

DAVRANIŞ KURALLARIMIZ

BİRLİKTE NASIL ÇALIŞTIĞIMIZ VE BİRLİKTE NASIL
BAŞARIYA ULAŞTIĞIMIZ



GE VERNOVA



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

LİDERLERİMİZDEN BİR NOT	2
DAVRANIŞ KURALLARI NEDİR VE KİM İÇİN GEÇERLİDİR?	3
BEKLENTİLERİMİZ	4
Çalışanın sorumlulukları	5
İnsan Kaynakları Lideri sorumlulukları	6

UYGULAMADA DÜRÜSTLÜK

ETİK KARARLAR ALMA	7
DÜŞÜNCELERİN DİLE GETİRİLMESİ	9

DAVRANIŞ KURALLARIMIZIN UYGULANIŞI

DÜRÜST VE ADİL BİR ŞEKİLDE İŞ YAPMA	13
Çıkar Çatışmaları	14
Hediyeler, Eğlence ve Misafirperverlik	15
Rüşvetle Mücadele	17
Adil Rekabet	18
Uluslararası Ticaret	19
Tedarikçi İlişkileri	21
Kamu Kurumlarıyla İlişkiler	22
SORUMLULUĞU ARTIRMA	23
Sürdürülebilirlik	24
İnsan Hakları	25
Çevre, Sağlık ve Güvenlik	26
Emniyet	27
Kalite	28
Doğru Kayıt Tutma	29

ŞİRKETİ VE BİRBİRİMİZİ KORUMA	30
Bilgi koruma	31
Yapay zeka ve Üretken Yapay Zeka (Gen AI)	32
Sosyal medya	33
Siber güvenlik	34
Gizlilik	35
Fikri mülkiyet	36
Kara Para Aklamanın Önlenmesi	37
Şirket içi bilgiye dayalı ticaret	38

ENDİŞELERİNİZİ BİLDİRME YOLLARI

KAYNAKLAR	39
-----------	----



Liderlerimizden bir not

DÜRÜSTLÜKLE DÜNYAYI DEĞİŞTİRME ENERJİSİ



SCOTT STRAZİK

GE Vernova Genel Müdürü



ELİZABETH MCBRIDE

GE Vernova Uyum Direktörü

GE Vernova’da, gelişmek ve dünyayı karbonsuzlaştırmak için elektrifikasyon misyonumuz, yalnızca operasyonel ve teknik mükemmelliği değil, aynı zamanda dürüstlüğe olan sarsılmaz bağlılığımızı da gerektiriyor. Davranış Kurallarımız, misyonumuzu nasıl gerçekleştireceğimiz konusunda bir rehber görevi görüyor – kendimizden ve ortaklarımızdan ne beklediğimizi gösteriyor.

Değer odaklı bir kuruluş olarak, Davranış Kurallarımız GE Vernova Yolunu temsil ediyor. Her birimiz dürüstlükle hareket ettiğimizde, daha güçlü bir kültür oluşturmaya, müşterilerimize hizmet vermeye, topluluklarımıza katkıda bulunmaya ve misyonumuzu yerine getirmeye katkıda bulunuyoruz. Bu Kurallar bizim ortak pusulamızdır: bizi karmaşıklıkta yönlendirir, güvenle konuşmaya teşvik eder ve amaç ve sorumlulukla hareket etmemize yardımcı olur.

Bu Kurallar sizi kısıtlamak için değil, desteklemek için tasarlanmıştır. Günlük çalışmalarınızda bir kaynak olması amaçlanmıştır, böylece her gün karar verme süreçlerine dürüstlikle yaklaşabilirsiniz. Lütfen okuyun, anlayın ve kullanın. Doğru kararlar vermeniz ve değerlerimizi yaşamamız için sizi güçlendirmek istiyoruz, böylece birlikte daha iyi bir dünyaya güç verebilir ve Değişim Enerjisini yönlendirebiliriz.





DAVRANIŞ KURALLARI NEDİR VE KİM İÇİN GEÇERLİDİR?

Davranış Kuralları bizim pusulamızdır. Çalışma şeklimizi belirler ve hepimiz için geçerlidir. Bu kuralları bilmeli, anlamalı ve uygulamalıyız.

GE Vernova'nın misyonu, daha güvenilir, uygun fiyatlı ve sürdürülebilir enerjiye geçişi hızlandırarak başarılı olmak ve karbon salımını azaltmaktır. Bunu dürüstlikle, yenilikçilikle ve tek bir ekip olarak yapıyoruz.

Başarımız, dünyanın dört bir yanındaki tüm çalışanlarımızın GE Vernova Yöntemi ile çalışmaya kendini adamasına bağlıdır. Bu beş ilke, amacımızı gerçekleştirme, paydaşlar için değer yaratma ve ölçülebilir, sürdürülebilir başarıya ulaşma konusundaki benzersiz yaklaşımımızı yansıtmaktadır.

BİZİM GE VERNOVA KÜLTÜRÜMÜZ

HER ŞEYDE YENİLİK YARATIYORUZ

dünyayı elektrik enerjisi sağlamak ve karbon salımını azaltmak için

MÜŞTERİLERİMİZE HİZMET EDİYORUZ

gururla, karşılıklı başarıya ve uzun vadeli etkiye odaklanarak

Her gün daha iyi olmak için kendimize meydan okuyoruz

SADELİK BİZİM ÇALIŞMA ŞEKLİMİZDİR

Sınırları aşar ülkeleri birleştiririz

TEK BİR EKİP OLARAK KAZANMAK İÇİN

BİREYSEL VE KOLEKTİF OLARAK BİZLER SORUMLULUK ÜSTLENİRİZ

bireysel ve toplu olarak amacımızı ve taahhütlerimizi yerine getirmek için.

Peki bu nedir?

Davranış Kuralları, her gün GE Vernova Kültürünü dürüstlük temelinde yaşatabilmemiz için bize rehberlik eden bir yol haritasıdır. Nasıl konuşacağımız, nasıl davranacağımız hakkında ve karar vereceğimiz konularda bize yön gösterir.

Bu kılavuz, kendimizi nasıl ifade edeceğimiz, başkalarına nasıl davranacağımız ve Şirket değerlerimizi nasıl koruyacağımız konusundaki açık beklentileri belirler. Değerlerimizi günlük davranışlara bağlayarak zor olsa bile doğru olanı yapmamıza yardımcı olur.

Ayrıca Davranış Kuralları, faaliyet gösterdiğimiz her ülkedeki yasa ve düzenlemelere uyma konusundaki ortak sorumluluğumuzu da güçlendirir. Bu taahhüt birbirimizle, güvenilir iş ortaklarımızla ve yaşadığımız, faaliyet gösterdiğimiz ülkeler ile topluluklarla ilişkilerimizde dürüstlikle hareket etme sözümüzü yansıtır.

Davranış Kuralları her olası durumu kapsamayabilir ancak GE Vernova'da çalışırken etik kararlar almanıza yardımcı olacak ilkeleri sunar. Şirket politikalarımız, bu beklentileri nasıl karşılayacağınız konusunda ayrıntılı bilgi sağlar ve ilgili her bölümde geçerli politikalara bağlantılar sunulur. Emin olamadığınız durumlarda, doğru yönlendirme almak için ilgili kaynaklara başvurun.

Kimler için geçerlidir?

Davranış Kuralları ve ilgili politikalar, bizim için çalışan veya bizi temsil eden herkes için geçerlidir. Buna GE Vernova yöneticileri, yetkilileri, çalışanları, iştirakleri ve kontrolündeki bağlı şirketler dahildir.

Danışmanlar, satış temsilcileri, distribütörler ve bağımsız yükleniciler gibi üçüncü taraflarla çalışırken GE Vernova Davranış Kuralları ve politikalarında düzenlenen ilgili hususları anladıklarından ve bunlara uyduklarından emin oluruz.

Uyumsuzluk Durumunda Uygulanacak Disiplin Tedbirleri

Davranış Kurallarının gerekliliklerine uymayan çalışanlar, işten çıkarılma dahil olmak üzere disiplin tedbirlerine tabi tutulacaktır.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ **GE Vernova Tedarikçiler, Yükleniciler ve Danışmanlar için Dürüstlük Kılavuzu: GE Vernova Tedarikçi Davranış Kuralları**



BEKLENTİLERİMİZ

İşi doğru yapmak, profesyonel, güvenilir bir şekilde ve dürüst davranmak anlamına gelir.

Dünyayı değiştirecek güce sahibiz ve bu, iş yerinde nasıl davrandığımızla başlar: her gün işleri doğru şekilde yaparız. Bu, yaptığımız her şeyde saygılı, sorumlu bir şekilde ve dürüstçe davranmak anlamına gelir.





Our expectations

ÇALIŞAN SORUMLULUKLARI

Saygılı bir iş ortamı yaratmak



Çalışanlar olarak her birimiz, en yüksek etik standartları korumak ve saygılı bir iş ortamı yaratmak konusunda önemli bir rol oynarız.

GE Vernova Kültürünün ilkelerinden biri, Tek Bir Takım olarak kazanmaktır. Hepimiz güvenli, adil ve saygılı bir çalışma ortamına sahip olma hakkına sahibiz. Bu nedenle ırk, renk, din, ulusal veya etnik köken, cinsiyet, cinsel kimlik, cinsel yönelim, medeni durum, yaş, engellilik durumu, askerlik durumu veya yasalarla korunan diğer özelliklere dayalı her türlü ayrımcılık, zorbalık, cinsel taciz veya tacizi yasaklıyoruz.

Uygulamada

Davranış Kurallarına uymak, şunları yapmamız gerektiği anlamına gelir:

- ✓ **İşe hazır**, güvenli, odaklanmış ve etkilenmemiş **bir şekilde gelmek**
- ✓ Herhangi bir iç veya düzenleyici soruşturmada tam **iş birliği yapmak**
- ✓ İşimizle ilgili geçerli yasa ve politikalara, bu Davranış Kuralları da dahil olmak üzere, **uymak ve** gerekli eğitimleri zamanında **tamamlamak**
- ✓ İyi niyetle bir endişeyi dile getiren kişiye **asla misilleme yapmamak**
- ✓ Bir şey doğru görünmediğinde veya doğru hissettirmede **sesinizi yükseltmek**
- ✓ GE Vernova'nın yasalara ve düzenlemelere uyumunu etkileyebilecek veya itibar riskini artıracak gelişmelerden **haberdar olmak**

S Destek verdiğim bir ekip, kesin bir teslim tarihine yetişmek için baskı altında ve yöneticilerden biri, zaman kazanmak için inceleme sürecimizde bir adımı atlamayı düşündüğünü ima etti. Bu benim doğrudan sorumluluğumda değil, ancak endişeliyim. Bir şey söylemeli miyim?

Evet. Hepimiz, görevimiz veya bağlı olduğumuz departman ne olursa olsun, Şirketin bütünlüğünü korumakla ortak bir sorumluluğa sahibiz. Uyumsuzluk riskine yol açabilecek olası kestirme yollar veya davranışlardan haberdarsanız, özellikle de bunlar güvenlik veya kaliteyi etkileyebilecek nitelikteyse bu konuyu bildirmekle kalmayıp bunu yapmanız da beklenmektedir. Doğrudan dahil olmasanız bile sessiz kalmak, Şirketi riske atar.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ GE Vernova Kültürü

→ İş Yerinde Saygı Politikası



Our expectations

İNSAN KAYNAKLARI LİDERLERİNİN SORUMLULUKLARI

Dürüstlük kültürünü teşvik etmek



İnsan Kaynakları Liderleri, beklentileri belirleyip pekiştirerek ve örnek olarak öncülük ederek kültürümüzü şekillendirir.

GE Vernova, İnsan Kaynakları Liderlerini uyum kültürünü teşvik etmekten sorumlu tutar. Bu, dürüstlikle liderlik etmek, rol model davranışlar sergilemek, GE Vernova Kültürünü somutlaştırmak ve herkesin Davranış Kurallarını anlamasına ve uymasına yardımcı olmayı içerir. İnsan Kaynakları Liderleri diğerleri için ortamı ve beklentileri belirledikleri için dürüstlikle liderlik etme konusunda daha yüksek standartlara tabi tutulurlar.

Uygulamada

Bu şu anlamlara gelebilir:

- ✓ Ayrımcılık, zorbalık veya tacizi hoşgörmeyen **bir iş yeri ortamı yaratmak**
- ✓ Kararlarda, eylemlerde ve iletişimde **etik olmak**; iç süreler, müşteri talepleri veya performans ölçütleri uğruna dürüstlükten asla ödün vermemek
- ✓ Herkesin soru, endişe ve görüşlerini dile getirmesini teşvik ederek **güven inşa etmek**
- ✓ Sorunlar ortaya çıktığında **hızlı** ve titiz **hareket etmek**; ne yapılacağını bilmediğinizde yardım aramak
- ✓ Ekip için **net beklentiler belirlemek** ve hesap verebilirliği sağlamak
- ✓ Politikaların ve Davranış Kurallarının ihlallerini **önlemek, tespit etmek, üst yönetime iletmek ve yanıtlamak**
- ✓ Açık raporlamayı **teşvik etmek** ve çalışanların endişelerini nasıl dile getireceklerini bilmelerini sağlamak

S Çalışanımdan biri, politika ihlali niteliğinde olmayan ancak endişe verici bir davranış modelini gösteren bir durumu bildirdi. Resmi bir kural ihlali söz konusu değil. Yine de bunu üst yönetime bildirmem gerekir mi?

Evet. Bir lider olarak, potansiyel suistimal veya iş yeri sorunlarının erken belirtilerini fark etmeniz ve endişeleri gri bir alana girse bile uygun şekilde dile getirmeniz beklenir. Göreviniz, saygılı bir iş yeri ve etik kültürün teşvik edilmesi, çalışanların misillemeden korunması ve sorunların doğru paydaşlar tarafından ve doğru iç süreçler aracılığıyla ele alınmasını sağlamaktır. “Düşük riskli” görünen kalıpları görmezden gelmek, zamanla daha büyük sorunların ortaya çıkmasına neden olabilir, bu nedenle sorunları erken ve sık sık dile getirin.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ **Dürüstlük Konusunda İnsan Kaynakları Liderleri Rehberi**

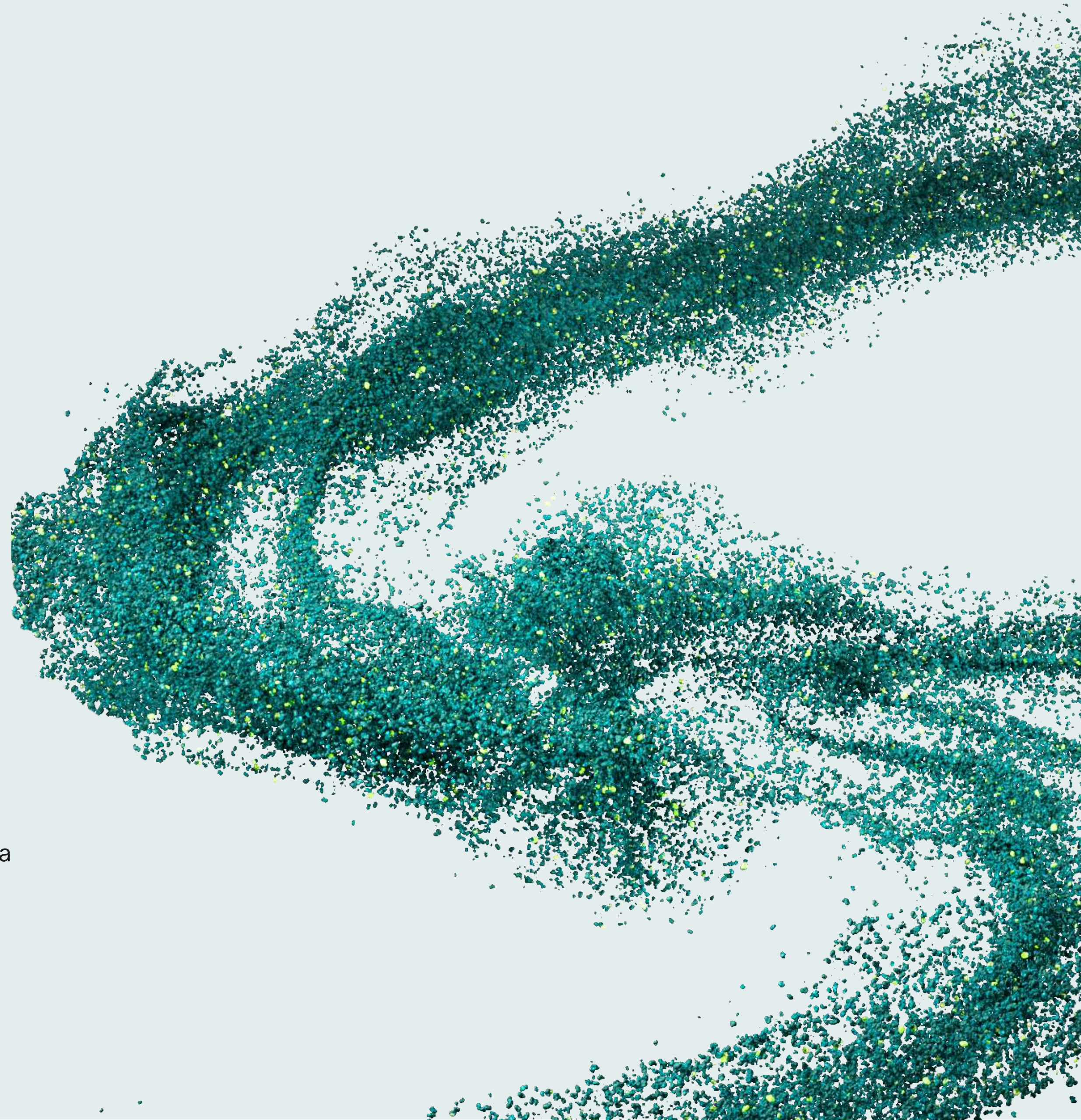


ETİK KARARLAR ALMA

Hesap verebilirlik kültürümüzü yaşamak, arkasında durabileceğimiz düşünceli, ilkeli kararlar almakla başlar.

Bazen bir karar vermemiz gerektiğinde, doğru yol net olmayabilir. Bir politikayı nasıl yorumlayacağımız veya uygulayacağımızdan emin olmayabiliriz ya da politikalarımızla çelişen zor bir durumu nasıl yöneteceğimiz konusunda çelişkili hissedebiliriz.

Ne kadar karmaşık olursa olsun, her birimiz yaptığımız seçimlerden sorumluyuz. Hesap verebilirlik, eylemlerimizin arkasında durmak ve bunların şirket değerlerimizle ve bize duyulan güvenle uyumlu olmasını sağlamak anlamına gelir. Aşağıdaki karar verme kılavuzu, dürüstlük kültürümüzü koruyan ve misyonumuzla ve markamızla tutarlı olan doğru sonuca ulaşmamıza yardımcı olmak için tasarlanmıştır.





KARAR VERME KILAVUZU

EMİN DEĞİLİM

Yardım isteyin. Doğru yolu bulun. Kararın değerlerimiz, yasalar, politikalarımız ve prosedürlerimizle uyumlu olduğunu teyit edene kadar harekete geçmeyin.

Sorun. Harekete geçmeden önce, eylemlerinizin yaratacağı algıyı ve etkilerini anlayın. Eylemleriniz kamuoyuna açıklanırsa başkaları tarafından nasıl algılanacağını düşünün.

?

1

Değerlerimizle tutarlı mı?

Yasalar, politikalarımız ve prosedürlerimizle tutarlı mı?

EVET:

Sonraki soruya geçin

2

Doğru mu hissettiriyor? Eylemleriniz kamuoyuna açıklanırsa ne olur?

GE Vernova ve itibarınız üzerinde olumlu bir etki yaratır mı?

EVET:

Sonraki soruya geçin

3

Bu kararın sorumluluğunu üstlenmeye hazır mısınız?

EVET:

Sonraki soruya geçin

✓

Devam edin.

✗

HAYIR

Durun. İstisna yok.

Yardım isteyin, İnsan Kaynakları Liderinize veya Etik ve Uyum ekibine bildirin ya da başka bir yol bulun.

Bağlantılar ve dokümanlar

- Dürüstlikle ilgili bir sorunu bildirin
- Ombudsman bulun
- Uyum Bölümü ile iletişime geçin



DÜŞÜNCELERİN DİLE GETİRİLMESİ

Düşünceleriniz bizim için önemlidir. Endişenizi dile getirmek basit ve kolaydır ve tüm çalışanlardan beklenen bir davranıştır.

Düşüncelerinizi açıkça ifade etmek, dürüstlük kültürümüzün temelidir. Bu, etik ve saygılı bir şekilde birlikte çalışmamızın temel direğidir. Düşüncelerinizi açıkça ifade etme kültürü, her bireyin sesinin değer gördüğü bir ortam yaratmakla ilgilidir. Bir kişi düşüncelerini açıkça ifade ettiğinde, diğerlerinin de aynısını yapması için alan yaratılır.

Güven oluşturmak için doğru şeyi yapmamız ve sorularımız veya endişelerimiz olduğunda düşüncelerimizi dile getirmemiz gerekir. Doğru olanın ne olduğunu bilmiyorsanız İnsan Kaynakları Liderinizden veya Etik ve Uyum ekibinden tavsiye isteyin.





DÜŞÜNCELERİN DİLE GETİRİLMESİ

Davranış Kurallarımızı, politikalarımızı veya yasaları ihlal eden veya ihlal etme potansiyeli olan bir faaliyet görürseniz, şüphelenirseniz veya size bu konuda bilgi verilirse bunu bildirmelisiniz. Görmezden gelmek veya başkalarının öncülük etmesine izin vermek daha kolay görünebilir, ancak etik olmayan veya yasa dışı davranışlar hepimizi ve şirketi etkiler.

Şirket soruşturması devam ederken, çalışanların tam ve dürüst bir şekilde işbirliği yapması beklenir. Bu, görüşmeye katılmak, soruları dürüstçe yanıtlamak veya istenen belgeleri ve bilgileri sağlamak gibi faaliyetleri içerebilir. Bu, iş ile ilgili iletişim ve kayıtları içeren verilerin, hesapların ve cihazların Şirkete erişilebilir hale getirilmesini de içerir.

İş birliği, sorunların zamanında, kapsamlı ve doğru bir şekilde incelenmesini sağlar. İş birliği yapmamak, soruşturma sürecinin bütünlüğünü engelleyebilir.

Endişenizi şu yollarla bildirebilirsiniz:

Dürüstlük Portalımız,
[e-posta](#), veya [yardım hattı](#)

Ombudsmanınız

İnsan Kaynakları Liderleri

İnsan Kaynakları

Etik ve Uyum

Hukuk



Bilmekte Fayda Var

Sıkça dile getirilen endişeler:

- ❌ Bir iş arkadaşının ırkı, cinsiyeti veya dini hakkında tekrarlanan saldırgan şakalar veya yorumlar, düşmanca bir çalışma ortamı yaratıyor
- ❌ Uygunsuz gelir tanınması veya diğer finansal raporlama sorunları
- ❌ Tedarikçi seçim sürecinin takip edilmemesi
- ❌ Bir yönetici, bir çalışana istenmeyen yaklaşımlarda bulunuyor veya terfilerin bu tür davranışları kabul etmeye bağlı olduğunu ima ediyor
- ❌ Potansiyel çıkar çatışmaları
- ❌ Güvenlik veya uyum sorunundan dolayı işi durdurma nedeniyle misilleme





DÜŞÜNCELERİN DİLE GETİRİLMESİ

Endişelerinizi dilerseniz mevcut kanallardan herhangi biri aracılığıyla anonim olarak bildirebilirsiniz. İsim belirterek veya anonim olarak yapılan tüm bildirimleri ciddiye alıyoruz. Adınızı paylaşmaktan çekinmiyorsanız bu, bize sorularınızı yanıtlama ve sizi durum hakkında bilgilendirme olanağı sağlar. Kimliğiniz mümkün olduğunca gizli tutulacaktır. Endişenizi anonim olarak bildirmeyi tercih ederseniz mümkün olduğunca fazla ayrıntı verin (ör. isimler/SSO'lar, konum ve diğer ilgili ayrıntılar vb.).

Misilleme

İyi niyetle soru soran veya listelenen kanallar aracılığıyla endişelerini bildiren çalışanlara karşı misilleme yapılması yasaktır. Misillemeye katıldığı tespit edilen çalışanlara karşı, işten çıkarılma da dahil olmak üzere uygun önlemler alınacaktır. Misillemeye maruz kaldığınızı düşünüyorsanız lütfen derhal Etik ve Uyum Birimi ile iletişime geçin.

Bildirimleri nasıl araştırıyoruz¹



¹ Bir sorunun gündeme getirilmesinden çözülmesine kadar geçen ortalama süre 60 iş günüdür.

² mevcutsa Dürüstlük endişelerinin tümü disiplin cezası ile sonuçlanmaz. Birçok vaka, şirketi tüm çalışanlar için daha güvenli bir yer haline getirmeye yardımcı olan koçluk, iletişim, eğitim veya süreç iyileştirmeleri ile sonuçlanır.



DÜŞÜNCELERİN DİLE GETİRİLMESİ

S iş yerinde doğru görünmeyen bir şey gördüm veya yaşadım, ancak bunu kime bildirmem gerektiğini bilmiyordum. Doğru kişiye nasıl ulaşabilirim?

Bu, durumun niteliğine ve aciliyetine bağlıdır:

Acil durumlar veya aktif silahlı saldırgan, izinsiz giriş veya suç faaliyeti gibi **güvenlik tehditleri için derhal yerel kolluk kuvvetlerine veya acil durum müdahale ekiplerine başvurun**. Önceliğiniz her zaman kendinizin ve çevrenizdekilerin güvenliği olmalıdır.

Su basmış otopark, bozuk güvenlik ekipmanı veya arızalı giriş sistemi gibi **operasyonel veya tesis düzeyindeki sorunlar için sorunu tesis yöneticinize veya fabrika yönetimine bildirerek** yerel olarak çözülmesini sağlayın.

Kişiler arası veya çalışan ilişkileriyle ilgili konularda, açık ve yetişkinler arası diyalogu teşvik ediyoruz. Mümkünse saygılı bir şekilde doğrudan ilgili kişiye geri bildirimde bulunun veya sorunu o anda çözmek için İnsan Kaynakları Liderinizden yardım isteyin. Davranış değişmezse veya sorun devam ederse uygun kanallardan bildirin.

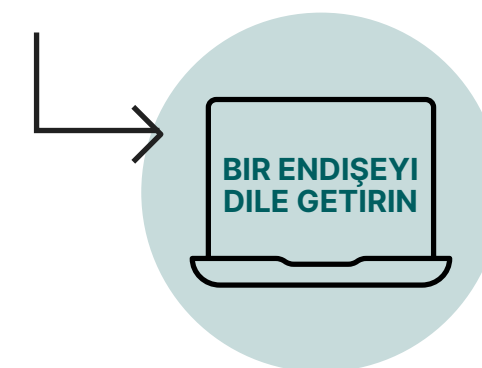
Rüşvet, dolandırıcılık, misilleme veya şirket kaynaklarının kötüye kullanılması gibi **şüpheli suistimal veya politika ihlalleri için** lütfen uygun kanallardan iletişime geçin.



Asla yasaları yorumlamanız veya kendi başınıza hukuki kararlar vermeniz beklenmez. Sizden beklediğimiz, bir yasa, yönetmelik veya politikanın söz konusu olabileceği durumları fark etmeniz ve sorunu kendi başınıza çözmeye çalışmak yerine yardım istemenizdir. İlk olarak Dürüstlük Portalını ziyaret edebilir veya masa üstünüzdeki “Endişenizi Bildirin” simgesine tıklayabilirsiniz.

Bağlantılar ve dokümanlar

- **Dürüstlük Portalımız aracılığıyla endişenizi bildirin**
- **Ombudsmanınızı bulun**
- **Açık Raporlama SSS**
- **Yardım hattı numaraları**





DÜRÜST VE ADİL BİR ŞEKİLDE İŞ YAPMA

Kurallara saygı duyar ve işlerimizi dürüstlükle yürütürüz ve böylece ne biz ne de çevremizdeki hiç kimse haksız avantaj elde etmez.

İş yapma yaklaşımımız, küresel düzeyden yerel düzeye kadar her aşamada tamamen etiktir. Faaliyetlerimizi korumak ve itibarımızı sürdürmek için, yolsuzluk, kayırmacılık veya haksız avantaj gibi izlenimlerin oluşmasından bile kaçınırız.





Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Kişisel çıkarlarımızı mesleki sorumluluklarımızdan ayrı tutarız.

Davranışlarımızda ve iletişimimizde şeffaflığı öncelikli tutarız ve Şirketin çıkarlarıyla çelişebilecek veya kişisel çıkarlarımızı Şirketin çıkarlarının üstünde tuttuğumuz izlenimini yaratabilecek dış ve iç çıkarlardan kaçınırız.

GE Vernova dışındaki iş faaliyetleri veya bağlantılar ya da diğer çalışanlar, müşteriler veya tedarikçilerle olan kişisel ilişkiler gibi kişisel öncelikler, işteki kararlarımızı etkileyebilecek veya etkileyebileceği algısı yaratabilecek durumlarda çıkar çatışması ortaya çıkar. Bu tür durumları açıklamakla yükümlüyüz.

Gerçek ve potansiyel çıkar çatışmalarını yönetmek için Çıkar Çatışması formunu doldurarak bu durumları açıklamak gerekir. Bu, sadece işe başlama anında değil, GE Vernova'da çalıştığınız süre boyunca geçerlidir. Potansiyel bir çıkar çatışmasını açıklamak, kimsenin yanlış bir şey yaptığı anlamına gelmez, ancak şeffaf olmamıza ve riskleri yönetmemize yardımcı olur.

Gerçek veya potansiyel çatışmalar şunları içerebilir:

- GE Vernova'nın şirketle yaptığı işlerden fayda sağlayabileceğiniz bir şirketteki mali çıkarlar
- Yakın arkadaşlarınız veya ailenizle birlikte çalışmak, onları işe almak veya denetlemek
- Şirket dışı istihdam (ücretli veya ücretsiz)
- Şirket dışı yönetim kurulu üyelikleri
- Tedarikçilerden alınan hediyeler



Bilmekte Fayda Var

GE Vernova'daki görevinizle ilgili veya ilgili olduğu algılanabilecek bir şey üzerinde çalışıyorsanız çıkar çatışması yaratmadığından emin olmak için bu faaliyeti açıklamak önemlidir. En iyisi, devam etmeden önce İnsan Kaynakları Liderinizle veya Etik ve Uyum ekibine danışmak ve açıklama sürecini takip etmektir.

S GE Vernova'da dijital mühendis olarak çalışıyorum ve buradaki iş dışında küçük bir startup için fitness takip uygulaması geliştiriyorum. Bu işin, enerji ile ilgisi yok ve sadece kişisel zamanımda üzerinde çalışıyorum. Ancak uygulama, GE Vernova'daki görevimde kullandığım mimari ve araçlara benzer özellikler taşıyor. Bu bir sorun yaratır mı?

Yaratabilir. Sektör farklı olsa ve kendi boş zamanınızda çalışıyor olsanız bile beceri ve teknolojiye örtüşme, çıkar çatışması veya şirket bilgilerinin, araçlarının veya kaynaklarının uygunsuz kullanımı konusunda endişelere yol açabilir. Çalışanları uygulamayı kullanmaya teşvik etmek, çevrenizi uygunsuz bir şekilde kullandığınız izlenimi verebilir.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ **Çıkar Çatışmaları Politikası**

→ **Çıkar Çatışmaları örneği**



Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

HEDİYELER, EĞLENCE VE MISAFIRPERVERLİK

Güvenilir iş ortakları olarak iş nezaketini değerlerimizle uyumlu tutuyoruz.

Enerji sektöründe yakın müşteri ve tedarikçi ilişkileri kurmak, misyonumuzu hızlandırmamıza ve olumlu bir etki yaratmamıza yardımcı olur. Bazen hediyeler, yemekler veya eğlence etkinlikleri sunar, bunlara katkıda bulunur veya bunlardan yararlanırız. Bu, ilişkileri geliştirmek ve kurmak için tasarlanmış kabul edilebilir bir iş uygulamasıdır, ancak uygunsuz veya aşırı etki yaratabileceği için aşırı lüks veya aşırı olan her şeyden kaçınırız.

İş nezaketleri, meşru ilişkiler kurmak için tasarlanmıştır ve çoğunlukla bu amaçla kullanılır, ancak karar vermeyi etkilemek için de kullanılabilir. Kararların, sunulan teklifin gerçeklerine dayalı olması ve hediyeler veya eğlence ile etkilenmemesi gerektiğine inanıyoruz.

Kabul ettiğimiz veya verdiğimiz hiçbir şey, kayırma veya etki yaratmamalıdır ve iş eğlenceleri her zaman uygun ve profesyonel olmalıdır.

Herhangi bir iş nezaketine katılmadan veya teklif etmeden önce, şirket kurallarına ve ilgili düzenleyici standartlara uygun olarak gerekli onayları aldığınızdan emin olmalısınız. Bu özen, olası çıkar çatışmalarını önlemeye yardımcı olur ve tüm faaliyetlerin etik ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.



Bilmekte Fayda Var

Hediyenin nasıl algılanabileceğini her zaman düşünün (iş tamamlandıktan sonra bile) ve şeffaflık ve dürüstlüğü önceliklendirin.





Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

HEDİYELER, EĞLENCE VE MISAFIRPERVERLİK

S Tedarikçilerimizden biriyle sözleşme görüşmeleri yeni sona erdi ve bana ön sıradan konser biletleri vererek teşekkür etmek istiyorlar. Anlaşma tamamlandığına göre bunu kabul etmemde bir sakınca var mı?

Evet. Sözleşme imzalanmış olsa bile tedarikçilerden pahalı hediyeler kabul etmek, kayırma veya uygunsuz etki yaratma algısı oluşturabilir ve şirket politikasını ihlal edebilir. Hediyeler, güven ve profesyonelliği korumak için mütevazı, seyrek ve uygun olmalıdır. Şüphe duyduğunuzda, aşırı olarak algılanabilecek herhangi bir hediye kabul etmeden önce İnsan Kaynakları Liderinize veya Etik ve Uyum ekibine danışın.

Neler kabul edilebilir, neler kabul edilemez?

- ✓ Eğitim, ürün tanıtımı veya tanıtım faaliyetleri için tesislerimizi ziyaret etmekle ilgili makul harcamalar
- ✓ Mütevazı veya geleneksel yemekler
- ✓ GE Vernova markalı promosyon ürünleri
- ✓ İtibari değerdeki hediyeler
- ✗ Hediye kartları gibi nakit veya nakit benzeri şeyler
- ✗ Aynı kuruluştan veya aynı kuruluşa sık sık yapılan hediyeler
- ✗ Yetişkinlere yönelik eğlence veya itibarımıza zarar verebilecek diğer eğlence veya etkinlikler, yerel gelenek olsa bile

Bağlantılar ve dokümanlar

- [Hediye ve Eğlence Kabulü Prosedürü](#)
- [İş Nezaketi Prosedürü](#)
- [Çıkar Çatışması Bildirimi](#)



Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

RÜŞVETLE MÜCADELE

Rüşvet, etik kültürümüzde yer almaz.

Etik iş uygulamalarını her zaman ve istisnasız olarak sürdürürüz. Rüşvet ve yolsuzluk, yasaları, politikalarımızı ve değerlerimizi ihlal eder. İş almak, işi sürdürmek veya haksız avantaj elde etmek için asla değerli bir şey teklif etmez veya kabul etmeyiz.

İlgili kişiler veya ilişkinin algılanan önemi ne olursa olsun, hiçbir şekilde rüşvet eylemlerine müsamaha göstermeyiz. Başarımız, etik olmayan veya yasa dışı davranışlara değil, ürün ve hizmetlerimizin kalitesine dayanmaktadır. Rüşvet, hediye, ödeme, eğlence, seyahat veya değerli herhangi bir şey olabilir ve iş hayatında, karşılığında hiçbir şey verilme bile, uygunsuz yardım veya karşılık beklentisiyle verilir. GE Vernova, dünyanın her ülkesinde hem hükümetler hem de özel sektörle yapılan tüm iş ilişkilerinde rüşveti yasaklamaktadır.

Sizin alma sürecinde, bir hükümet yetkilisi yerel bir acenteye “küçük bir ikramiye” vermenin izin onay sürecini hızlandırabileceğini ima etti. Bu ödeme, yerel bir uygulamaya göre yaygın bir uygulama olarak kabul ediliyor ve rakiplerimizin geçmişte bu tür küçük ödemeler yaptığı söyleniyor. Devam etmek uygun mu?

Hayır. Bir kararı etkilemek için yapılan herhangi bir ödeme, doğrudan veya dolaylı olarak bir aracı aracılığıyla rüşvet olarak kabul edilir ve kesinlikle yasaktır. Bu tür uygulamalar lisans ve izinler bağlamında yerel olarak yaygın olsa bile faaliyet gösterdiğimiz her yerde etik standartları uyguluyoruz. Bu tür ödemelere katılmak veya bunları kolaylaştırmak, ciddi yasal zararlara yol açabilir. Bu tür durumları her zaman derhal Etik ve Uyum veya Hukuk departmanına bildirin.



Bağlantılar ve dokümanlar

→ [Uygunsuz Ödemeleri Önleme Politikası](#)

→ [İş Nezaketi Prosedürü](#)



Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

ADİL REKABET

Rekabet etmek için hile yapmayız, bu nedenle kazandığımızda adil bir şekilde kazanırız.

Rekabetçi bir pazarda başarılı bir lider olmak, kurallara uyarak kazanmak anlamına gelir. Fiyatlandırma gibi gizli bilgileri tutarak veya paylaşarak ya da müşteriler veya rakiplerle resmi olmayan anlaşmalar yaparak GE Vernova için haksız avantaj elde etmek hiledir.

Çalışanlarımızın, her türlü haksız veya aldatıcı davranıştan kaçınarak rekabet yasalarına uymalarını bekleriz. Rekabet yasalarına uymak, adil ve etik iş uygulamalarını sürdürmek için çok önemlidir. Rakiplerimizin haklarına saygı duyacağız ve onların ürünleri veya hizmetleri ya da kendi ürünlerimiz ve hizmetlerimiz hakkında yanlış beyanlarda bulunmayacağız. Çalışanlar, fiyat sabitleme, pazar paylaşırma veya ihaleye fesat karıştırma gibi rekabeti yasadışı olarak kısıtlayabilecek her türlü anlaşma veya davranıştan kaçınmalıdır.

Çalışanlar ayrıca fiyatlandırma stratejileri, üretim kapasiteleri veya pazara giriş planları dahil olmak üzere hassas rekabet bilgilerini rakiplerle tartışmaktan kaçınmalıdır. Şirketin faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde ilgili rekabet yasalarına uyduğunuzdan emin olmak için bu yasaları anlamak ve gerekli önlemleri almak çok önemlidir.

Rekabet istihbaratını yalnızca yasal ve dürüst yollarla toplarız. Çalışanlarımızdan önceki işverenlerinden aldıkları gizli bilgileri paylaşmalarını istemeyiz. Aldatıcı veya manipülatif uygulamalara başvurmaz, GE Vernova veya alıcıya yönelik olmayan gizli belgeler veya iletişimler dahil olmak üzere kabul edilemez kaynakları kullanmayız.

Haksız veya rekabeti engelleyici uygulamalara başvurarak değil, kaliteli ürünler sunarak pazar ve marka sadakati oluştururuz.



S Bir müşteriyle konuşuyorum ve bana rakip firmanın teklifini göstermeyi teklif ediyor. Ne yapmalıyım?

Kibarca reddedin. Gizli olarak işaretlenmiş veya gizli olduğunu düşündüğünüz belgeleri asla kabul etmeyin. Örneğin bir e-postada gizli bilgiler gönderilirse bunları paylaşmayın. Gecikmeden Hukuk veya Etik ve Uyum departmanı ile iletişime geçin. Bu konuda zaman açısından hassas raporlama gereklilikleri olabilir.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ **Adil Rekabet Politikası**



Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

ULUSLARARASI TİCARET

Tüm ihracat kontrolü, ekonomik yaptırımlar ve gümrük yasaları ve düzenlemelerine uyarız.

100'den fazla ülkede faaliyet gösterdiğimiz için ürünlerimizi ve hizmetlerimizi dünya çapında tasarlayabilmek, üretebilmek ve gönderebilmek için dünyanın dört bir yanındaki ithalat ve ihracat yasalarına uymaya özen gösteririz. Bu, gümrük düzenlemelerine, ithalat ve ihracat prosedürlerine ve küresel ihracat kontrollerine uymayı gerektirir. ABD merkezli bir şirket olarak, ABD hükümeti tarafından onaylanmayan herhangi bir boykot veya diğer kısıtlayıcı ticaret uygulamalarıyla işbirliği yapamayız.

Onaylanmış kanalları kullanarak, doğru sınıflandırmaları uygulayarak ve ilgili tüm taraflar üzerinde düzenli olarak gerekli özeni göstererek, işlemlerin doğru, şeffaf ve ilgili yasalara uygun olmasını sağlamakla yükümlüyüz. Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde yaptırımlara uyarız. Bunu sorumlu bir şekilde ve herhangi bir işlem yapmadan önce gerçekleştiririz. Tüm çalışanlarımızın, ürünlerimizi, hizmetlerimizi ve teknolojilerimizi sınırların ötesine taşımak için gerekli gereklilikleri bilmelerini, anlamalarını ve bunlara uymalarını bekleriz.

Yapmamız gerekenler

- ✓ İşlemden önce yer alan tüm tarafların yaptırım listesini kontrol edin ve gönderinin ambargo uygulanan bir ülkeye gönderilmediğinden emin olun
- ✓ İthalat ve ihracatla ilgili tüm iş süreçlerini bilin, anlayın ve uygulayın ve yalnızca GE Vernova tarafından onaylanmış gümrük acentelerini kullanın
- ✓ İthalat işlemleri için iş gümrük ekiplerine doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi sağlamak, buna malların doğru şekilde sınıflandırılması da dahildir
- ✓ Özel program gerekliliklerine uyumu sağlamak için indirimli gümrük vergisi oranlarından yararlanmadan önce Uluslararası Ticaret Kontrolü (ITC) ekibine danışmak



İthalat nedir?

Bir fiziksel ürünün bir ülkeden başka bir ülkeye giriş hareketidir. İthalat ve gümrük gereklilikleri genellikle sadece fiziksel ürünlere odaklanır.

İhracat nedir?

Bir fiziksel ürünün, yazılımın veya teknik verilerin ve teknolojinin (know-how dahil) bir ülkeden başka bir ülkeye çıkış hareketidir. Fiziksel ürünlerin yanı sıra e-postalar, dosya transferleri, kaynak kodu derlemeleri ve hatta sözlü tartışmalar da buna dahildir. Bazı yargı bölgelerinde, hareket fiziksel olarak aynı ülke içinde farklı milletlerden kişiler arasında gerçekleşebilir (örneğin, paylaşım sırasında fiziksel olarak ABD'de bulunan bir ABD vatandaşı çalışan ile bir Birleşik Krallık vatandaşı çalışan arasında teknik belgelerin paylaşılması).

Yaptırımlar nedir?

Hükümetler veya uluslararası kuruluşlar tarafından belirli ülkeler, kuruluşlar veya kişilerle ticareti ve finansal etkileşimleri kısıtlamak veya yasaklamak için uygulanan yasal ve düzenleyici önlemlerdir.



Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

ULUSLARARASI TİCARET



S Uzun süredir çalıştığım bir tedarikçi, yakın zamanda yeni bir ortak şirket edindiklerini bildirdi. Bu ortak hakkında bilgim yok, ancak son inceleme sonucunda bu şirketin hükümetin izleme listesinde yer aldığını öğrendim. Onlarla çalışmaya devam etmeli miyim?

Hayır. Bekleyip süreci izlemek önemlidir. Bir ortak aracılığıyla dolaylı olarak bağlantılı olsalar bile yaptırım uygulanan kuruluşlarla ilişki kurmak şirketi ciddi yasal ve düzenleyici risklere maruz bırakabilir. Hemen İnsan Kaynakları Yöneticinize bildirmeli ve Etik ve Uyum veya ITC ekiplerinden durumu incelemelerini ve uygun sonraki adımları belirlemelerini istemelisiniz. Dikkatli olmak, işimizi korumaya yardımcı olur ve uluslararası ticaret yasalarına uyumu sağlar.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ Uluslararası Ticaret Uyumluluğu Politikası

→ ITC Portalı



Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

TEDARİKÇİ İLİŞKİLERİ

Dünya çapındaki tedarikçilerimizle yakın iş birliği içinde çalışarak bizimle aynı etik standartlara uymalarını sağlarız.

Tedarikçilerimiz sadece satıcılar değil, dünyaya güvenli, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler sunan ortaklarımızdır. Bu nedenle, tüm küresel tedarik zincirimizin etik, dürüstlük ve uyum konusundaki kararlılığımızı paylaşmasını bekleriz.

Tedarikçilerden beklentilerimiz arasında temel insan haklarına saygı, çalışanlara adil muamele, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları ve işi kazanmak için adil süreçlerin izlenmesi yer almaktadır.

Tedarik Ekibimiz, tedarikçilerin beklentilerimizi karşılamasını, gerekli özeni göstererek, sürekli izleme yaparak ve Tedarikçi Dürüstlük Kılavuzumuza uyarak sağlar. Ancak tedarik zincirinde dürüstlük herkesin sorumluluğundadır. Tedarik dışındaki çalışanlar, bir şeylerin yolunda gitmediğini fark ettiklerinde endişelerini belirleme ve üst yönetime iletme konusunda rol oynarlar.

Yalnızca dürüstlük konusundaki taahhüdümüzü paylaşan, seçildikleri mal ve hizmetleri sunmaya nitelikli olan ve tüm geçerli yasalar, düzenlemeler ve GE Vernova politikalarına uyan tedarikçilerle çalışırız.

Yapmamız gerekenler

- ✓ Tedarikçi tesislerinde güvenli olmayan çalışma koşulları, çevreye zarar verme veya insan hakları ihlali belirtileri gibi potansiyel tehlike işaretlerine karşı tetikte olmak
- ✓ Uygun bir gizlilik anlaşması yapılmadıkça tedarikçilerle hiçbir zaman gizli bilgi veya kişisel veri paylaşmamak
- ✓ Tedarikçilerle ilgili tüm soru, endişe veya faaliyetleri uygun Tedarik irtibat kişisine yönlendirmek ve Tedarik ve Satın Alma politikalarımızı takip etmek



Bağlantılar ve dokümanlar

- [Tedarikçi İlişkileri Politikası](#)
- [Tedarikçi Dürüstlük Kılavuzu](#)
- [İş Yerinde Saygı Politikası](#)
- [İnsan Hakları Politikası](#)



Dürüst ve adil bir şekilde iş yapma

KAMU KURUMLARIYLA İLİŞKİLER

Kamu kurumlarıyla iş yaparken istisnasız olarak küresel yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra Şirket politikalarını da uyguluyoruz.

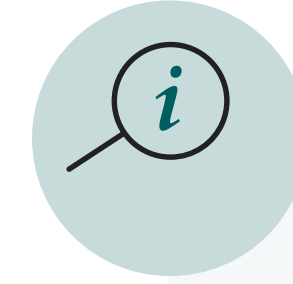
Sürdürülebilir bir şekilde gelişmek ve karbon salımını azaltmak amacıyla elektrifikasyonu sağlamak misyonumuz doğrultusunda, GE Vernova ABD’de ve dünya genelinde kamu kurumlarıyla iş birliği yapmaktadır. Bu yüksek düzeyde düzenlemelere tabi ortamda, ilişkilerimizde etik ve şeffaf bir yaklaşım sergilemek çok önemlidir. Farklı ülke ve bölgelerin kendine özgü ihale yasaları vardır, bu nedenle bunları anlamaya ve bunlara uymaya özen göstermeliyiz.

Hükümetle iş yapmaya ancak önce Hukuk Departmanı ile iş birliği yaptıktan sonra başlarız. Ayrıca, hükümetle veya hükümetle bağlantılı bir kurumla doğrudan veya dolaylı olarak sözleşme yaparken sıkı bir titizlik kuralına uyarız.

Hükümetlerle çalışırken GE Vernova için geçerli olan tüm sözleşme hüküm ve koşullarına, yasalara ve düzenlemelere uymayı taahhüt ederiz ve tüm hükümet veya hükümetle bağlantılı kuruluşlarla ilişkilerimizde dürüst ve doğru davranırız. Sürekli uyumluluğu sağlamak için tasarlanmış, hükümetle olan iş faaliyetlerimize odaklanan kontroller ve prosedürler uyguluyoruz.

S Daha önceki bir işte tanıştığım bir ABD hükümeti mühendisi, hükümetin yaklaşan bir projede kullanacağı belirli kriterler hakkında bana bilgi vermeyi teklif etti. Sözleşmeyi adil bir şekilde almamızı istiyor. Teklifini kabul edebilir miyim?

Sözleşme görevlisi tarafından size bu bilgilendirmeyi yapmak için açıkça yetkilendirilip yetkilendirilmediğini öğrenmeden kabul etmeyin. Yetkilendirilmişse konuşmayı yazılı olarak kayıt altına alın ve yasal işlem başlatmadan önce hukuk departmanı ile iş birliği yapın.



Kamu kurumu nedir?

Kamu kurumu, federal, eyalet veya yerel yönetimlerin yanı sıra bunlara ait veya bunlar tarafından kontrol edilen tüm departman, kurum veya kuruluşları (örneğin, devlete ait veya devlet tarafından kontrol edilen kurumlar) içerir. Buna BM ve Dünya Bankası gibi uluslararası kamu kuruluşları ve siyasi partiler de dahildir. Kamu hizmetleri (kamu hizmetleri gibi) sunan özel şirketler de kamu ihale kurallarına tabi olabilir. Biz, kendimize, müşterilerimize veya tedarikçilerimize uygulanan tüm kamu ihale düzenlemelerine uyarız.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ [Hükümetlerle Çalışma Politikası](#)



SORUMLULUĞU ARTIRMA

İş yerimizin güvenliğini ve emniyetini sağlamak hepimizin sorumluluğundadır.

Birlikte, çalışanlarımızı, çevremizi ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukları korumak, ayrıca faaliyetlerimizi ve verilerimizi güvende tutmak için çok sıkı çalışırız. Sadece güvenli olduğunda çalışmaya başlar, güvenli olmadığında ise çalışmayı durdururuz.





Sorumluluğu artırma

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Dünyayı geliştirmek ve karbondan arındırmak için elektrifikasyon misyonumuz hiç bu kadar önemli olmamıştı. Ekonomileri canlandıran, toplulukları destekleyen ve sağlık, güvenlik, emniyet ve yaşam kalitesi için hayati önem taşıyan elektriği sağlayan daha sürdürülebilir bir elektrik enerjisi sistemi kurmaya yardımcı oluyoruz.

Sürdürülebilirlik, kimliğimizin temelini oluşturur. Sürdürülebilirlik Çerçevemiz rehberliğinde ve Elektrifikasyon, Karbonsuzlaştırma, Koruma ve Gelişme olmak üzere dört temel üzerine inşa ederek, daha temiz ve daha dayanıklı bir enerji geleceğine doğru ilerliyoruz. Her bir temel, odaklanmış bir taahhüdü temsil eder: sürdürülebilir elektriğe erişimi genişletmek, karbon emisyonlarını azaltmak, doğal kaynakları korumak ve güvenli, adil ve sorumlu iş yerleri ve topluluklar oluşturmak.

Bu çabalarımızla, sürdürülebilirliği inovasyon, operasyon ve müşterilerimize hizmet verme şeklimize entegre ediyoruz. Bu şekilde amacımızı gerçekleştiriyor ve insanlar, gezegen ve gelecek nesiller için kalıcı bir etki yaratıyoruz.



Bağlantılar ve dokümanlar

→ [Sürdürülebilirlik Politikası](#)

→ [Sürdürülebilirlik İnternet Sitesi](#)



Sorumluluğu artırma

İNSAN HAKLARI

Çalıştığımız her yerde insan hakları standartlarını korumak için tetikteyiz.

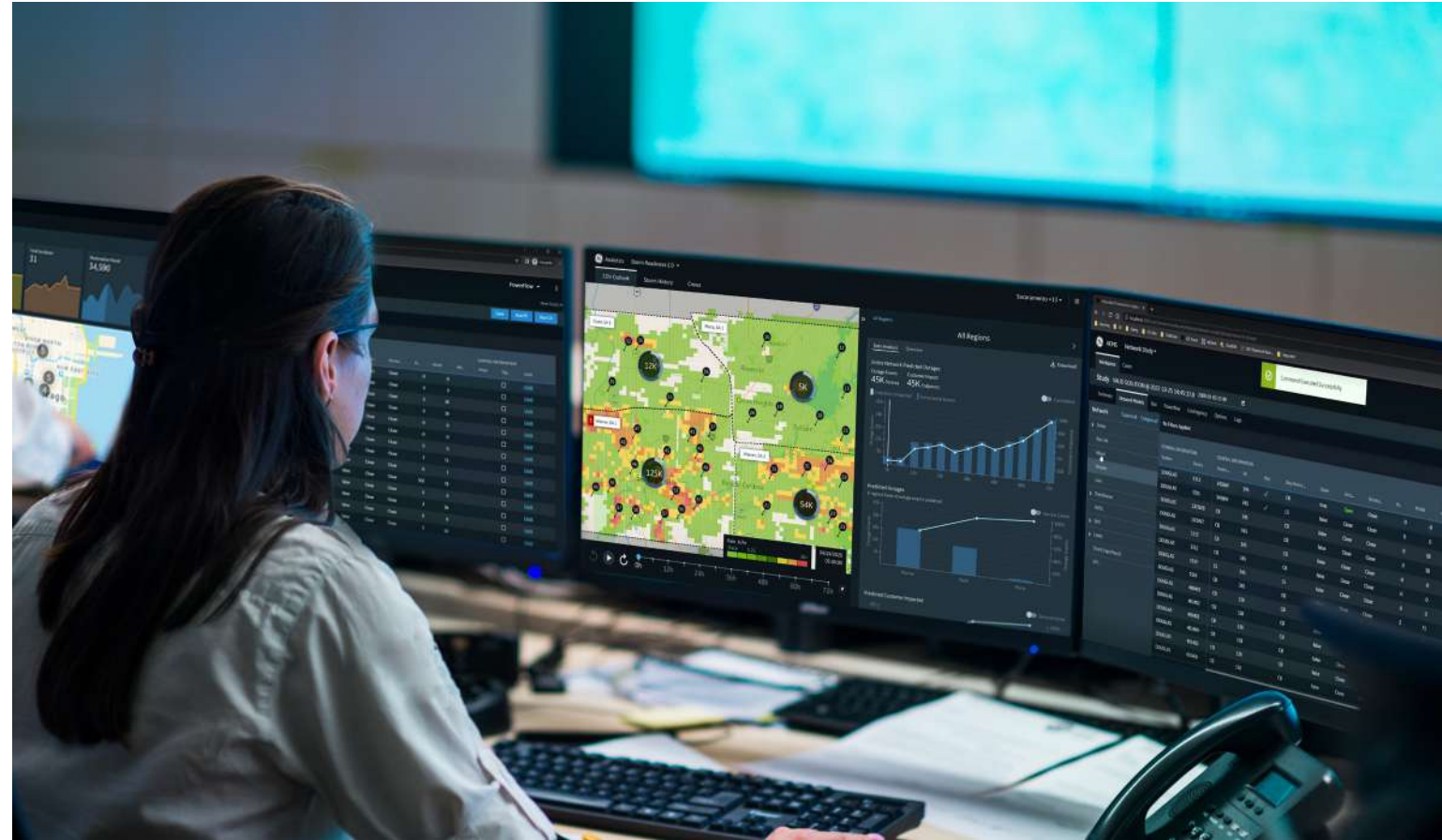
GE Vernova, gelişmiş, gelişmekte olan ve yükselen ekonomilerde dünyanın elektrik üretimine katkıda bulunmaktadır. Bu nedenle, işimiz ve değer zincirimizdeki herkesin adil ve onurlu bir şekilde muamele görmesini sağlamalıyız.

Şirketimiz, tedarikçilerimiz, yüklenicilerimiz ve iş ortaklarımız arasında, insana yakışır ve güvenli çalışma koşulları, örgütlenme özgürlüğü, zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi, toplum güvenliği, saygınlık, güvenlik ve çevre yönetiminin saygı görmesi konusunda kararlıyız.

Bu taahhütlere aykırı herhangi bir durumla karşılaşırsak bunu bir İnsan Kaynakları Yöneticisine veya Açık Bildirim kanalı aracılığıyla bildirmemiz gerekir.

Bildirilmesi gereken durumlar şunlardır:

- ✓ 16 yaşından küçük veya yerel yasal çalışma yaşından küçük görünen çalışanlar (hangisi daha fazlaysa)
- ✓ Güvenli olmayan çalışma koşulları veya sağlıksız yaşam koşulları
- ✓ Çalışanlarla iletişime geçmenize izin vermeyen liderler
- ✓ İş yerinde taciz, zorbalık, ayrımcılık veya şiddet belirtileri
- ✓ İş için işe alım ücreti alınması, uygun ücret ödenmemesi veya yeterli dinlenme molası verilmemesi, pasaportun alıkonulması gibi haksız veya yasadışı uygulamalarla ilgili söylentiler



Bağlantılar ve dokümanlar

- İnsan Hakları Politikası
- GE Vernova İnsan Hakları İlkeleri Beyanı
- GE Vernova Tedarikçiler, Yükleniciler ve Danışmanlar için Dürüstlük Kılavuzu: GE Vernova Tedarikçi Davranış Kuralları



Sorumluluğu artırma

ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİK

Güvenlik ve refahı her gün, çalıştığımız her yerde öncelikli tutmak, başarımıza katkıda bulunur.

Çevre, sağlık ve güvenlik (EHS) politikalarımız, herkesin güvenliğini ve refahını sağlamak ve bizim için veya bizim adımıza çalışan herkesin günün sonunda evlerine güvenle dönmelerini sağlamak için tasarlanmıştır.

Faaliyetlerimize uygulanan tüm EHS yasalarına uyarız ve yaralanmaları önlemek için herkesin uyması gereken güvenli çalışma uygulamaları geliştiririz. Yeni bir ürün tasarlamak, yeni bir pazara girmek, yeni bir tesis inşa etmek, mevcut üretim hatlarımıza yalın ilkeleri uygulamak veya yeni bir iş satın almak gibi yeni bir faaliyet planladığımızda EHS risklerini değerlendirir ve yönetiriz.

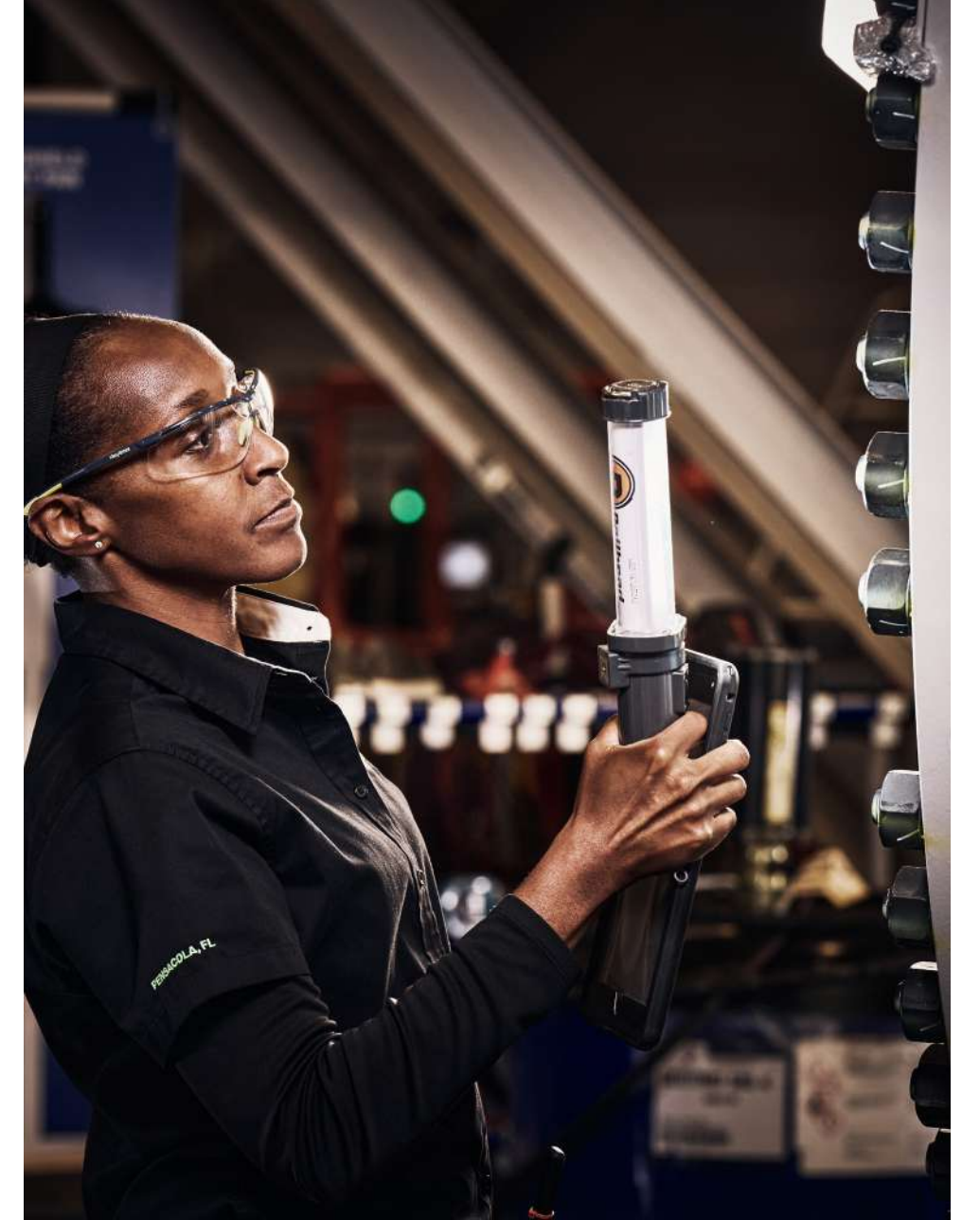
Hepimiz, aşağıdakileri yaparak herkesin güvenliğini sağlamada rol oynarız:

- ✓ Hayat Kurtaran Kurallarımızı takip etmek
- ✓ Tüm EHS eğitimlerini zamanında tamamlamak
- ✓ Tesislerdeki EHS sorunlarını belirlemek için süreçlerimizi takip etmek
- ✓ Tesis dışı çalışmalar da dahil olmak üzere, güvenli görünmeyen veya emin olmadığınız tüm çalışmaları durdurmak

Bildirilmesi gereken EHS problemleri

Örnekler şunlardır:

- ✗ Emniyet ve acil durum hazırlığında gecikmeler
- ✗ Araçların ve ekipmanların yetersiz bakımı
- ✗ Makine siperlikleri ve kişisel ekipmanlar dahil koruyucu ekipman yokluğu veya kusuru
- ✗ Emniyetsiz sürüş
- ✗ Kilitleme/etiketleme (LOTO) prosedürlerinin veya düşme koruması kullanılmaması
- ✗ Atıkların veya tehlikeli ürünlerin uygun şekilde kullanılmaması, taşınmaması veya bertaraf edilmemesi



Bağlantılar ve dokümanlar

- Çevre, Sağlık ve Güvenlik Politikası
- Hayat Kurtaran Kurallar
- EHS Portalı

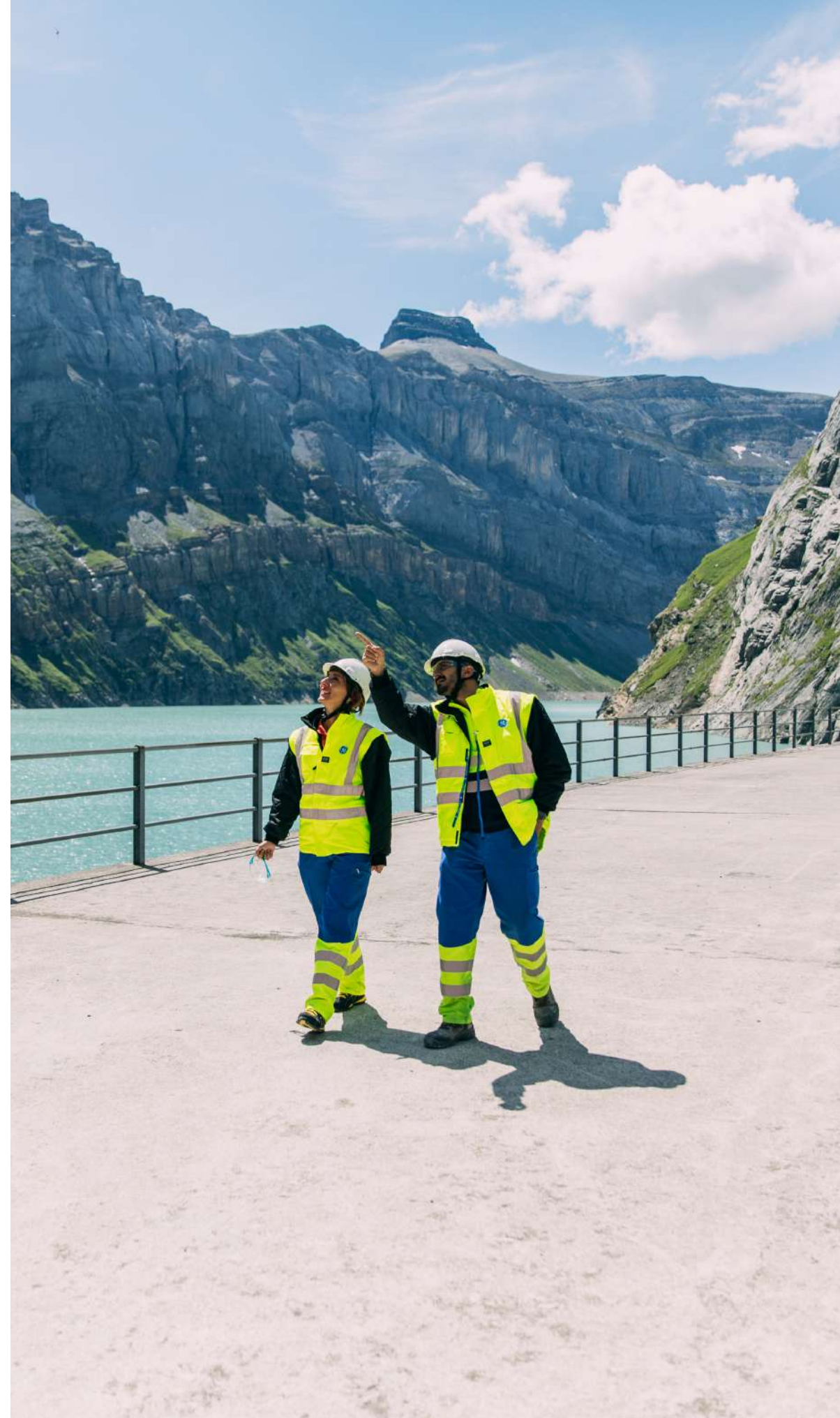


Sorumluluğu artırma

GÜVENLİK

En önemli varlığımız olan çalışanlarımızı, nerede çalışırlarsa çalışsınlar koruruz.

GE Vernova için çalışan veya bizim adımıza çalışan herkesin, ister ofiste, ister sahada, ister seyahat halinde olsun, iş yerinde kendini güvende hissetmesini isteriz. Tehditlere, şiddet eylemlerine veya birisinin kendini güvende hissetmemesine neden olan her türlü duruma asla müsamaha göstermeyiz. Böyle bir durumla karşılaşırsak, bunu bildirmeliyiz.



Çalışanlar, iş seyahatine çıkmadan önce kişisel GE Vernova seyahat profillerindeki acil durum iletişim bilgilerini kontrol etmeli ve güncellemelidir. Seyahat ederken çalışanlar, her zaman çevrelerini farkında olmalıdır. Seyahat sırasında risk oluşturabilecek herhangi bir olay (doğal veya insan kaynaklı) meydana gelirse çalışanların güvende olup olmadığını kontrol etmek isteriz. İletişime geçemediğimiz durumlarda, durumu izlemeye devam ederken kişinin acil durum iletişim bilgilerini arayarak ulaşmaya çalışırız.

Küresel güvenlik ekiplerimiz, her türlü endişenizle ilgili olarak 7/24 hizmetinizdedir.

S Bir iş arkadaşım rozetini kaybettiğini söyledi, ancak bunu bildirmek zorunda kalmamak için binaya girmesine izin vermemi istedi. Onu içeri almalı mıyım?

Hayır, onları tesisinizin güvenliğine yönlendirmelisiniz. Kişiyi tanıyor ve güveniyor olsanız bile erişim rozetleri bireylere bir neden için verilir: tesislerimizin güvenliğini sağlamaya yardımcı olurlar. Bir rozet kaybolursa derhal bildirilmeli ve devre dışı bırakılıp yenisiyle değiştirilmelidir. Birinin sistemi atlamasına izin vermek, iyilik olarak bile olsa güvenlik protokollerini ihlal eder ve siteyi gereksiz riske maruz bırakabilir.

Bağlantılar ve dokümanlar

- Güvenlik Politikası
- Güvenlik Riski ve Kriz Yönetimi (SRCM) Ekibi
- GE Vernova Seyahat Güvenliği



Sorumluluğu artırma

KALİTE

Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayan güvenli, uygun ve sürdürülebilir ürün ve hizmetler sunmak bizim sorumluluğumuzdur.

Güvenlik, kalite, teslimat ve maliyeti bu sırayla önceliklendiriyoruz. Sadece güvenli olduğunda ve kalite kontrolleri yapıldıktan sonra çalışmaya başlayarak bu ilkelere bağlı kalıyoruz. Güvenlik ve kalite beklentileri karşılanmadığında işi durdurma yetkisine sahibiz ve çalışanlarımızdan, yüklenicilerimizden ve ortaklarımızdan da aynısını bekliyoruz. Hedefimiz, değer zincirindeki tüm fonksiyonların (Kazanma, Tasarım, Satın Alma, Üretim, Uygulama) hem üretim hem de üretim dışı alanlarda sıfır hata zihniyetine göre hareket etmesidir.

Müşterilerimize yüksek kaliteli ürünler sunmak için herkesin üstleneceği bir rol vardır. Ürünlerimizin güvenliği, kalitesi ve performansı ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uymalı ve GE Vernova'nın politikalarını, prosedürlerini ve standartlarını takip etmeliyiz.

Her gün daha iyi olmak için kendimize meydan okurken, pusulamız olarak Güvenlik, Kalite, Teslimat ve Maliyet (SQDC) ilkelerini benimseriz.

S GÜVENLİK

GE Vernova, çalışanlarımız ve ortaklarımız için güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlamaktadır

Q KALİTE

Kaliteli ürün ve hizmetler sunmak

D TESLİMAT

Müşterilerimize zamanında teslimat

G MALİYET

Hissedarlarımız için kar marjını artırmak.

Kalite kontrollerini asla atlamamalı veya ürünlerimizi, hizmetlerimizi veya dürüstlük kültürümüzü tehlikeye atabilecek kestirme yollardan yararlanmamalıyız. Ürünlerimizin veya hizmetlerimizin güvenliğini veya bütünlüğünü tehlikeye atabilecek ürün veya süreç kusurları veya sapma belirtileriyle karşılaşırsak, bunu başkasının halledeceğini varsaymamalıyız; bunun yerine, çalışmayı derhal durdurmalı ve endişemizi bir İnsan Kaynakları Liderine, liderimize veya Etik ve Uyum ekibine bildirmeliyiz.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ **Kalite Politikası**



Sorumluluğu artırma

DOĞRU KAYIT TUTMA

Doğru finansal ve ticari kayıtların tutulması, değerlerimiz ve yasal gerekliliklerle uyumlu, şirketimiz için kritik öneme sahip bir uygulamadır.

Kayıt tutma, işimizi dürüstlikle yürütmemizin birçok yolundan biridir. Yasal ve düzenleyici gereklilikleri ve hissedarların beklentilerini karşılamak için performans, mali tablolar, güvenlik raporları, kalite ve benzeri konularda doğru kayıtlar tutulması gerekir.

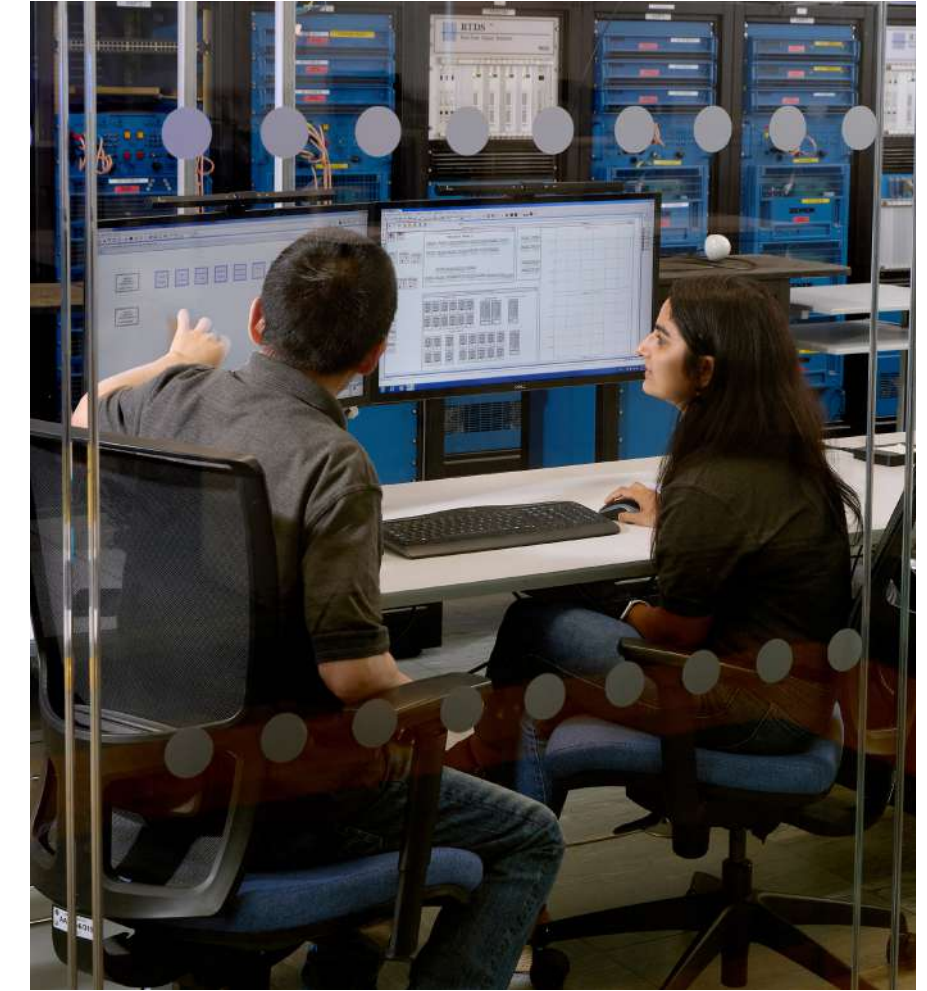
GE Vernova, doğru finansal ve ticari kayıtlar oluşturmak, bunları muhafaza etmek ve raporlamakla yükümlüdür. Hiçbir kayıt, hesap veya işlemi tahrif etmez veya yanlış beyan etmez. Şirketin her kademesindeki her birimiz, tüm Şirket ticari ve finansal kayıtlarının doğruluğunu sağlamakla yükümlüyüz.

Dolandırıcılığı Önleme ve Bildirme

Gerçekleri kasten yanlış beyan etmek veya gizlemek ya da başkalarının bunu yapmasına yardım etmek dolandırıcılıktır. Hırsızlık, dolandırıcılık, zimmete para geçirme, gasp veya şirket mülkünün kötüye kullanılması gibi eylemler yasalara ve GE Vernova politikasına aykırıdır. Dolandırıcılık, güveni ve finansal raporlamamızın bütünlüğünü zedeler. Dolandırıcılık gördüğünüzde veya şüphelendiğinizde bunu derhal İnsan Kaynakları Liderinize, İK, Etik ve Uyum Departmanına veya Açık Bildirim Kanallarından birine bildirin.

Uygulamada

- ✓ İşlemleri ve olayları doğru ve zamanında kaydedin
- ✓ Performansla uyuşmayan finansal sonuçları bildirin veya endişenizi dile getirin
- ✓ Asla yanlış veya yanıltıcı veri girişi veya raporlama yapmayın
- ✓ Şirket adına harcama yaparken politikalarımızı izleyin ve sağduyulu davranın



Bağlantılar ve dokümanlar

→ [Raporlama ve Kayıt Tutma Politikası](#)



ŞİRKETİ VE BİRBİRİMİZİ KORUMA

Şirketimizi ve hesap verebilirlik kültürümüzü koruduğumuzda herkes kazanır.

GE Vernova için doğru olanı yapmak, faaliyet gösterdiğimiz her ülkedeki tüm yasa ve düzenlemelere titizlikle uymak, şirket politikalarını uygulamak ve dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkelerimize göre hareket etmekle başlar. Hesap verebilirlik sadece kuralları bilmek ve anlamak değil, aynı zamanda tüm ekibin her gün bu kurallara uyduğundan emin olmak için zaman ayırmaktır.





Şirketi ve birbirimizi koruma

BİLGİ KORUMA

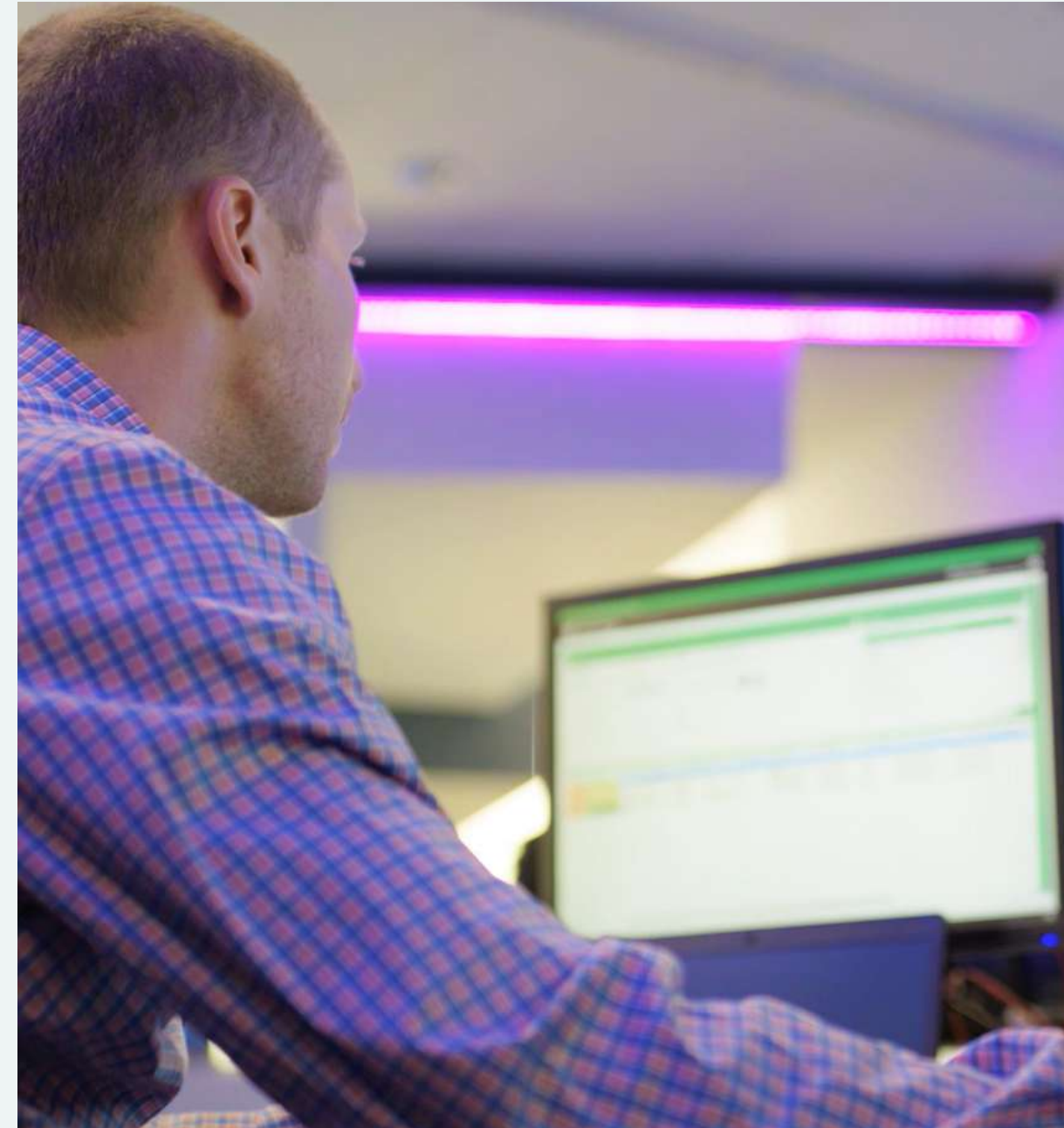
Şirketimiz, müşterilerimiz, çalışanlarımız ve tedarikçilerimiz hakkındaki bilgileri sorumlu bir şekilde kullanır ve güvenli bir şekilde saklarız.

GE Vernova'nın özel bilgilerini ve üçüncü tarafların bize emanet ettiği verileri işleme şeklimiz, iş ortaklarımızla ilişkiler kurmak ve sürdürmek için çok önemlidir.

Bu, GE Vernova için çalışmak ve gizli bilgileri işlemek için yalnızca onaylanmış sistemleri ve iş cihazlarını kullandığımız ve bu cihazları halka açık alanlarda gözetimsiz bırakmadığımız anlamına gelir. Ayrıca, oturum açma bilgilerini güvende tutmak, güçlü şifreler oluşturmak ve bunları düzenli olarak değiştirmek, bilgi kaynaklarımızı GE Vernova için çalışmayan kişilerle paylaşmamak gibi dikkatli uygulamaları da takip ediyoruz.

S GE Vernova dizüstü bilgisayarımdan uzaktayım ve üzerinde çalıştığımız bir proje hakkında bir iş arkadaşım ile iletişime geçmem gerekiyor. Kişisel e-posta hesabımdan onlara e-posta gönderebilir miyim?

Hayır. GE Vernova e-posta hesabınızı yalnızca iş arkadaşlarınız, müşterileriniz veya tedarikçilerinizle iş ile ilgili iletişim kurmak için ve (yetkiniz varsa) kendinize GE Vernova'ya ait özel bilgileri içeren materyaller göndermek için kullanmalısınız. GE Vernova e-postanıza erişiminiz yoksa onaylanmış iş birliği araçları gibi alternatif güvenli seçenekleri değerlendirin veya şirket hesabınıza erişebilene kadar bekleyin.



Bağlantılar ve dokümanlar

- **Kabul Edilebilir Kullanım Politikası**
- **Siber Güvenlik Politikası**
- **Özel Bilgilerin Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve İşlenmesi Politikası**
- **Kişisel Bilgilerin Korunmasına İlişkin Taahhüt**



Şirketi ve birbirimizi koruma

YAPAY ZEKA VE ÜRETKEN YAPAY ZEKA (GEN AI)

Tüm yeni ve gelişmekte olan araçlar gibi, yapay zeka da sorumlu bir şekilde kullanılmalıdır.

Yapay zeka (AI), misyonumuzu hızlandırmak için muazzam bir potansiyele sahiptir: gelişmek ve karbondan arındırmak için elektrifikasyon. Çalışma şeklimizi iyileştirmek için halka açık araçları kullanmanın yanı sıra, belirli kullanım durumları için kendi Gen AI araçlarımızı da geliştiriyoruz.

AI teknolojilerinin güvenli, etik ve sorumlu bir şekilde kullanılmasına kararlıyız. Bu alanın hızlı gelişimi ve halka açık AI platformlarıyla ilişkili gizlilik ve veri bütünlüğü riskleri göz önüne alındığında veri güvenliği ile ilgili iç politikalara ve gelişen yönergelere sıkı sıkıya bağlıyız. Yalnızca onaylanmış AI uygulamalarını kullanıyoruz ve gizli veya tescilli GE Vernova bilgilerini, üçüncü taraf verilerini veya hassas kişisel bilgileri halka açık AI platformlarına girmekten kaçınıyoruz.

Bu disiplinli yaklaşım, AI'yı benimsememizin değerlerimizle uyumlu olmasını ve yasal gereklilikleri karşılamasını sağlarken şirketimizin, çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın çıkarlarını da koruyor.

Kamuya açık AI araçlarını ne için kullanabiliriz?

- ✓ Kamuya açık olan içeriği sağlamak veya özetlemek
- ✓ Tedarikçiye teşekkür mektubu gibi şablonlar hazırlamak
- ✓ Gizli olmayan konularda fikir üretmek (örneğin, takım oluşturma etkinlikleri için popüler restoranlar)
- ✓ Hassas veya gizli bilgi içermeyen elektronik tablolardaki tekrarlayan görevleri otomatikleştirmek (örneğin, bir veri sütunundaki yinelemeleri kaldıracak bir Excel makrosu yazmak)

S Son sektör trendlerini özetleyen bir sunum hazırlamak için halka açık bir yapay zeka platformu kullanmayı düşünüyorum. Daha özelleştirilmiş bir çıktı elde etmek için son zamanlarda tüm çalışanların katıldığı bir toplantıda paylaşılan bazı şirket bilgilerini ve verilerini girebilir miyim?

Hayır. Bilgi hassas görünmese bile şirketin özel bilgilerini veya verilerini halka açık AI platformlarıyla paylaşmak, gizli bilgilerimizi dış taraflara ifşa edebilir ve bu da rekabet açısından zararlı olabilir. Halka açık AI araçları, yalnızca halka açık veya gizli olmayan bilgilerle kullanılmalıdır.



Bilmekte Fayda Var

Bir şeyi AI aracıyla paylaşmanın güvenli olup olmadığından emin değilseniz İnsan Kaynakları Liderinize veya Siber Güvenlik ekibine danışın.

Bağlantılar ve dokümanlar

- **AI Kaynakları**
- **Gen AI Politikası**



Şirketi ve birbirimizi koruma

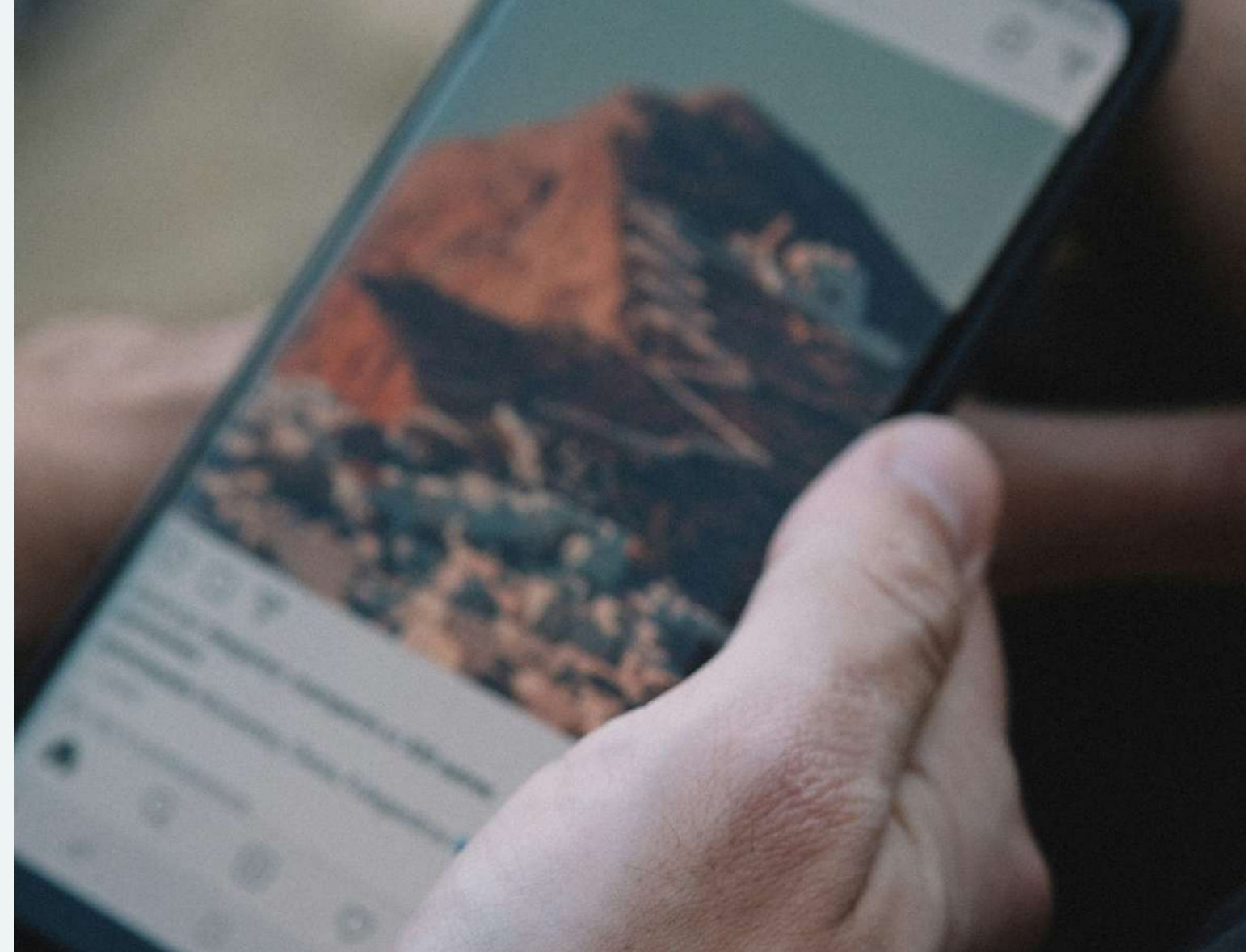
SOSYAL MEDYA

Çevrim içi ortamda da her zaman Tek Bir Ekip olarak hareket ederiz ve çevrim içi davranışlarımız, iş yerindeki etkileşimlerimizi yönlendiren aynı profesyonellik, dürüstlük ve saygıyı yansıtmalıdır.

Sosyal medya, örneğin Şirketin başarılarını duyurarak, iş ortaklarının etkinliklerini öne çıkararak veya grup gönderilerinde ekip arkadaşlarını etiketleyerek markamızı ve daha güçlü iş ilişkilerini geliştirmeye yardımcı olabilir.

Kişisel sosyal medya hesaplarında paylaşım yaparken çalışanlar kamuya açık etkinliklerinin GE Vernova ile ilişkilendirilebileceğini unutmamalıdır. Bir çalışan kendini GE Vernova çalışanı olarak tanıtıyor veya makul olarak Şirket adına konuşuyor olarak algılanabiliyorsa sözcü olarak hareket etmektedir. Bu durumlarda, yalnızca bizim pozisyonumuzla uyumlu ve kamuya açık alana uygun içerikler paylaşılmalıdır.

Çalışanlar, profesyonel ve saygılı davranmaktan sorumludur. Bu, tüm sosyal platformlardaki paylaşımlarda GE Vernova'nın gizli ve özel bilgilerini korumayı da içerir.



Bağlantılar ve dokümanlar

- Çalışan İnovasyonu ve Özel Bilgiler Anlaşması
- Çevrim içi Varlığınızı Yönetme Yönergeleri
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
- İş Yerinde Saygı Politikası



Şirketi ve birbirimizi koruma

SİBER GÜVENLİK

Operasyonlarımızı, verilerimizi ve birbirimizi korumak için sistemlerimizi, ağlarımızı ve cihazlarımızı güvence altına alıyoruz.

Siber güvenlik, ürün portföyümüzdeki dijital çözümleri ve kendi operasyonlarımızı geliştirmekte hayati bir rol oynamaktadır. Hepimiz, GE Vernova'nın sistemlerini, şebekelerini ve cihazlarını hackleme, kimlik avı, fidye talepleri ve diğer saldırılar gibi siber tehditlere karşı korumakla yükümlüyüz.

Uygulamada

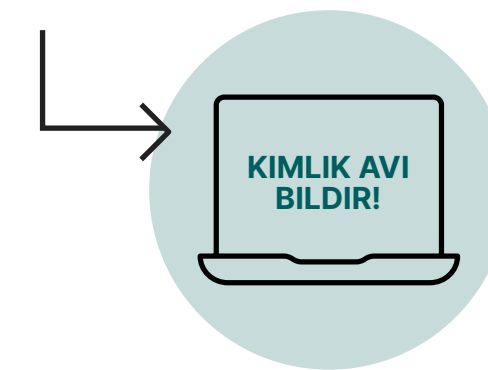
GE Vernova sistemleri ve cihazları yalnızca iş amaçlıdır, bu nedenle aşağıdakileri göz önünde bulundururuz:

- ✓ GE Vernova sistemlerine ve cihazlarına yalnızca güvenilir uygulamalar yüklenmelidir
- ✓ Kişisel e-postalar veya onaylanmamış cihazlar kullanılmamalıdır
- ✓ E-postalardaki bağlantılar ve ekler, tıklanmadan önce dikkatlice kontrol edilmelidir
- ✓ GE Vernova bilgileri yalnızca güvenli, onaylanmış kanallarda paylaşılmalıdır

S Sistem güncellemesi ile ilgili bir e-posta aldım ve bir bağlantıya tıklayarak giriş bilgilerini doğrulamam ve girmem gerekiyor. Bunun güvenli bir istek olup olmadığını nasıl anlayabilirim?

Bu yaygın bir kimlik avı taktiğidir. Bir şey acil, tehditkar veya olağandışı geliyorsa, özellikle de kimlik bilgilerinizi paylaşmanızı gerektiriyorsa önce güvenilir bir kanal aracılığıyla doğrulamanızda fayda vardır.

Beklenmedik veya şüpheli e-postalardaki bağlantılara, bunlar şirket içinden gelmiş gibi görünse bile asla tıklamayın ve ekleri açmayın. Bunun yerine, Outlook e-postanızdaki “Kimlik Avını Bildir” düğmesini tıklayarak mesajı bildirin.



Bağlantılar ve dokümanlar

- ➔ [Siber Güvenlik Politikası](#)
- ➔ [Siber Güvenlik Portalı](#)



Şirketi ve birbirimizi koruma

GİZLİLİK

Başkalarının bize duyduğu güvene, onların kişisel bilgilerine saygı göstererek değer verimiz.

Gizliliğe saygı göstermek, bizim ve müşterilerimizin GE Vernova'ya duyduğu güveni korumak için önemlidir.

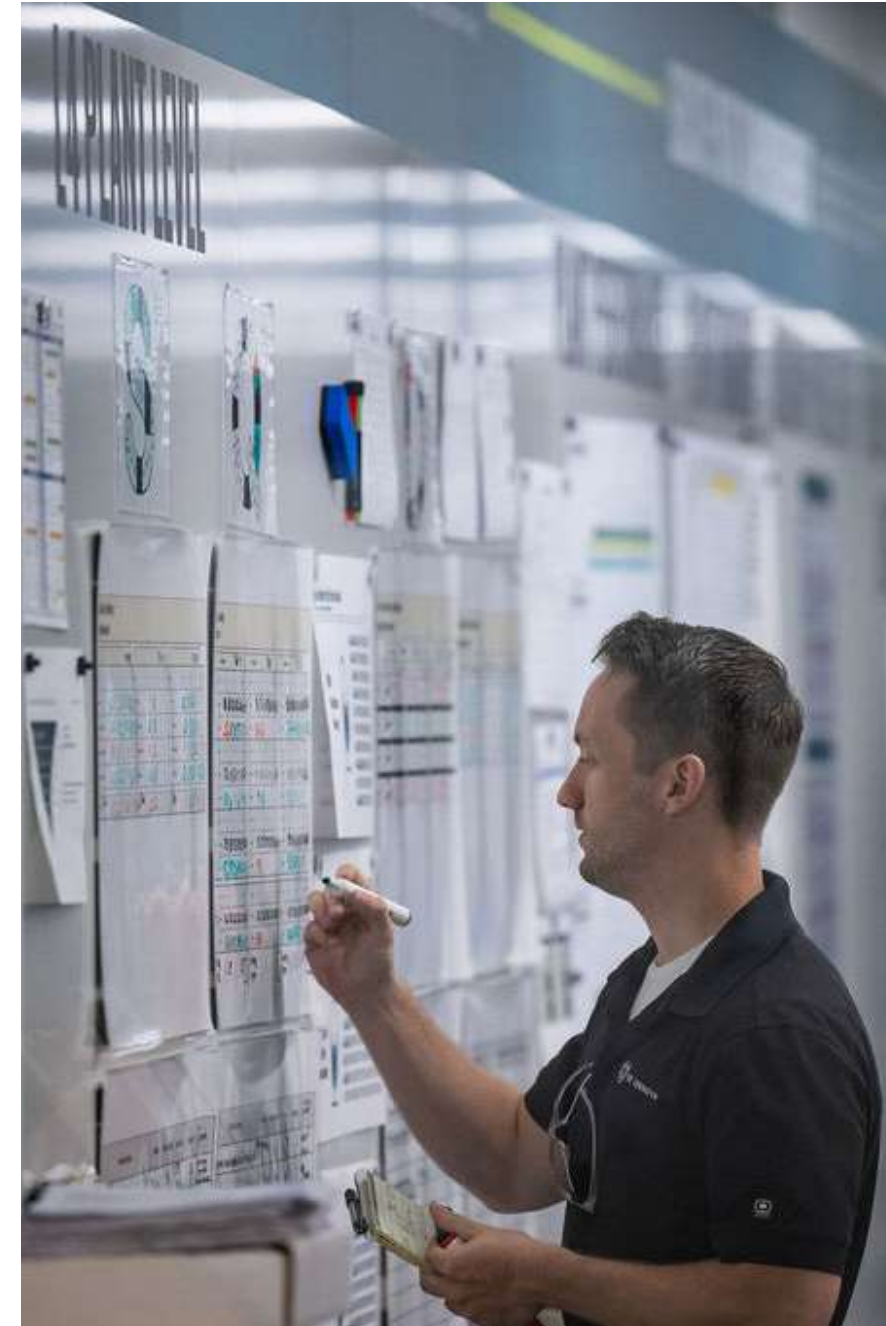
Gizlilik yasalarına ve GE Vernova'nın Kişisel Bilgilerin Korunmasına İlişkin Taahhüdüne uyuyoruz. İş ortaklarımızın da gizlilik ve veri koruma yasalarına ve düzenlemelerine uymalarını bekleriz. Kişisel bilgilere, yalnızca görevimiz için gerekliyse erişilmeli, yalnızca gerekli olduğu sürece saklanmalı ve ardından güvenli bir şekilde silinmelidir.

Kişisel bilgilerle ilgili herhangi bir risk veya olayla karşılaşırsanız bunları gecikmeden bildirmelisiniz. Bildirimler, Gizlilik Raporu aracılığıyla, İnsan Kaynakları Liderinize, İş Gizlilik Yöneticinize veya herhangi bir Açık Bildirim Kanalı aracılığıyla yapılabilir.

Kişisel bilgilerin korunması, tüm çalışanlarımızın ortak sorumluluğudur. Bu ilkelere uyarak, güveni korumaya, bireylerin haklarını korumaya ve faaliyetlerimizin bütünlüğünü korumaya yardımcı oluruz.

S Bir projeye yardım ediyordum ve önceki görevimden kalma çalışanların ücret bilgilerinin bulunduğu bir klasöre hala erişimim olduğunu gördüm. Şu anda kullanmıyorum, ancak gelecekteki analizler için yararlı olabileceğini düşündüm. Her ihtimale karşı bir kopyasını saklamamda bir sakınca var mı?

Evet. Kişisel bilgilere yalnızca açık ve meşru bir iş gerekliliği olduğunda erişilebilir, kullanılabilir veya paylaşılabılır. Bu verileri saklamak, Şirketin gizlilik standartlarını ihlal eder ve yasal gerekliliklere aykırı olabilir. Artık erişime ihtiyacınız yoksa, erişiminizin kaldırılması için İnsan Kaynakları Liderinize veya ilgili veri sahibine bildiriniz.



Kişisel bilgi nedir?

İsimler, çalışan kimlik numaraları, ev adresleri veya ücret bilgileri dahil olmak üzere bir kişiyi tanımlayabilecek her türlü veridir.

Bağlantılar ve dokümanlar

- [GE Vernova Kişisel Bilgilerin Korunması Taahhüdü](#)
- [Veri Gizliliği Sorununu Bildirin](#)
- [İşletme Mahremiyeti Liderleri](#)



Şirketi ve birbirimizi koruma

FİKRİ MÜLKİYET

Yeniliklerimizi ve markamızı korumak, rekabet avantajımızı sürdürmemize yardımcı olur.

Mühendislik, üretim, araştırma, operasyonlar, iş ve daha birçok farklı alanda dünya çapında yetenekli çalışanlar istihdam ediyoruz. Birlikte bize rekabet avantajı sağlayan ürün ve hizmetler yaratıyoruz ve bunları fikri mülkiyet (FM) hakları ile koruyoruz.

GE Vernova'nın fikri mülkiyeti, tasarladığımız, ürettiğimiz ve kullandığımız ürünlerin temelini oluşturur. Dünyayı değiştirmek için enerjiyi kullanmak, fikri mülkiyetimize yatırım yapmak ve onu korumak anlamına gelir. Mühendislik ve diğer belgelerimizin uygun şekilde sınıflandırılması, etiketlenmesi ve işlenmesi gerekir. GE Vernova için yeni, yenilikçi veya yararlı bir şey geliştirirsek bunu, uygun fikri mülkiyet haklarıyla korumak için Hukuk departmanına zamanında bildiririz.

GE Vernova'nın fikri mülkiyeti, teknolojimizin ötesinde, markamızı, GE Vernova adını ve logosunu ve ürünlerimizi ve hizmetlerimizi dünyaya benzersiz bir şekilde tanıtmak için kullandığımız diğer ticari markaları ve logoları da içerir. İletişim ve pazarlama faaliyetlerimizde bu markaları uygun şekilde kullanmak ve korumak, sektördeki konumumuzu ve itibarımızı güçlendirmeye yardımcı olur.

Ayrıca, başkalarının geçerli fikri mülkiyet haklarına da saygı duyuyor ve ihlali önlemek için gerekli önlemleri alıyoruz. Buna, örneğin eski iş verenlerimizden edindiğimiz bilgileri GE Vernova'daki işimize taşımamayı sağlamak da dahildir.



FM örnekleri

FM, yenilikler, icatlar, üretim süreçleri, markalarımız, iş planları, pazarlama materyalleri, yazılımlar, grafikler, tescilli fotoğraflar, ürün özellikleri, tedarikçi ayak izleri ve müşteri satın alma geçmişlerini içerir. Bunların tümü patentler, ticari sırlar, ticari markalar, telif hakları ve tasarımlar aracılığıyla korunmaktadır. GE Vernova'da çalışırken geliştirilen FM, Şirketin mülkiyetindedir.

Bağlantılar ve dokümanlar

- **Fikri Mülkiyet Politikası**
- **GE Vernova Özel Bilgilerin Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve İşlenmesi Politikası**



Şirketi ve birbirimizi koruma

KARA PARA AKLAMAMANIN ÖNLENMESİ

İşlerimizi yasalara uygun şekilde yürütmeye kararlıyız ve müşterilerimizden ve tedarikçilerimizden de aynısını bekliyoruz.

Şu anda veya geçmişte suç teşkil eden faaliyetlere veya etik olmayan iş uygulamalarına karışmış olan kişilerle bilerek iş yapmayacağız. Kapsamlı bir durum tespiti gerçekleştiririz ve yalnızca yasalara uygun ve standartlarımıza uygun finansmanı kabul ederiz. Bu standartlara sıkı sıkıya bağlı kalmak, Şirketimizi finansal suçlardan korumaya yardımcı olur, küresel kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele çabalarını destekler ve paydaşlarımızın GE Vernova'ya duyduğu güveni güçlendirir. Kara para aklama (AML) ile ilgili herhangi bir tehlike işareti tespit ederseniz, bunu Uyum Departmanına bildiriniz.

Uygulamada

AML tehlikesi işaretlerine örnekler:

- ❌ Bir müşteri, iş ilişkisi kurarken yanlış bilgi verme girişiminde bulunur
- ❌ Nakit ödemeler veya fazla ödemeler, bunlara geri ödeme talepleri eşlik edebilir
- ❌ Üçüncü taraf ödemeleri, örneğin fatura edilen müşteri dışındaki taraflarca yapılan ödemeler
- ❌ Müşterinin beklenen davranışıyla tutarsız olağandışı siparişler veya işlemler
- ❌ Olağandışı karmaşık işlem yapıları veya işlemle ilgisi olmayan yargı bölgelerine (ülkelere) gönderilen veya bu bölgelerden alınan fonlar

Bağlantılar ve dokümanlar

➔ [Kara Para Aklama Önleme Politikası](#)



Şirketi ve birbirimizi koruma

ŞİRKET İÇİ BİLGİYE DAYALI TİCARET

Şirket içinden alınan bilgileri yasa dışı olarak kullanmaz veya ifşa etmeyiz.

Şirket içinden alınan bilgilere erişim sorumluluk gerektirir. Önemli ve aleni olmayan bilgilere (MNPI) erişiminiz varsa bu bilgileri korumalı ve asla paylaşmamalı veya GE Vernova hisseleri ya da iş yaptığımız bir şirketin hisseleri olsun, menkul kıymet alım satımında kullanmamalısınız.

Şirket içi bilgi ticareti ve hisse senedi tüyoları ile ilgili yasalara uymak, yatırımcıların güvenini destekler ve GE Vernova'nın şeffaflık ve hesap verebilirliğe olan bağlılığını yansıtır. Bu bilgilerin korunması, paydaşların güvenini korumak ve yasal beklentilere uymak için çok önemlidir.

GE Vernova, kişisel veya finansal kazanç için MNPI'nin kötüye kullanılmasını hoş görmez. Ayrıca, MNPI'yi arkadaşlarımız veya ailemiz dahil olmak üzere başkalarıyla paylaşmayız çünkü bu onların yasadışı işlem yapmasına olanak sağlayabilir. Bunu yapmak güveni zedeler, yasaları ihlal eder ve etik iş davranışına olan bağlılığımıza aykırıdır.



MNPI nedir?

MNPI, makul bir yatırımcının menkul kıymetleri satın alıp almayacağına, satıp satmayacağına veya elinde tutup tutmayacağına karar verirken önemli kabul edeceği, kamuya açıklanmamış herhangi bir bilgidir. Örnekler arasında finansal sonuçlar, planlanan birleşme veya satın almalar, liderlik değişiklikleri, yeni ürün lansmanları veya önemli sözleşme kazançları veya kayıpları sayılabilir.

Şirket içi bilgiye dayalı ticaret, bir şirket hakkında MNPI'ye sahip olduğunuzda o şirketin hisselerini veya diğer menkul kıymetlerini satın almak veya satmak anlamına gelir.

Hisse işlemleri hakkında dışarıya bilgi aktarılması, bir şirket hakkında MNPI'yi, daha sonra şirketin hisse senetlerini veya diğer menkul kıymetlerini satın alan veya satan bir kişiyle paylaşmak anlamına gelir.

S Akşam yemeğinde, kız kardeşime şirketimizin henüz duyurulmamış yeni bir müşteriyle büyük bir sözleşme imzaladığını söyledim. Konuşmamızdan kısa bir süre sonra onun hisse senedi satın aldığını öğrendim. Bu bir sorun yaratır mı?

Evet. Henüz duyurulmamış bir sözleşme gibi önemli ve kamuya açık olmayan bilgileri paylaşmak, hem şirket politikasını hem de içeriden bilgi ticareti yasalarını ihlal eder. Kız kardeşinize açıkça ticaret yapmasını veya kişisel kazanç elde etmesini tavsiye etmemiş olsanız bile bu "ipucu" hem sizin hem de kız kardeşiniz için ciddi yasal ve disiplin sonuçlarına yol açabilir. Resmi olarak kamuya açıklanana kadar, gizli iş bilgilerini daima gizli tutun.

Bağlantılar ve dokümanlar

→ **Şirket İçi Bilgiye Dayalı Ticaret ve Hisse İşlemleri Hakkında Dışarıya Bilgi Aktarılması**



KAYNAKLAR

Bir endişenizi dile getirmek veya bir soru sormak isterseniz sizi dinlemeye hazırız.

Bize şu yollarla ulaşabilirsiniz:

- [Web formu göndererek \(isterseniz anonim olarak\)](#)
- [Yardım hattı numaramızı arayarak](#)
- [E-posta](#)

Veya aşağıdakilerle iletişime geçebilirsiniz:

- Ombudsmanınız
- İnsan Kaynakları Lideri
- Etik ve Uyum
- Hukuk
- İnsan Kaynakları



Ayrıca, Dürüstlük Portalımızı integrity.gevernova.com ziyaret ederek şunları yapabilirsiniz:

- Bir iş uyum lideri bulun
- Bir endişenizi dile getirin
- Politikaları inceleyin
- Eğitim kaynaklarına, videolara ve infografiklere erişin



