti e fornitori.

Non ci impegneremo consapevolmente con parti attualmente o precedentemente coinvolte in attività criminali o pratiche commerciali non etiche. Conduciamo una due diligence approfondita e accettiamo solo finanziamenti leciti e in linea con i nostri standard. Il rigoroso rispetto di questi standard aiuta a proteggere la nostra Società dalla criminalità finanziaria, sostiene gli sforzi globali contro il riciclaggio di denaro e la corruzione e rafforza la fiducia riposta in GE Vernova dai nostri interlocutori.

Se si identificano segnali di allarme di antiriciclaggio di denaro (AML), comunicarlo al team della Conformità.

### In pratica

Esempi di segnali di allarme di antiriciclaggio di denaro:

-  Tentativi, da parte di un cliente, di fornire informazioni false al momento dell'avvio di relazioni d'affari
-  Pagamenti in contanti o in eccesso, che possono essere accompagnati da richieste di rimborso
-  Pagamenti di terzi, ad es. pagamenti effettuati da soggetti diversi dal cliente destinatario della fattura
-  Ordini o transazioni insoliti incoerenti con il comportamento previsto di un cliente
-  Sistemi negoziali insolitamente complessi o fondi inviati o ricevuti da giurisdizioni non correlate a una transazione

### Link e documenti

 [Politica sull'antiriciclaggio di denaro](#)







## Proteggere l'azienda e gli altri

# INSIDER TRADING

Non utilizziamo o divulghiamo illecitamente informazioni privilegiate.

L'accesso alle informazioni privilegiate comporta delle responsabilità. Se si ha accesso a informazioni rilevanti non di pubblico dominio (MNPI), dobbiamo proteggerlo e non condividerlo o utilizzarlo per acquistare o vendere titoli, indipendentemente dal fatto che si tratti di azioni di GE Vernova o di una società con cui intratteniamo rapporti commerciali.

Il rispetto delle leggi in materia di insider trading e stock tipping sostiene la fiducia degli investitori e riflette la dedizione di GE Vernova alla trasparenza e alla responsabilità. Proteggere queste informazioni è fondamentale per mantenere la credibilità con le parti interessate e rispettare le aspettative normative.

GE Vernova non tollera alcun uso improprio di informazioni rilevanti non di pubblico dominio a scopo di lucro personale o finanziario. Inoltre, non condividiamo con altri informazioni rilevanti non di pubblico dominio, nemmeno con amici o familiari, in quanto ciò potrebbe consentire loro di commerciare illegalmente. Ciò mina la fiducia, viola la legge e va contro il nostro impegno nei confronti di una condotta aziendale etica.



## Che cosa sono le informazioni rilevanti non di pubblico dominio?

Le informazioni rilevanti non di pubblico dominio sono tutte le informazioni che un investitore ragionevole considererebbe importanti al momento di decidere se acquistare, vendere o detenere titoli che non sono stati resi pubblici. Gli esempi potrebbero includere risultati finanziari, fusioni o acquisizioni pianificate, cambiamenti di leadership, lanci di nuovi prodotti o significative vincite o perdite contrattuali.

Il termine **insider trading** fa riferimento all'acquisto o alla vendita di azioni o altri titoli di una società quando si è in possesso di informazioni sostanziali e non di dominio pubblico sulla società stessa.

Per **stock tipping** si intende la condivisione di informazioni sostanziali non di dominio pubblico su un'azienda con un soggetto che acquista o vende azioni o altri titoli della società, essendo a conoscenza di tali informazioni.

**D** Durante una cena, ho detto a mia sorella che la nostra azienda ha appena firmato un importante contratto con un nuovo cliente che non è stato ancora annunciato. Ho saputo che ha acquistato azioni poco dopo la nostra conversazione. È un problema?

Sì. La condivisione di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, come un contratto inatteso, viola sia la politica aziendale che le leggi sull'insider trading. Anche se non le hai esplicitamente consigliato di fare trading o cercare un guadagno personale, questa "mancia" può portare a gravi conseguenze legali e disciplinari sia per te che per tua sorella. Mantenere sempre confidenziali le informazioni aziendali riservate fino a quando non sono state ufficialmente divulgate al pubblico.

## Link e documenti

➔ [Informativa sull'insider trading e stock tipping](#)





# RISORSE

Che tu voglia segnalare un problema o porre una domanda, siamo qui per ascoltarti.

## Come contattarci:

- [Inviare un modulo web \(in forma anonima se preferisci\)](#)
- [Chiamare la nostra linea diretta](#)
- [E-mail](#)



## Oppure puoi contattare:

- Il proprio difensore civico
- Manager
- Risorse umane
- Etica e compliance
- Ufficio legale

## Puoi anche visitare il nostro Portale Integrità [integrity.gevernova.com](https://integrity.gevernova.com) all'indirizzo:

- Trovare un Business Compliance Leader
- Sollevare un Concern
- Consultare le politiche
- Accedi alle risorse per la formazione, video e infografiche





