

MAGATARTÁSI KÓDEX

HOGYAN DOLGOZUNK ÉS ÉRÜNK EL SIKERT EGYÜTT – GE VERNOVA



GE VERNOVA



TARTALOM

BEVEZETÉS	
ÜZENET VEZETŐINKTŐL	2
MI AZ A MAGATARTÁSI KÓDEX ÉS KINEK SZÓL?	3
ELVÁRÁSAINK	4
Munkavállalói felelősségi körök	5
Vezetői (people leader) felelősségi körök	6

INTEGRITÁS A GYAKORLATBAN	
ETIKUS DÖNTÉSHOZATAL	7
FELSZÓLALÁS ÉS AGGÁLYOK BEJELENTÉSE	9

A MAGATARTÁSI KÓDEX A GYAKORLATBAN	
BECSÜLETES ÉS TISZTESSÉGES ÜZLETVITEL	13
Összeférhetetlenség	14
Ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás	15
Megvesztegetés elleni fellépés	17
Tisztességes piaci verseny	18
Nemzetközi kereskedelem	19
Beszállítók bevonása	21
Kapcsolattartás kormányzati és állami szervezetekkel	22
AZ ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELŐMOZDÍTÁSA	23
Fenntarthatóság	24
Emberi jogok	25
Környezet-, egészség- és munkavédelem (KEM)	26
Biztonság	27
Minőség	28
Pontos nyilvántartásvezetés	29
VÁLLALATUNK ÉS EGYMÁS VÉDELME	30
Információvédelem	31
Mesterséges intelligencia (MI)	32
Közösségi média	33
Kiberbiztonság	34
Személyes adatok védelme	35
Szellemi tulajdon	36
Pénzmosás elleni fellépés	37
Bennfentes kereskedelem	38

BEJELENTÉSI LEHETŐSÉGEK	
KAPCSOLÓDÓ FORRÁSOK	39





Üzenet vezetőinktől

AZ ENERGIA A VILÁG MEGVÁLTOZTATÁSÁHOZ, FEDDHETETLENSÉGGEL

**SCOTT STRAZIK**

Vezérigazgató,
GE Vernova

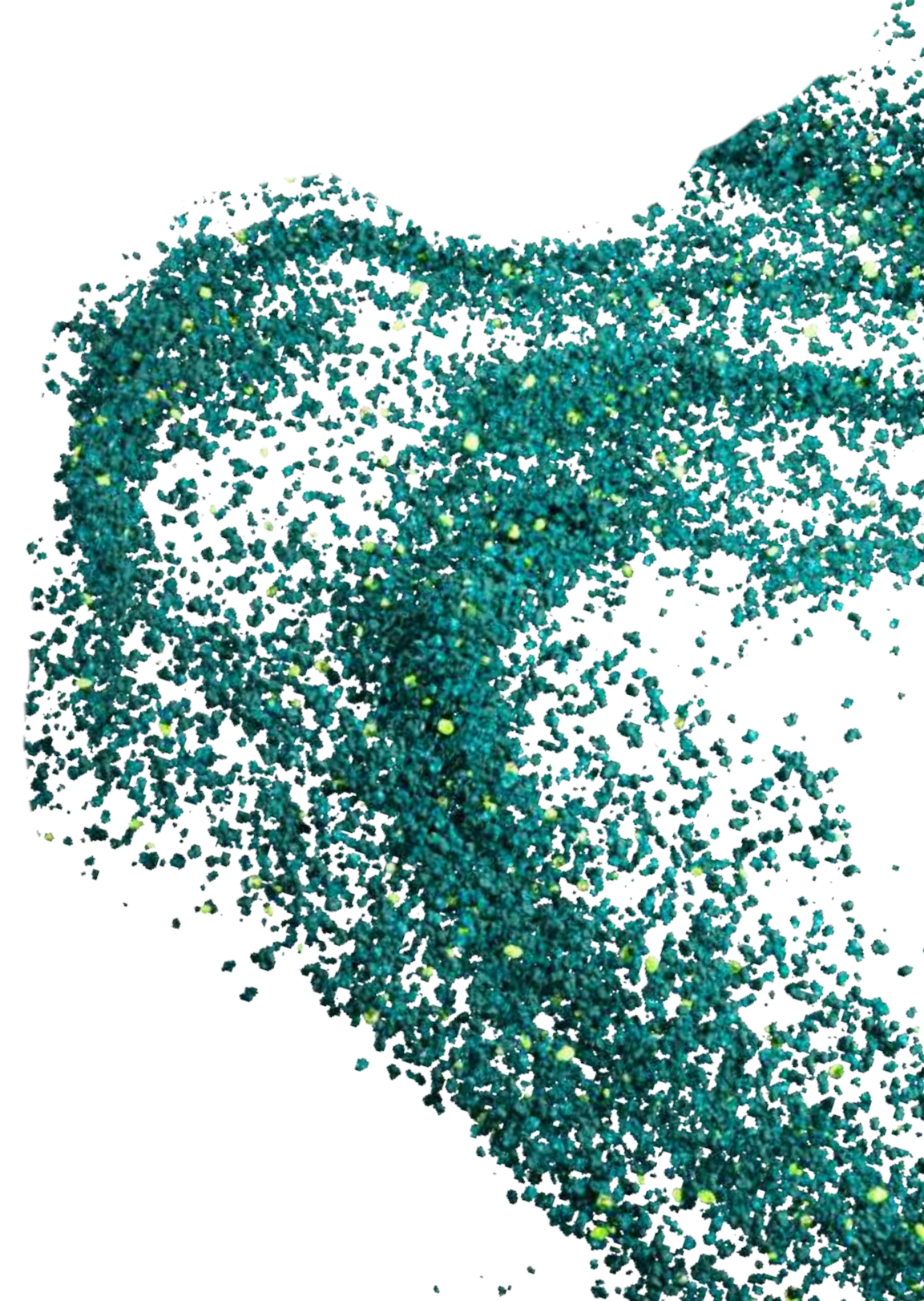
**ELIZABETH MCBRIDE**

Megfelelőségi igazgató,
GE Vernova

A GE Vernovánál a villamosítás a fejlődésért és a világ szén-dioxid-mentesítéséért folytatott küldetésünk nemcsak működési és műszaki kiválóságot igényel, hanem a feddhetetlenség iránti rendíthetetlen elkötelezettségünket is. A Magatartási Kódex útmutatóként szolgál ahhoz, miként valósítjuk meg ezt a küldetést — mit várunk el önmagunktól és üzleti partnereinktől.

Ez a Kódex nem korlátozni, hanem támogatni kívánja Önt. Arra szolgál, hogy a mindennapi munkája során támaszkodhasson rá, és döntéseit minden egyes nap feddhetetlenséggel hozhassa meg. Kérjük, olvassa el, értse meg és alkalmazza. Szeretnénk képessé tenni Önt arra, hogy helyes döntéseket hozzon és értékeink szerint járjon el, hogy együtt egy jobb világot működtethessünk és előmozdítsuk a változás energiáját.

Értékalapú szervezatként a Magatartási Kódex megtestesíti a GE Vernova működési elveit. Amikor mindannyian feddhetetlenséggel járunk el, hozzájárulunk egy erősebb vállalati kultúra építéséhez, ügyfeleink kiszolgálásához, közösségeink támogatásához és küldetésünk beteljesítéséhez. Ez a Kódex a közös iránytűnk: eligazít a komplex helyzetekben, bátorít arra, hogy magabiztosan felemeljük a hangunkat, és segít abban, hogy céltudatosan és elszámoltatható módon cselekedjünk.





MI AZ A MAGATARTÁSI KÓDEX ÉS KINEK SZÓL?

A Magatartási Kódex a mi iránytűnk. Útmutatást ad ahhoz, hogyan dolgozunk, és mindannyiunkra egyaránt vonatkozik. Meg kell ismernünk, meg kell értenünk, és eszerint kell munkánkat végeznünk.

A GE Vernova küldetése, hogy a világot a fejlődés érdekében felvillanyozza úgy, hogy ezzel csökkentse a szén-dioxid-kibocsátást, felgyorsítva a megbízhatóbb, megfizethetőbb és fenntarthatóbb energiára való átállást – mindezt integritással, innovációval, egy csapatként.

Sikerünk a világ minden táján dolgozó munkavállalóinkon múlik, akik elkötelezettek amellett, hogy munkájukat a GE Vernova Way szerint végezzék. Az alábbi öt alapelv tükrözi azt az egyedi megközelítést, amellyel céljainkat megvalósítjuk, értéket teremtünk minden érdekelt fél számára, valamint mérhető, fenntartható sikereket érünk el.

A GE VERNOVA WAY

ELŐREMOZDÍTJUK AZ INNOVÁCIÓT

mindenben, amit a világ villamosítása és szén-dioxid-mentesítése érdekében teszünk

KISZOLGÁLJUK ÜGYFELEINKET

búszkén, a közös sikerre és a hosszú távú hatásra összpontosítva

Kihívások elé állítjuk magunkat, hogy minden egyes nappal jobbá váljunk

A LEAN MÓDSZER SZERINT DOLGOZUNK

Kihívások elé állítjuk magunkat, hogy minden egyes nappal jobbá váljunk

HOGY CSAPATKÉNT GYŐZZÜNK

ELSZÁMOLTATHATÓAK VAGYUNK

egyénilag és közösen, hogy megvalósítsuk céljainkat és vállalásainkat

Mi az a Magatartási Kódex?

A Magatartási Kódex az útmutatónk ahhoz, hogy egy integritásra épülő kultúrában sikeresen működjünk, és a GE Vernova Way szerint élhessünk minden nap – abban, ahogyan beszélünk, viselkedünk és döntéseket hozunk.

Egyértelmű elvárásokat fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogyan viselkedünk, hogyan bánunk másokkal és miként érvényesítjük vállalati értékeinket. Összeköti az értékeinket a mindennapi viselkedéssel, ezáltal segítve bennünket abban, hogy akkor is helyesen járjunk el, amikor ez nem könnyű.

Magatartási Kódexünk megerősíti közös felelősségünket abban, hogy minden olyan országban, ahol jelen vagyunk, megfeleljünk a jogszabályoknak és előírásoknak. Ez az elkötelezettség tükrözi ígéretünket, mely szerint integritással viselkedünk az egymással és a megbízható üzleti partnereinkkel fennálló kapcsolatainkban, valamint azokban az országokban és közösségekben világszerte, ahol élünk és működünk.

Habár a Magatartási Kódex nem tér ki minden lehetséges esetre, megadja Önnek azokat az alapelveket, amelyek mentén etikus döntéseket hozhat, a GE Vernovánál végzett munkája során. Szabályzataink tartalmazzák a konkrét információkat arra vonatkozóan, hogy miként felelhet meg elvárásainknak. Az alkalmazandó szabályzatokra mutató linkek a kapcsolódó szakaszokban találhatóak. Ha kétségei vannak, forduljon iránymutatásért a megfelelő erőforrásokhoz.

Kinek szól?

A Magatartási Kódex és annak kapcsolódó szabályzatok mindenkire vonatkoznak, aki nálunk dolgozik vagy bennünket képvisel. Ide tartoznak a GE Vernova igazgatói, vezető tisztségviselői, munkavállalói, leányvállalatai és a vállalat irányítása alatt álló kapcsolt vállalkozások.

Amikor harmadik felekkel – például tanácsadókkal, kereskedelmi képviselőkkel, forgalmazókkal és független alvállalkozókkal – dolgozunk együtt, gondoskodunk arról, hogy ők is megértsék és betartsák a GE Vernova Magatartási Kódexében és szabályzataiban foglalt releváns előírásokat.

Elvárjuk, hogy minden munkavállaló kövesse a Magatartási Kódexet és a vonatkozó jogszabályokat, és minden döntésében és interakciójában integritással járjon el.

A Magatartási Kódex előírásait be nem tartó munkavállalók ellen az alkalmazandó helyi jogszabályokkal, szabályzatokkal és megállapodásokkal összhangban fegyelmi intézkedésre számíthatnak, amely akár a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

További útmutatás

➔ **GE Vernova Integritási Útmutató beszállítók, vállalkozók és tanácsadók számára: A GE Vernova Beszállítói Magatartási Kódexe**



ELVÁRÁSAINK

A munka helyes elvégzése azt jelenti, hogy professzionálisan, becsületesen és feddhetetlenül viselkedünk.

Megvan bennünk az energia ahhoz, hogy megváltoztassuk a világot, és ez azzal kezdődik, hogy miként viselkedünk a munkahelyünkön: minden nap, mindig megfelelő módon végezzük a munkánkat. Ez azt jelenti, hogy tiszteletteljesen, felelősséggel és integritással járunk el mindenben, amit teszünk.





Elvárásaink

MUNKAVÁLLALÓI FELELŐSSÉGI KÖRÖK

A tiszteletteljes munkahelyi környezet elősegítése



Munkavállalóként mindannyian kulcsszerepet játszunk abban, hogy fenntartsuk a legmagasabb etikai normákat, és elősegítsük a tiszteletteljes munkahelyi környezetet.

A GE Vernova-munkamódszer egyik alapelve, hogy „egy csapatként győzzünk”. Mindannyiunknak joga van a biztonságos, tisztességes és tiszteletteljes munkahelyhez, ezért a megkülönböztetés, megfélemlítés (bullying), szexuális zaklatás és a faji hovatartozás, bőrszín, vallás, nemzeti vagy etnikai hovatartozás, nemi hovatartozás, nemi identitás, szexuális irányultság, családi állapot, kor, fogyatékoság, katonai vagy veterán státusz, illetve bármely más, jogszabály által védett tulajdonságon alapuló zaklatás minden formáját tiltjuk.

A gyakorlatban

A Magatartási Kódex tiszteletben tartása érdekében az alábbiakat kell tennünk:



Munkaképes állapotban jelenjünk meg, biztonságosan, fókuszáltan és minden olyan befolyástól mentesen, amely hátráltatná a munkavégzést



Ismerjük és tartjuk be a munkánkra vonatkozó jogszabályokat és szabályzatokat, ideértve a Magatartási Kódex rendelkezéseit, valamint időben végezzük el az előírt képzéseket



Szólaljunk fel, ha valami nem tűnik helyénvalónak, vagy nem érződik megfelelőnek



Működünk együtt teljes körűen minden belső vagy hatósági vizsgálat során



Soha ne alkalmazzunk megtorlást olyan személlyel szemben, aki jóhiszeműen jelez aggályt



Legyünk tisztában azzal, hogy területünkön milyen fejlemények vagy változások következnek be, amelyek hatással lehetnek a GE Vernova jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelésére, vagy növelhetik a reputációs kockázatot



Egy általam támogatott csoport nagy nyomás alatt van, hogy szoros határidőt tartson, és az egyik vezető utalt rá, hogy hagyjunk ki egy lépést az ellenőrzési folyamatból, hogy ezzel időt spóroljunk. Ez nem tartozik az én közvetlen felelősségi körömbé, de mégis aggaszt engem. Mondanom kellene valamit?

Igen. Mindannyiunk közös felelőssége, hogy megőrizzük a vállalat integritását, munkakörétől vagy beosztástól függetlenül. Ha olyan potenciális kiskapuról, kihagyott lépésekről vagy viselkedésről szerzett tudomást, amely a megfelelés kockázatát jelentheti (különösen, ha ez a biztonságot vagy a minőséget veszélyezteti), akkor nemcsak ösztönözzük, hanem el is várjuk, hogy jelezze aggályát. Ha hallgat, azzal kockázatnak teszi ki a vállalatot, még abban az esetben is, ha Ön nem közvetlenül érintett az ügyben.

További útmutatás



GE Vernova Way



Tiszteletteljes Munkahelyre Vonatkozó Szabályzat



Elvárásaink

VEZETŐI FELELŐSSÉGI KÖRÖK

Az integritás kultúrájának építése és gondozása



Vezetőink által formálják vállalati kultúránkat, hogy elvárásokat támasztanak, megerősítik azokat, valamint példamutatással vezetnek.

A GE Vernova felelőssé és elszámoltathatóvá teszi a vezetőket a megfelelés kultúrájának elősegítéséért, amely magában foglalja az integritással való vezetést, a példamutató magatartást, a GE Vernova Way megtestesítését, valamint annak támogatását, hogy mindenki megértse és kövesse a Magatartási Kódexet. Mivel a vezetők adják meg a hangot és határozzák meg az elvárásokat, rájuk magasabb szintű integritási elvárás érvényes.

A gyakorlatban

A Magatartási Kódex tiszteletben tartása érdekében az alábbiakat kell tennünk:

- ✓ Olyan **munkahely építése és gondozása**, ahol nem tűrik a megkülönböztetést, megfélemlítést (bullying) vagy zaklatást.
- ✓ **Legyünk etikusak** döntéseinkben, cselekedeteinkben és kommunikációnkban, és soha ne veszélyeztessük az integritásunkat belső határidők, ügyféligények vagy teljesítménymutatók érdekében.
- ✓ A **bizalom építése** azáltal, hogy mindenkit ösztönzünk kérdések, aggályok és vélemények megosztására.
- ✓ **Gyors és alapos cselekvés**, amikor problémák merülnek fel, és kérjünk segítséget, ha nem tudjuk, mi a teendő.
- ✓ **Egyértelmű elvárások felállítása** a csapat számára, és a csapattagok elszámoltathatóságának biztosítása.
- ✓ A szabályzatok és a Magatartási Kódex megsértésének **megelőzése, felismerése, felterjesztése és az ezekre való megfelelő reakálás biztosítása**.
- ✓ A **nyílt jelentéstétel ösztönzése**, és annak biztosítása, hogy a munkavállalók tudják, hogyan jelezhetik aggályaikat.

K Az egyik beosztottam olyan esetet jelentett, amely ugyan nem minősül szabályszegésnek, de aggasztó viselkedésmintát mutat. Hivatalos szabályszegés nem történt, ennek ellenére fel kell terjesztenem az ügyet?

Igen. Vezetőként elvárjuk Öntől, hogy felismerje a potenciális kötelezettségszegések, helytelen magatartások vagy munkahelyi problémák korai jeleit, és megfelelő módon terjessze fel aggályait - még akkor is, ha ezek nem egyértelműek. Munkaköréhez hozzátartozik a tiszteletteljes munkahely és az etikus vállalati kultúra elősegítése, a munkavállalók megvédeése a megtorlással szemben, valamint annak garantálása, hogy a problémákat a megfelelő érintettek és a megfelelő belső folyamatokon keresztül kezeljék. A „kis kockázatú” mintázatok figyelmen kívül hagyásával idővel súlyosabb problémákhoz vezethet, ezért jelezze a problémákat idejekorán és következetesen.

További útmutatás

➔ [Vezetőknek Szóló Útmutató az Integritáshoz](#)



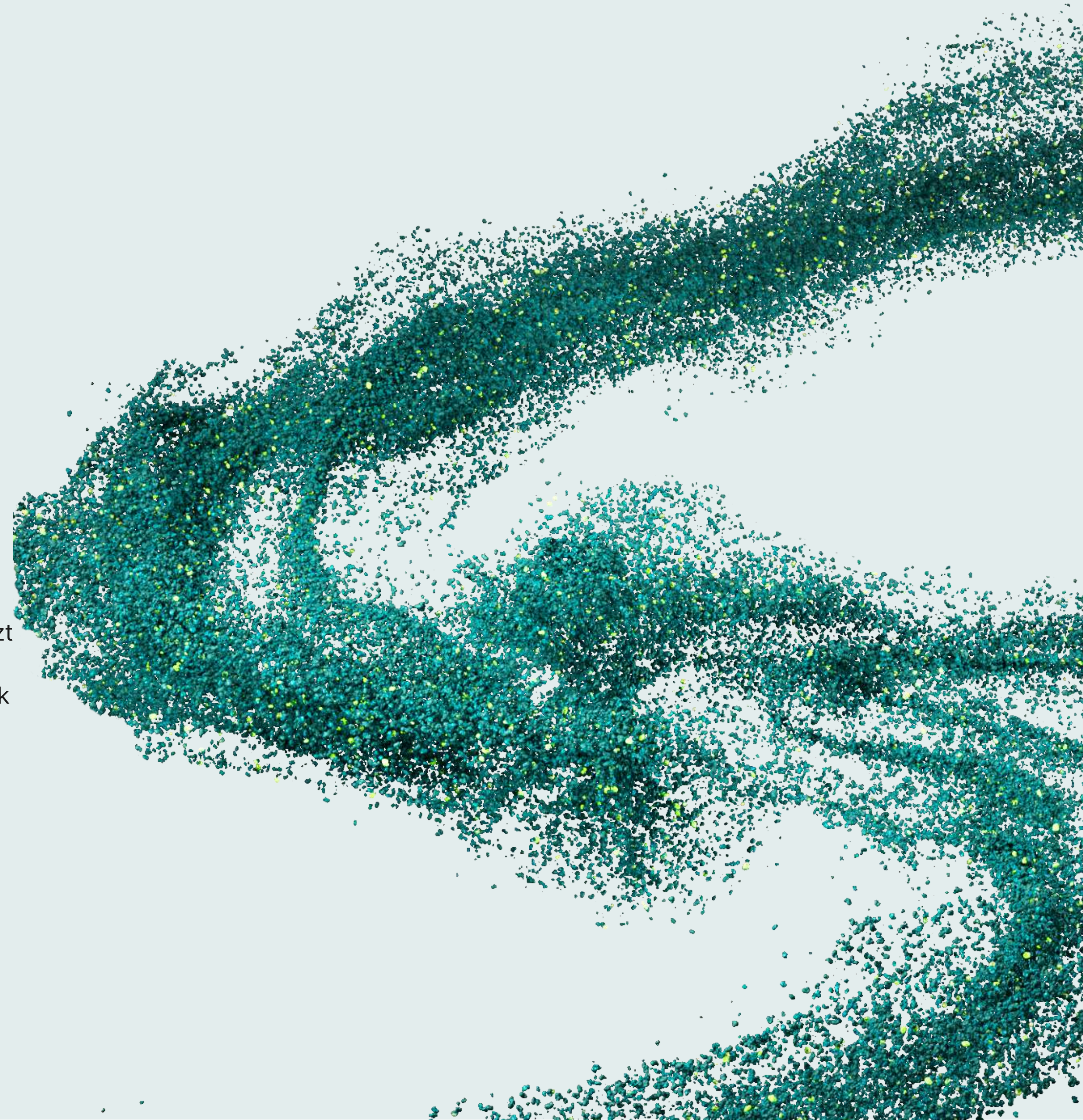
ETIKUS DÖNTÉSHOZATAL

Az elszámoltathatóság és a felelősségvállalás kultúrája azzal kezdődik, hogy olyan átgondolt, elvi alapú döntéseket hozunk, amelyek mellett ki tudunk állni.

Néha, amikor döntést kell hoznunk, nem egyértelmű, hogy melyik a helyes út. Előfordulhat, hogy nem vagyunk biztosak egy szabályzat értelmezésében vagy alkalmazásában, vagy bizonytalanságot érzünk egy olyan nehéz helyzet kezelésekor, amely ellentétes a szabályzatainkkal.

Az összetettségtől függetlenül, mindannyian felelősek vagyunk a döntéseinkért.

Az elszámoltathatóság és a felelősségvállalás azt jelenti, hogy felelősséget vállalunk a tetteinkért, és gondoskodunk arról, hogy azok megfeleljenek a vállalati értékeknek és a belénk vetett bizalomnak. Az alábbi döntéshozatali útmutató segít a helyes eredmények elérésében, amelyek fenntartják az integritásra épülő kultúránkat, valamint összhangban állnak küldetésünkkel és márkánkkal.



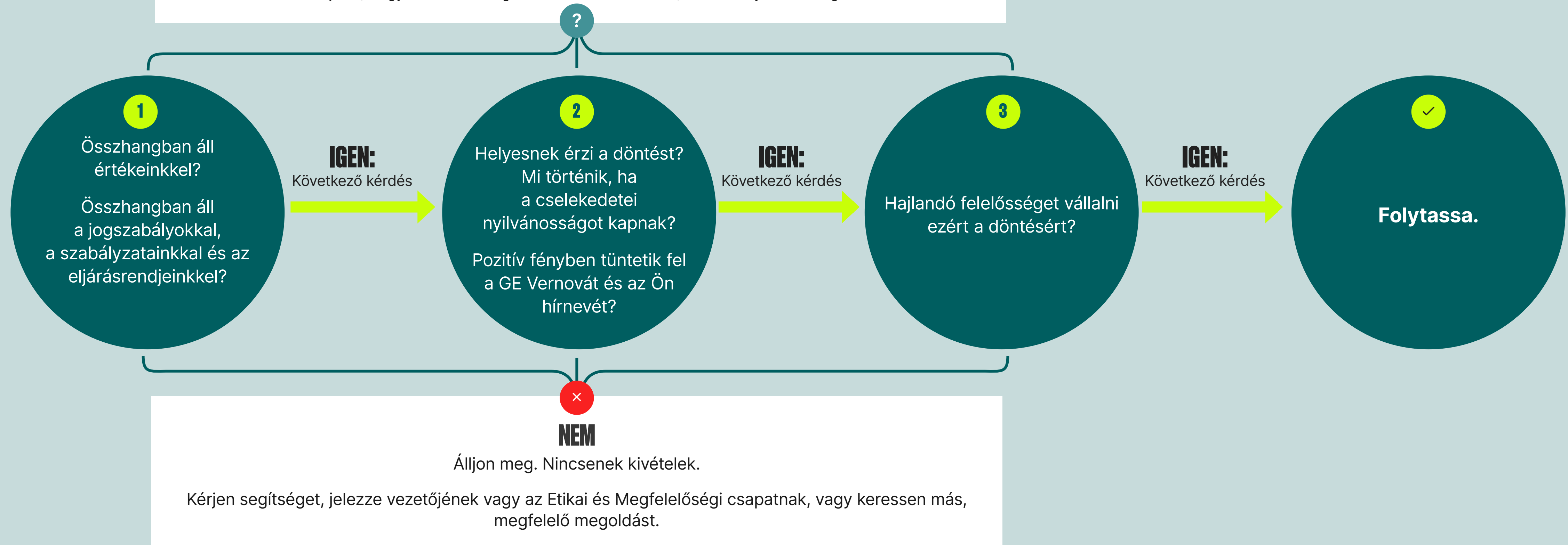


DÖNTÉSHOZATALI ÚTMUTATÓ

BIZONYTALAN

Kérjen segítséget. Találja meg a helyes megoldást. Ne cselekedjen addig, amíg meg nem bizonyosodik arról, hogy a döntés összhangban áll értékeinkkel, a jogszabályokkal, a szabályzatainkkal és eljárásrendjeinkkel.

Kérdezzen. Mielőtt cselekedne, értse meg, milyen benyomást keltenek és milyen következményekkel járnak a tettei. Gondolja át, hogyan ítélnék meg mások a cselekedeteit, ha azok nyilvánosságra kerülnének.





FELSZÓLALÁS ÉS AGGÁLYOK BEJELENTÉSE

Az Ön hangja számít! Az aggályok bejelentése egyszerű és egyértelmű, valamint minden munkavállalótól elvárt.

A felszólalás az integritásra épülő vállalati kultúránk alapja. Az etikus és tiszteletteljes együttműködés egyik pillére. A felszólalás kultúrája olyan környezet megteremtéséről szól, amelyben minden egyes munkatárs hangja számít. Amikor valaki felszólal, azzal teret enged annak, hogy mások is ugyanígy tegyenek.

A bizalom kiépítéséhez helyesen kell cselekednünk, valamint fel kell szólalnunk, ha kérdéseink vannak vagy aggályainkat szeretnénk jelezni. Ha nem tudja, hogyan cselekedjen helyesen, kérjen tanácsot vezetőjétől vagy az Etikai és Megfelelőségi csapattól.





FELSZÓLALÁS ÉS AGGÁLYOK BEJELENTÉSE

Ha olyan cselekedetet lát, gyanít, vagy értesülést szerez, amely sérti vagy esetlegesen sértheti a Magatartási Kódex rendelkezéseit, más szabályzatainkat vagy a jogszabályokat, köteles azt jelenteni. A félrenézés vagy annak feltételezése, hogy majd más intézkedik, bár egyszerűbbnek tűnhet, azonban az etikátlan vagy jogellenes magatartás mindannyiunkra, ezáltal a vállalatra is hatással van.

Egy folyamatban lévő Vállalati Vizsgálat során a munkavállalóktól elvárt, hogy teljes körűen és őszintén együttműködjenek. Ez magában foglalhatja egy interjún való részvételt, a kérdések őszinte megválaszolását, valamint a kért dokumentumok és információk átadását. Ide tartozik továbbá az adatok, vállalati felhasználói fiókok és eszközök hozzáférhetővé tétele a Vállalat számára, amennyiben azok az üzleti tevékenységhez kapcsolódó kommunikációt és nyilvántartásokat tartalmaznak.

Az együttműködés hozzájárul a problémák időben történő, alapos és pontos kivizsgálásához. Az együttműködés elmulasztása veszélyeztetheti a vizsgálati folyamat integritását.

Aggályait az alábbi lehetőségek valamelyikén jelentheti:

[Integritási Portálunk](#),
[e-mail](#), vagy [telefonos forródrót](#)

[Az Ön Ombudsmanja](#)

Vezető (People Leader)

Humánerőforrás (HR)
osztály

Etikai és Megfelelőségi
csapat

Jogi osztály



Jó tudni

Példák az aggályok típusaira:

- ☒ Egy munkatárs faji hovatartozásával, nemével vagy vallásával kapcsolatos ismétlődő sértő viccelődések vagy megjegyzések, amelyek ellenséges munkakörnyezetet teremtek
- ☒ Egy felettes nemkívánatos közeledése az egyik munkatárs felé, vagy arra való utalás, hogy az előléptetés az ilyen magatartás elfogadásától függ
- ☒ Bevétel helytelen elszámolása vagy más pénzügyi jelentéssel kapcsolatos problémák
- ☒ Megtorlás amiatt, hogy biztonsági vagy megfelelőségi probléma miatt a munkavégzést az érintett személyek megszakították
- ☒ A beszállítók kiválasztására vonatkozó folyamat be nem tartása
- ☒ Potenciális összeférhetetlenség





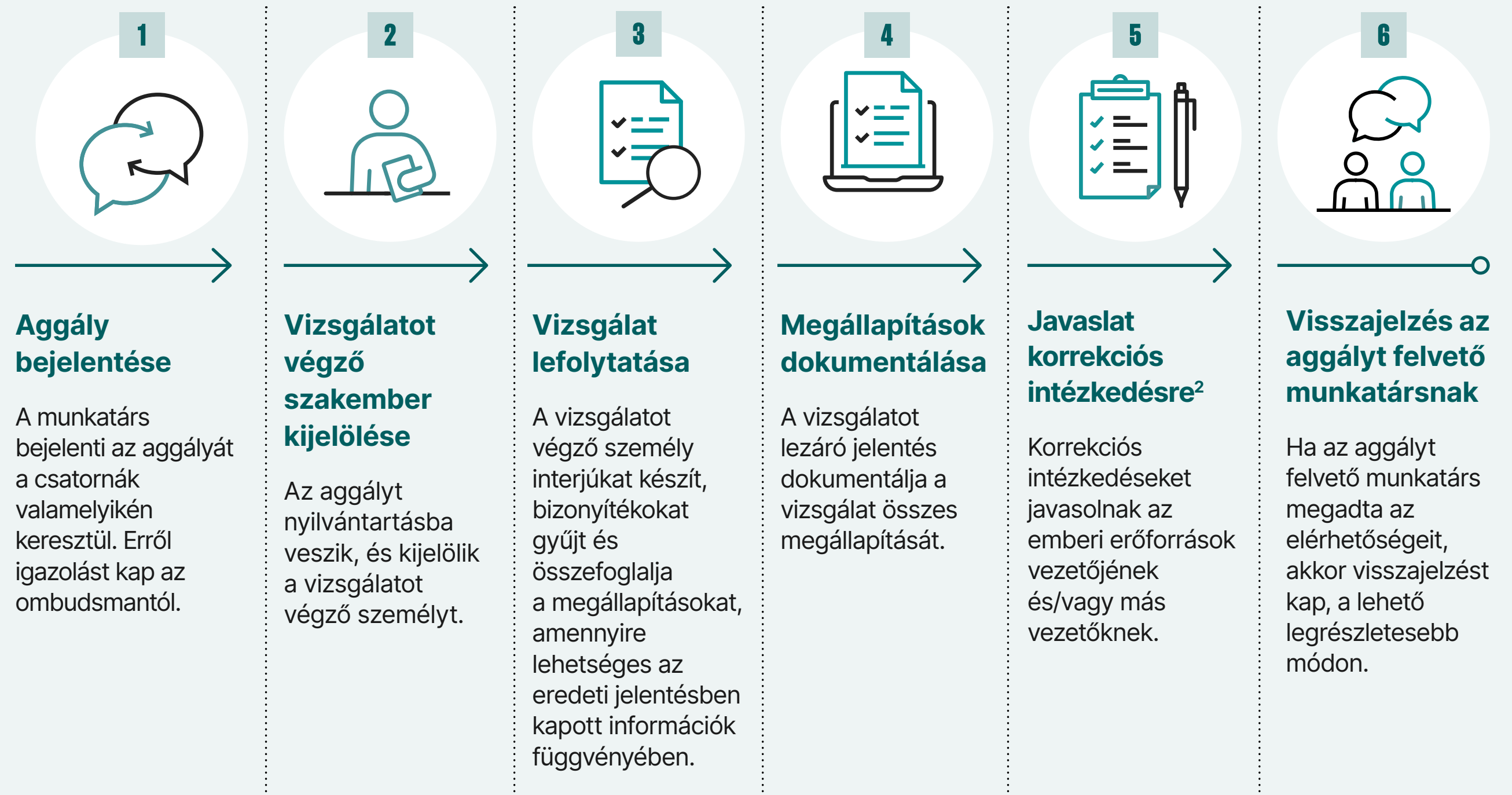
FELSZÓLALÁS ÉS AGGÁLYOK BEJELENTÉSE

Amennyiben úgy dönt, aggályait anonim módon is jelentheti a rendelkezésre álló csatornák bármelyikén keresztül – minden bejelentést komolyan vesszük, akár névvel, akár név nélkül érkezik be hozzánk. Ha megosztja velünk a nevét, akkor további kérdéseket tehetünk fel Önnek, és tájékoztathatjuk Önt a bejelentett aggály állapotáról. Személyazonosságát a lehető legteljesebb mértékben bizalmasan kezeljük. Amennyiben aggályát anonim módon jelenti be, kérjük, adja meg a lehető legtöbb rendelkezésre álló részletet (például neveket, SSO-azonosítókat, helyszíneket és minden egyéb releváns információt).

Aggályok bejelentésének védelme, a megtorlás tilalma

Tiltjuk a megtorlást bármely munkavállalóval szemben, aki jóhiszeműen kérdést tesz fel vagy aggályt jelent be a felsorolt csatornák valamelyikén keresztül. Azokkal a munkavállalókkal szemben, akikről megállapítást nyer, hogy megtorlásban vettek részt, megteesszük a megfelelő intézkedéseket, amelyek akár a munkaviszony megszüntetését is eredményezhetik. Ha úgy érzi, hogy Önnel szemben megtorlást alkalmaztak, kérjük, haladéktalanul forduljon az Etikai és Megfelelőségi csapathoz.

A jelentések kivizsgálása¹



¹ Az aggály bejelentésétől a lezárásig átlagosan 60 munkanap telik el.

² Amennyiben értelmezhető. Nem minden feddhetetlenségi aggály eredményez fegyelmi eljárást. Sok esetben olyan coaching, kommunikáció, képzés vagy folyamatfejlesztés történik, amely segít abban, hogy a vállalat biztonságosabb helyé váljon minden munkatárs számára.



FELSZÓLALÁS ÉS AGGÁLYOK BEJELENTÉSE

K

Láttam vagy tapasztaltam valamit munka közben, ami nem tűnt helyénvalónak, de nem voltam biztos benne, kinek jelezzem. Honnan tudhatom, ki a megfelelő személy, akihez fordulhatok?

Ez a helyzet jellegétől és sürgősségétől függ.

Vészhelyzetekben és a biztonságot fenyegető esetekben, például aktív fegyveres támadás, illetéktelen behatolás vagy bűncselekmény esetén **azonnal lépjen kapcsolatba a helyi bűnüldöző szervekkel vagy mentőalakulatokkal**. A legfontosabb, hogy mindig a saját és az Ön környezetében tartózkodók biztonságát tartsa szem előtt.

Működési vagy telephelyi szintű problémák esetén, például ha a parkolót elönti a víz, meghibásodik egy biztonsági berendezés vagy a beléptetőrendszer, **jelentse a problémát a telephely vezetőjének vagy az üzemvezetésnek**, hogy azt helyi szinten orvosolják.

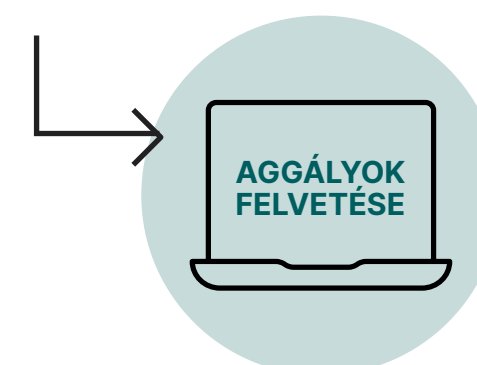
Személyes vagy a munkavállalói kapcsolatokkal összefüggő ügyekben a nyílt, érett, egyenrangú párbeszédet javasoljuk. Amennyiben lehetséges, adjon tiszteletteljes visszajelzést közvetlenül az érintett személynek, vagy kérjen tanácsot vezetőjétől a probléma azonnali megoldása érdekében. Ha az érintett magatartása nem változik, vagy az aggály továbbra is fennáll, jelentse azt a megfelelő csatornákon keresztül. (az előző oldalon ismertetettek szerint).



Soha nem várjuk el Öntől, hogy önállóan értelmezze a jogszabályokat vagy jogi döntést hozzon. Amit azonban elvárunk, az az, hogy felismerje azokat a helyzeteket, amelyek jogszabályokat, hatósági előírásokat vagy szabályzatokat érinthetnek, valamint inkább kérjen segítséget, mintsem egyedül próbálja meg kezelni őket. Kezdeként látogasson el az Integritási Portálra vagy kattintson a számítógépe asztalán található „GE Vernova Raise A Concern” ikonra.

További útmutatás

- ➔ **Aggály bejelentése az Integritási Portálon keresztül**
- ➔ **Találja meg az Ön Ombudsmanját**
- ➔ **Felszólalás és Aggályok Bejelentése – GYIK**
- ➔ **Forródrót telefonszámok**





BECSÜLETES ÉS TISZTESSÉGES ÜZLETVITEL

Tiszteletben tartjuk a szabályokat, és üzleti tevékenységünket integritással végezzük, ennek értelmében nem alkalmazunk tisztességtelen előnyt sem magunkkal, sem másokkal szemben.

Az üzletvitelhez való hozzáállásunk teljes mértékben etikus minden szinten: globálisan és helyi szinten is. Tevékenységeink védelme és jó hírnevünk megőrzése érdekében a korrupciónak, kivételezésnek, illetve a tisztességtelen vagy jogosulatlan előnyöknek még a látszatát is kerüljük.





Becsületes és tisztességes üzletvitel

ÖSSZEFÉR- HETETLENSÉG

A személyes érdekeket nem keverjük össze a szakmai felelősségeinkkel.

Kiemelt fontosságot tulajdonítunk a viselkedésünk és a kommunikációnk átláthatóságának, és kerülnünk az olyan belső és külső érdekeket, amelyek ellentétesek lehetnek a vállalat érdekeivel, vagy azt a látszatot kelthetik, hogy a személyes érdekeket a vállalat érdekei elé helyezzük.

Összeférhetetlenségről akkor beszélhetünk, amikor a személyes prioritásaink, mint például a GE Vernova vállalatán kívüli üzleti tevékenységeink vagy kapcsolataink, illetve a más munkavállalókkal, ügyfelekkel vagy beszállítókkal fennálló személyes kapcsolataink befolyásolhatják, vagy olyan látszatot kelthetnek, hogy befolyásolják a munkahelyi döntéseinket. Kötelességünk az ilyen eseteket bejelenteni.

Ahhoz, hogy kezelni tudjuk a tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségi eseteket, azokat az Összeférhetetlenségi adatlap (Conflict of Interest form) kitöltésével be kell jelenteni. Ez a GE Vernova vállalatnál fennálló foglalkoztatás teljes időtartamára vonatkozik, nem csak a munkakezdés időszakára. Egy potenciális összeférhetetlenségi eset bejelentése még nem jelenti azt, hogy bárki helytelenül járt volna el, ugyanakkor segít bennünket az átláthatóság megőrzésében és az esetleges kockázatok kezelésében.

Tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségek lehetnek például:

-  Pénzügyi érdekeltség egy olyan vállalatban, amelynek a GE Vernovával fennálló üzleti kapcsolata személyes előnyt eredményezhet
-  Közeli barátok vagy családtagok felvétele a céghez, felügyeletük ellátása, illetve velük való közös munkavégzés
-  Külső munkavállalás (fizetett vagy fizetés nélküli)
-  Külső testületi tagságok
-  Beszállítóktól kapott ajándékok



Fontos tudnivaló

Ha olyasvalamin dolgozik, ami kapcsolódik, vagy úgy tűnhet, hogy kapcsolódik a GE Vernovánál betöltött munkaköréhez, fontos, hogy bejelentse ezt a tevékenységet annak biztosítása érdekében, hogy ne álljon fenn összeférhetetlenség. A legjobb megoldás, ha konzultál a vezetőjével vagy az Etikai és Megfelelőségi csapattal, és követi az összeférhetetlenség bejelentésére szolgáló folyamatot, mielőtt folytatná az adott tevékenységet.

K

Digitális mérnökként dolgozom a GE Vernovánál, és munkaidőmön kívül egy fitness-követő alkalmazást fejleszték egy kisebb startup-cég számára. Az alkalmazás egyáltalán nem kapcsolódik az energiaágazathoz, és kizárólag a szabadidőmben dolgozom rajta. Ugyanakkor az alkalmazás olyan rendszerarchitektúrát és eszközöket használ, amelyek hasonlítanak azokra, amelyeket a GE Vernovánál betöltött munkaköröm során is alkalmazok. Jelenthet-e ez problémát?

Lehetséges. Még akkor is, ha az ágazat eltérő, és Ön kizárólag a szabadidejében dolgozik ezen az alkalmazáson, a szakmai készségek és a technológia átfedése összeférhetetlenségi aggályokat vethet fel, illetve felmerülhet a vállalati tudás, eszközök vagy erőforrások helytelen felhasználása is. A munkavállalók felkérése az alkalmazás használatára a kapcsolati háló nem megfelelő felhasználásának is tűnhet.

További útmutatás

-  **Összeférhetetlenségi Szabályzat**
-  **Összeférhetetlenség Bejelentése**



Becsületes és tisztességes üzletvitel

AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZTATÁS ÉS VENDÉGLÁTÁS

Megbízható üzleti partnerként gondoskodunk arról, hogy az üzleti udvariassági gesztusok összhangban álljanak értékeinkkel.

A szoros ügyfél- és beszállítói kapcsolatok fenntartása az energiaágazatban elősegíti küldetésünk gyors megvalósítását és a pozitív hatás elérését. Előfordulhat, hogy időnként ajándékokat adunk vagy fogadunk el, illetve vendéglátásban (ebéd, vacsora) vagy valamilyen szórakoztató programokban veszünk részt. Mindezek elfogadható üzleti gyakorlatnak minősülnek, amelyek célja a kapcsolatok építése és elmélyítése, ugyanakkor el kell kerülnünk a túlzott vagy aránytalan megnyilvánulásokat, mivel azok helytelen magatartás vagy nem megfelelő befolyás látszatát kelthetik.

Míg az üzleti udvariassági gesztusok célja a jogszerű kapcsolatok építése – és legtöbbször erre is használják őket –, olykor a döntéshozatal befolyásolására is alkalmasak lehetnek. Meggyőződésünk, hogy a döntéseket az ajánlatok tényszerű adatai alapján, és nem ajándékok vagy szórakoztatási lehetőségek hatására kell meghoznunk.

Semmi, amit elfogadunk vagy nyújtunk, nem keltheti a kivételezés vagy a befolyás látszatát, és az üzleti szórakoztató programoknak minden esetben meg kell felelniük a professzionális és odaillő magatartás követelményeinek.

Mielőtt üzleti udvariassági gesztust fogadna el vagy nyújtana, mindig gondoskodnia kell a megfelelő jóváhagyások megszerzéséről, összhangban a vállalati iránymutatásokkal és a vonatkozó hatósági, valamint jogszabályi előírásokkal. Ez a körültekintés segíti az összeférhetlenségek elkerülését, és biztosítja, hogy minden tevékenység etikus és megfelelőségi elveknek megfelelő módon történjen.



Jó tudni

Mindig gondolja át, milyen látszatot kelthet egy ajándék – akár az üzleti ügylet lezárása után is –, és helyezze előtérbe az átláthatóságot és az integritást.





Becsület és tisztességes üzletvitel

AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZTATÁS ÉS VENDÉGLÁTÁS

K

Az egyik beszállítónkkal kötött szerződés tárgyalása éppen befejeződött, amit egy első sorba szülő koncertjegyekkel szeretnének nekem megköszönni. Mivel a szerződést már megkötöttük, elfogadhatom az ajándékot?

Nem. Habár a szerződés véglegesítése megtörtént, a beszállítóktól kapott drága ajándékok kivételezés vagy nem megfelelő befolyás látszatát kelthetik, és sérthetik a vállalati szabályzatok előírásait. Az ajándékok legyenek szerények, alkalmasak legyenek a bizalom és a szakmaiasság fenntartására, továbbá ne adják őket túl gyakran. Kétségek esetén forduljon vezetőjéhez vagy az Etikai és Megfelelőségi csapathoz, mielőtt bármilyen, túlzottnak tekinthető ajándékot elfogadna.

Elfogadható és nem elfogadható szívdesszék

- ✓

 A létesítményeinkben tartott képzésekhez, termékbemutatókhoz vagy promóciós tevékenységekhez kapcsolódó, észszerű költségek
- ✓

 Szerény vagy szokásos mértékű étkeztetés
- ✓

 GE Vernova márkájú promóciós termékek
- ✓

 Jelképes összegű ajándékok elfogadása
- ✗

 Készpénz vagy készpénzzel egyenértékű ajándékok, beleértve az ajándékutalványokat is
- ✗

 Gyakori ajándékok ugyanattól a szervezettől vagy ugyanazon szervezet részére
- ✗

 Felnőtt tartalmú szórakoztatás, illetve bármely más szórakozás vagy esemény, amely árthat jó hírnevünknek, még akkor is, ha az a helyi szokások szerint elfogadottnak minősül

További útmutatás

- ➔ [Üzleti Ajándékokra, Szórakoztatásra És Vendéglátásra Vonatkozó Szabályzat](#)
- ➔ [Üzleti Udvariassági Gesztusokra Vonatkozó Szabályzat](#)
- ➔ [Összeférhetetlenség Bejelentése](#)



Becsületes és tisztességes üzletvitel

MEGVESZTEGETÉS ELLENI FELLÉPÉS

A megvesztegetésnek nincs helye az üzleti tevékenységünkben.

Üzleti tevékenységünket minden körülmények között etikus módon végezzük.

A megvesztegetés és a korrupció sérti a jogszabályokat, a szabályzatainkat és a vállalati értékeinket. Soha nem ajánlunk fel és nem fogadunk el semmilyen értékkel bíró dolgot azért, hogy üzletet szerezzünk vagy megtartsunk, illetve hogy tisztességtelen előnyre tegyünk szert.

Nem tűrjük a megvesztegetés semmilyen formáját, függetlenül az érintettek személyétől és a kapcsolat vélt fontosságától. Sikerünk termékeink és kínált szolgáltatásaink minőségén múlik, és nem az etikátlan vagy jogellenes magatartáson. A megvesztegetés lehet ajándék, kifizetés, szórakoztatás, utazás vagy bármilyen más értékkel bíró dolog, amelyet nem megfelelő befolyásolás vagy üzleti ellenszolgáltatás reményében adnak át vagy fogadnak el, még akkor is, ha tényleges ellenszolgáltatás végül nem történik. A GE Vernova a világ minden országában, mind a kormányzati, mind a magánszektorral folytatott üzleti tevékenységeinkben tiltja a megvesztegetést.

K Egy engedély megszerzése során az egyik kormányzati tisztviselő arra célzott, hogy egy helyi ügynöknek kifizetett „kis bónusz” felgyorsíthatná az engedély kiadását. Az ilyen jellegű kifizetés állítólag általános helyi gyakorlat, és a szóbeszéd szerint a versenytársaink is éltek már ezzel a lehetőséggel a múltban. Elfogadható lenne ebbe beleegyezni?

Nem. Egy döntés befolyásolása érdekében – akár közvetlenül, akár közvetetten, egy ügynökön keresztül – kifizetett pénzösszeg megvesztegetésnek minősül, és szigorúan tilos. Még akkor is, ha az engedélyezési folyamatok során az ilyen gyakorlatok az adott helyen általánosan elfogadottnak számítanak, mi mindenhol, ahol jelen vagyunk, fenntartjuk etikai normáinkat. Az ilyen kifizetésekben való részvétel vagy ezek lehetővé tétele súlyos jogsértés kockázatával jár. Az ilyen helyzeteket mindig haladéktalanul jelezze az Etikai és Megfelelőségi csapatnak vagy a Jogi osztálynak.



További útmutatás

➔ **Megvesztegetés és Korrupció Elleni Szabályzat**

➔ **Üzleti Udvariassági Gesztusokra Vonatkozó Szabályzat**



Becsületes és tisztességes üzletvitel

TISZTESSÉGES PIACI VERSENY

Mi nem csalunk a versenyben – amikor győzünk, azt tisztességesen tesszük.

A versengő piacokon a piacvezetők a szabályok betartása mellett győznek. A bizalmasnak minősülő információk (pl. árképzési adatok) jogosulatlan hozzáféréssel, felhasználásával, megosztásával (vagy bármely más magatartással), illetve az ügyfelekkel vagy versenytársakkal fennálló nem hivatalos megállapodások révén a GE Vernova számára szerzett jogosulatlan előny csalásnak minősül.

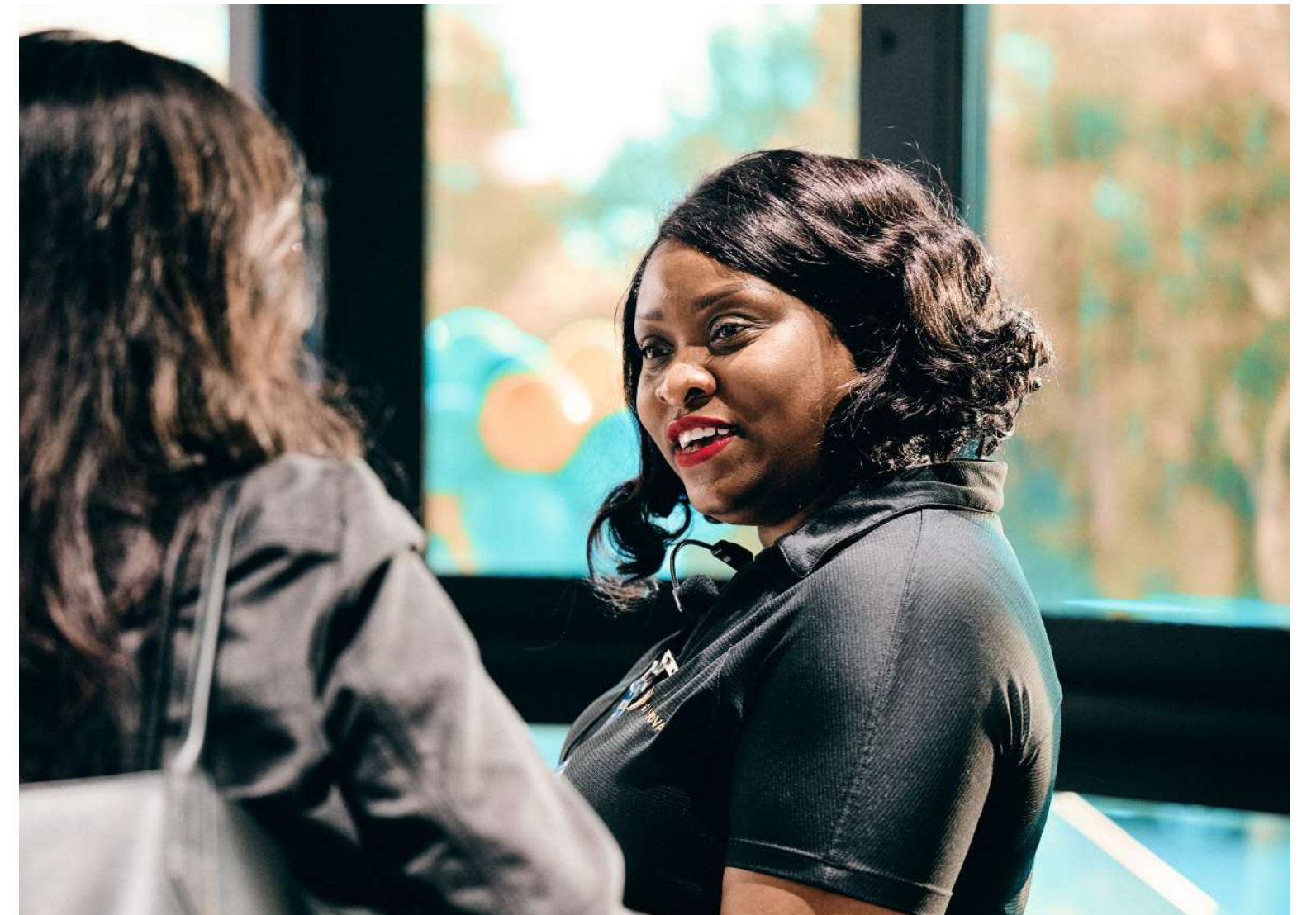
Elvárjuk munkavállalóinktól, hogy betartsák a versenytörvények előírásait, és kerüljék a tisztességtelen vagy megtévesztő magatartás minden formáját. A versenytörvényeknek való megfelelés alapvető fontosságú a tisztességes és etikus üzletviteli gyakorlat fenntartása szempontjából. Tiszteletben tartjuk versenytársaink jogait, és nem teszünk valótlan vagy pontatlan megjegyzéseket sem az ő termékeikre és szolgáltatásaikra, sem a sajátjainkra.

A munkavállalóknak kerülniük kell minden olyan megállapodást vagy magatartást, amely jogellenesen korlátozhatja a versenyt, ideértve többek között az árak rögzítését, a piac felosztását vagy az ajánlattételi összejátszást.

A munkavállalóknak tartózkodniuk kell attól is, hogy a verseny szempontjából érzékeny információkat osszanak vagy vitassanak meg a versenytársakkal, ideértve az árképzési stratégiákat, a gyártási kapacitásokat vagy a piacralépési terveket. Alapvető fontosságú, hogy tisztában legyen, és megtegye a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy a vonatkozó versenyjogi előírásokat minden olyan országban betartsa, ahol a vállalat jelen van.

Üzleti- vagy versenyinformációkhoz kizárólag jogszerű és becsületes módon jutunk hozzá. Munkavállalóinktól nem kérjük, hogy osszanak meg velünk korábbi munkáltatóikra vonatkozó bizalmas információkat. Nem alkalmazunk semmilyen megtévesztő vagy manipulatív gyakorlatot, és nem veszünk igénybe elfogadhatatlan forrásokat, ideértve azokat a bizalmas dokumentumokat vagy kommunikációkat, amelyeket nem a GE Vernova vagy nem az adott címzett számára szántak.

A piaci és márkahűséget minőségi termékek biztosításával érjük el, nem pedig tisztességtelen vagy versenyellenes gyakorlatok alkalmazásával.



Egy ügyféllel folytatott egyeztetés során felajánlja, hogy megmutatja nekem az egyik versenytárs ajánlatát. Mit kell tennem?

Udvariasan utasítsa vissza az ajánlatot. Soha ne fogadjon el olyan dokumentumokat, amelyeket „bizalmas” jelöléssel láttak el vagy amelyekről úgy gondolja, bizalmasak lehetnek. Ha bizalmas információkat küldenek Önnek, például e-mailben, ne ossza meg azt másokkal. Haladéktalanul forduljon a Jogi részleghez vagy az Etikai és Megfelelőségi csapathoz, mivel előfordulhat, hogy határidős jelentéstételi kötelezettség vonatkozik az esetre.

További útmutatás

➔ **Tisztességes Versenyre Vonatkozó Szabályzat**



Becsületes és tisztességes üzletvitel

NEMZETKÖZI KERESKEDELEM

Betartjuk valamennyi exportszabályozásokra, gazdasági szankciókra, valamint a vámjogra és vámszabályokra vonatkozó jogszabályt és előírást.

Üzleti tevékenységünket több mint 100 országban végezzük, ezért kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy világszerte megfeleljünk az importra és az exportra vonatkozó jogszabályoknak, valamint biztosítsuk termékeink és szolgáltatásaink tervezését, előállítását és szállítását a világ minden táján. Ez magában foglalja a vámszabályoknak, az import- és exporteljárásoknak, valamint a globális exportszabályozásoknak való megfelelést is. Az Egyesült Államokban székhellyel rendelkező vállalként nem működhetünk együtt olyan bojkottal vagy más korlátozó kereskedelmi gyakorlattal, amelyet az Egyesült Államok kormánya nem engedélyezett.

Felelősek vagyunk azért, hogy az ügyleteink pontosak, átláthatók és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelőek legyenek, amit jóváhagyott csatornák alkalmazásával, a megfelelő besorolások használatával, valamint az összes érintett fél rendszeres átvilágításával biztosítunk. Minden olyan országban betartjuk az alkalmazandó szankciókat, ahol jelen vagyunk. Mindezt felelősen tesszük, még bármely ügylet megkezdése előtt. Elvárjuk, hogy valamennyi munkavállalónk ismerje, megértse és betartsa a termékeink, szolgáltatásaink és technológiáink határokon átnyúló szállítására vonatkozó előírásokat.

Az alábbiakat kell tennünk:

-  Kizárólag a GE Vernova által jóváhagyott vámügynököket alkalmazni
-  Ismerni, megérteni és betartani az importra vonatkozó összes üzleti eljárást
-  Pontos, hiánytalan és időszerű adatokat szolgáltatni az üzletág vámokkal foglalkozó csapatának az importügyletekkel kapcsolatban, ideértve az áruk megfelelő besorolását is
-  A csökkentett vámtételek igénylése előtt konzultálni a Nemzetközi Kereskedelmi Ellenőrzésekért felelős (International Trade Controls – ITC) csapattal annak érdekében, hogy biztosítsuk a speciális programkövetelményeknek való megfelelést



Mi az import?

Egy fizikai termék egyik országból egy másik országba történő behozatala. Az importtal és a vámeljárásokkal kapcsolatos követelmények jellemzően kizárólag fizikai termékekre vonatkoznak.

Mi az export?

Egy fizikai termék, szoftver, műszaki adat vagy technológia – ideértve a know-how-t is – egyik országból egy másik országba történő kivitele. Az export nemcsak fizikai termékekre terjed ki, hanem magában foglalja többek között az e-mailek küldését, fájltvitelt, forráskód-összeállítást, valamint a szóbeli műszaki egyeztetéseket is. Bizonyos jogrendszerekben exportnak minősülhet az is, ha az információ vagy technológia ugyanazon országon belül kerül átadásra eltérő állampolgárságú személyek között (például amikor egy amerikai állampolgárságú munkavállaló műszaki dokumentumokat oszt meg egy brit állampolgárságú munkavállalóval, miközben mindketten fizikailag az Egyesült Államokban tartózkodnak az átadás időpontjában).

Mik a szankciók?

Kormányok vagy nemzetközi szervezetek által alkalmazott jogi és szabályozási intézkedések, amelyek célja bizonyos országokkal, szervezetekkel vagy magánszemélyekkel folytatott kereskedelmi és pénzügyi kapcsolatok korlátozása vagy megtiltása.



Becsület és tisztességes üzletvitel

NEMZETKÖZI KERESKEDELEM



K Egy régóta szerződéses partnerként együttműködő beszállítóm arról tájékoztatott, hogy nemrég felvásárolta egy partnerét. Nem ismerem ezt a partnert, de egy közelmúltbeli átvilágítás során kiderült, hogy szerepel egy kormányzati figyelőlistán. Folytathatom az együttműködést?

Nem. Fontos, hogy megálljon, és ne folytassa az üzleti tevékenységet. Még akkor is, ha a kapcsolat közvetett, vagyis egy partneren keresztül valósul meg, akkor is a szankcionált szervezetekkel való kapcsolat súlyos jogi és szabályozási kockázatoknak teheti ki a vállalatot. Haladéktalanul tájékoztassa vezetőjét, és kérje az Etikai és Megfelelőségi, illetve az ITC csapat bevonását a helyzet felülvizsgálatára és a megfelelő következő lépések meghatározására. Az éberség hozzájárul ahhoz, hogy megóvjuk üzleti tevékenységünket, és biztosítja a nemzetközi kereskedelmi jogszabályoknak való megfelelést.

További útmutatás

➞ [Nemzetközi Kereskedelmi Megfelelőségi Szabályzat](#)

➞ [ITC-portál](#)



Becsület és tisztességes üzletvitel

BESZÁLLÍTÓK BEVONÁSA

Beszállítóinkkal világszerte szorosan együttműködünk annak érdekében, hogy ők is betartsák ugyanazokat az etikai normákat, amelyeket mi is követünk.

Beszállítóink többek pusztá beszállítóknál: partnereink a biztonságos, innovatív és fenntartható megoldások biztosításában, amelyekkel ellátjuk a világot. Ezért elvárjuk, hogy teljes globális ellátási láncunk minden szereplője osztozzon az etika, az integritás és a megfelelés iránti elkötelezettségünkben.

A beszállítóinkkal szemben támasztott elvárások közé tartozik az alapvető emberi jogok tiszteletben tartása, a dolgozókkal való tisztességes bánásmód, a biztonságos és egészséges munkakörnyezet fenntartása, valamint a tisztességes eljárások követése a munkák elnyerése során.

Beszerezési csapatunk átvilágítással, folyamatos monitorozással, valamint a Beszállítói Feddhetetlenségi Útmutatónk betartatásával gondoskodik arról, hogy a beszállítóink megfeleljenek az elvárásainknak. Az ellátási lánc integritása azonban mindannyiunk felelőssége. A beszerzésen kívüli munkavállalók is szerepet játszanak abban, hogy azonosítsák és eskalálják az aggályokat, amikor valami nem tűnik helyénvalónak.

Csak olyan beszállítókat veszünk igénybe, akik osztoznak velünk az integritás iránti elkötelezettségben, alkalmasak azon áruk és szolgáltatások szállítására, amelyek tekintetében kiválasztottuk őket, valamint megfelelnek az összes alkalmazandó törvénynek, előírásnak és a GE Vernova szabályzatainak.

Az alábbiakat kell tennünk:

- ✓ Figyeljünk fel a potenciális figyelmeztető jelekre, például a nem biztonságos munkakörülményekre, a környezeti károkra vagy az emberi jogok megsértésére utaló jelekre a beszállítók telephelyein
- ✓ Soha ne osszunk meg bizalmas információkat vagy személyes adatokat beszállítókkal, kivéve, ha megfelelő titoktartási megállapodás van érvényben
- ✓ A beszállítókkal kapcsolatos kérdéseket, aggályokat vagy tevékenységeket a megfelelő beszerzési kapcsolattartóhoz továbbítsuk, és kövessük a vonatkozó Beszerzési és Közbeszerzési (Sourcing and Procurement) szabályzatokat



További útmutatás

- ➔ **Beszállítói Kapcsolatok Szabályzata**
- ➔ **Beszállítói Integritási Útmutató**
- ➔ **Tiszteletteljes Munkahely Szabályzat**
- ➔ **Emberi Jogi Szabályzat**



Becsületes és tisztességes üzletvitel

KAPCSOLATTARTÁS KORMÁNYZATI ÉS ÁLLAMI SZERVEKKEL

A kormányzati szervekkel folytatott üzleti tevékenységeink során kivétel nélkül megfelelnünk a globális jogszabályoknak és előírásoknak, valamint a vállalati szabályzatoknak.

A villamosításra, fejlődésre és szén-dioxid-mentesítésre irányuló küldetésünk keretében a GE Vernova az Egyesült Államok és a világ más országainak kormányzati és állami szerveivel együttműködik. Ebben a szigorúan szabályozott környezetben az etikus és átlátható megközelítés alkalmazása alapvető fontosságú. A különböző országok és régiók eltérő közbeszerzési jogszabályokkal rendelkeznek, ezért különös figyelmet kell fordítanunk ezek megértésére és betartására.

Kormányzati szervekkel kizárólag a Jogi osztály bevonását követően bocsátkozunk bármilyen üzleti tevékenységbe. Szigorú átvilágítási és kellő gondossági (due diligence) követelményeket alkalmazunk, akár közvetlenül, akár közvetetten kerülünk szerződéses kapcsolatba kormányzati vagy kormányzathoz kapcsolódó szervezetekkel.

Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy a GE Vernovára vonatkozó valamennyi szerződéses feltételt, jogszabályt és előírást betartsuk, amikor kormányzati szervekkel dolgozunk együtt, és mindig őszintén és pontosan járunk el, amikor kormányzati vagy a kormányzathoz kapcsolódó szervezetekkel lépünk szerződéses kapcsolatba. Olyan ellenőrzési mechanizmusokat és eljárásokat tartunk fenn, amelyek kifejezetten a kormányzati üzleti tevékenységeinkre összpontosítanak, és amelyek célja a folyamatos megfelelés biztosítása.

K Az amerikai kormányban dolgozó mérnök – akivel egy korábbi munka kapcsán találkoztam –, felajánlotta, hogy előzetesen tájékoztat arról, milyen konkrét kritériumokat fog alkalmazni a kormány az egyik közelgő projekt értékelése során. Azt szeretné, hogy egyenlő eséllyel induljunk a szerződés elnyeréséért. Elfogadhatom az ajánlatát?

Nem — csak akkor, ha előbb meggyőződik arról, hogy a szerződéskötésért felelős tisztviselő kifejezetten felhatalmazta őt arra, hogy ezt a tájékoztatást megadja Önnek. Ha igen, akkor írásban rögzítenie kell a beszélgetést, és a további egyeztetés megkezdése előtt be kell vonnia a Jogi osztályt.



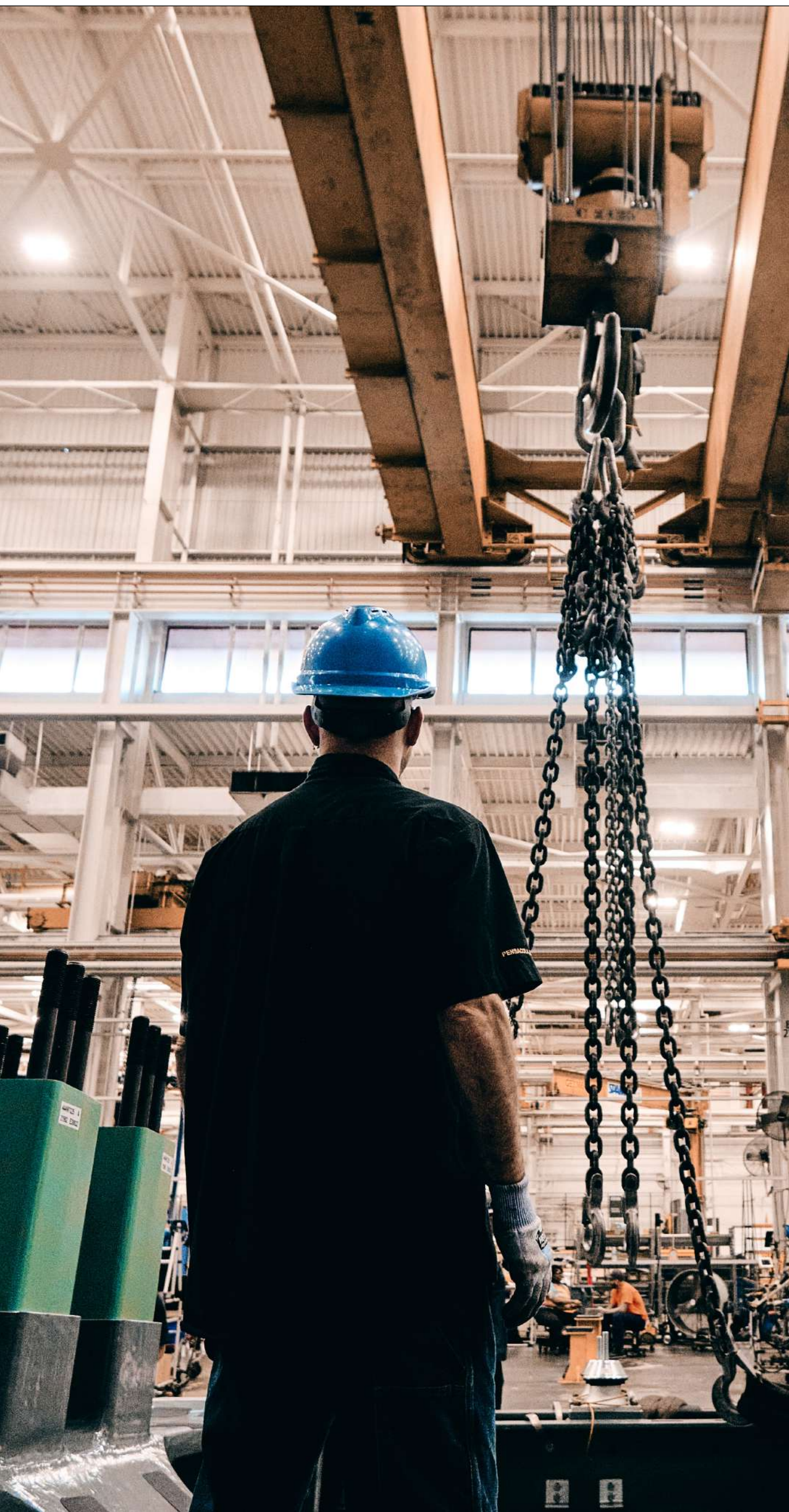
Mi minősül kormányzati szervnek?

A kormányzati szervek közé tartoznak a szövetségi, állami vagy helyi önkormányzatok, valamint bármely olyan minisztérium, hatóság, ügynökség, illetve a hozzájuk tartozó vagy az irányításuk alatt álló szervezetek (például állami tulajdonban lévő vagy állami ellenőrzés alatt álló szervezetek). Ide tartoznak továbbá a nemzetközi közjogi szervezetek (például az ENSZ és a Világbank), valamint a politikai pártok. A közszolgáltatásokat (például közműveket) nyújtó magánvállalatokra szintén vonatkozhatnak a közbeszerzési szabályok. Mi minden alkalmazandó közbeszerzési előírásnak megfelelnünk, amely ránk, ügyfeleinkre vagy beszállítóinkra érvényes.

További útmutatás



Az A Kormányzati Szervekkel Való Együttműködés Szabályzat



AZ ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELŐMOZDÍTÁSA

Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy munkahelyünk biztonságos és védett maradjon.

Együtt komolyan törekszünk arra, hogy megóvjuk munkatársainkat, környezetünket és azokat a közösségeket, amelyekben működünk, valamint hogy működésünket és adatainkat is védetten tartsuk. A munkát kizárólag akkor kezdjük meg, ha az biztonságos, és azonnal megszakítjuk, amikor az már nem az.





Az elszámoltathatóság előmozdítása

FENNTARTHATÓSÁG

A világ villamosítására a jólét és fejlődés érdekében, valamint a szén-dioxid-mentesítésre irányuló küldetésünk még soha nem volt ennyire fontos. Hozzájárulunk egy fenntarthatóbb villamosenergia-rendszer kiépítéséhez, amely energiával látja el és működteti a gazdaságokat, támogatja a közösségeket, és eljuttatja azt a villamos energiát, amely létfontosságú az egészség, a biztonság, az ellátásbiztonság, valamint az életminőség szempontjából.

A fenntarthatóság identitásunk középpontjában áll. Fenntarthatósági Keretrendszerünk iránymutatásai által irányítva, és a négy pillérre — Villamosítás (Electrify), Szén-dioxid-mentesítés (Decarbonize), Megőrzés (Conserve) és Prosperálás (Thrive) — építve haladunk előre egy tisztább és ellenállóbb energiaellátási jövő felé. Mindegyik pillér egy konkrét elkötelezettséget jelent: a fenntartható villamos energiához való hozzáférés bővítését, a szén-dioxid-kibocsátás csökkentését, a természeti erőforrások megóvását, valamint a biztonságos, tisztességes és felelős munkahelyek és közösségek előmozdítását.

Ezeket az erőfeszítéseket keresztül integráljuk a fenntarthatóságot abba, ahogyan innoválunk, működünk és kiszolgáljuk ügyfeleinket. Így érjük el a célunkat, és így gyakorolunk maradandó hatást az emberekre, a bolygóra és a jövő generációira.



További útmutatás

→ [Fenntarthatósági Szabályzat](#)

→ [Fenntarthatósági Weboldal](#)



Az elszámoltathatóság előmozdítása

EMBERI JOGOK

Mindenütt, ahol dolgozunk, éberén figyelünk arra, hogy az emberi jogi normák érvényesüljenek.

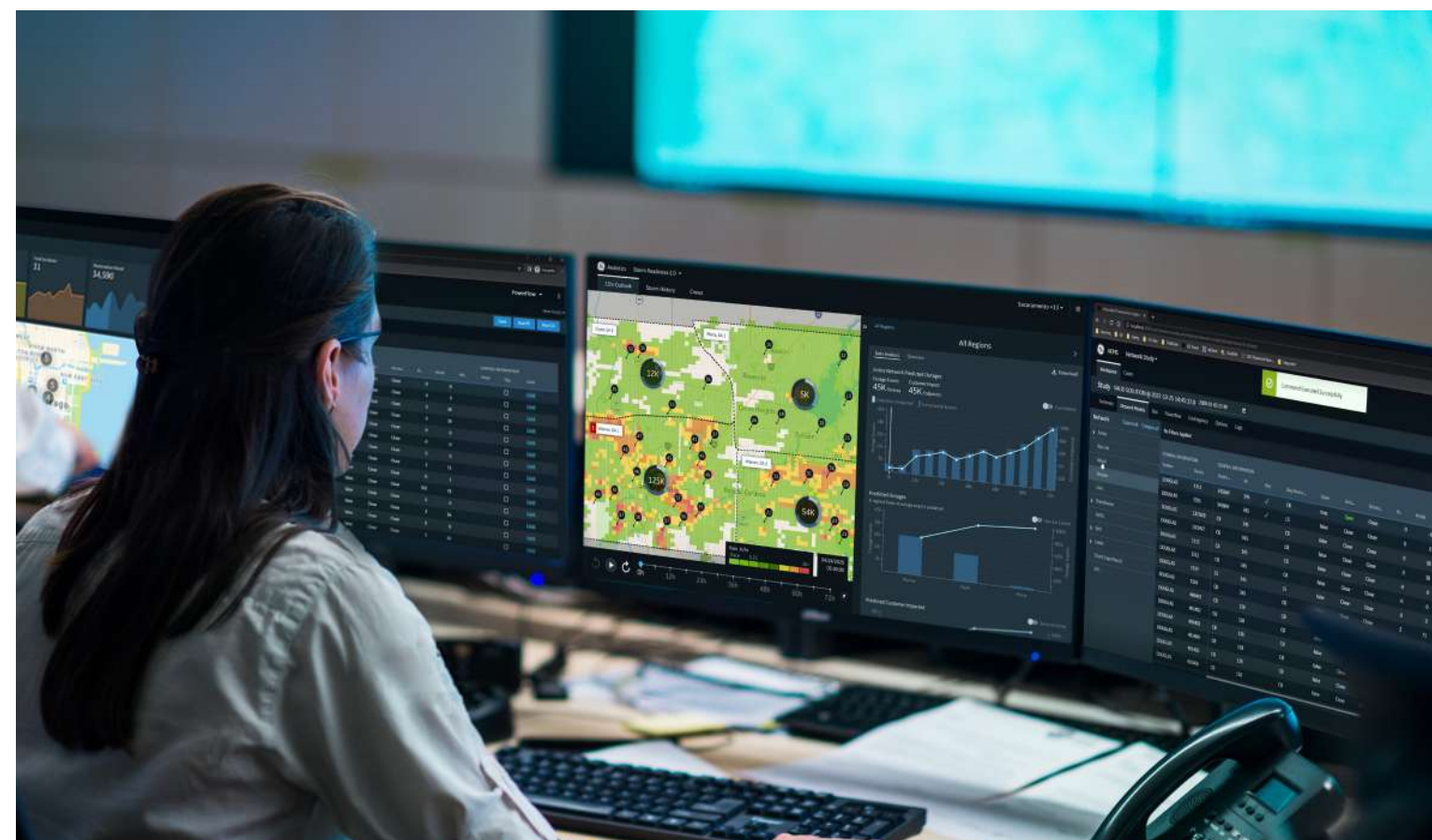
A GE Vernova hozzájárul a világ villamosenergia-termelésének biztosításában a fejlett, fejlődő és feltörekvő gazdaságokban, ezért biztosítanunk kell, hogy üzleti tevékenységünkben és értékláncunkban mindenki tisztességes és méltóságteljes bánásmódban részesüljön.

Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy vállalatunkon belül, valamint beszállítóink, alvállalkozóink és üzleti partnereink körében is biztosítsuk a tisztességes és biztonságos munkakörülményeket, az egyesülési szabadságot, a kényszermunka és a gyermekmunka tilalmát, továbbá a közösségek biztonságának, méltóságának és védelmének, valamint a környezet felelős kezelésének tiszteletben tartását.

Ha bármi olyasmit észlelünk, ami sérti ezeket a kötelezettségvállalásokat, azt kötelesek vagyunk jelenteni a közvetlen vezetőnknek (people leader) vagy a nyílt jelentéstételi rendszer (Open Reporting) egyik csatornáján keresztül.

A bejelentés tárgyát képező körülmények lehetnek például:

- ✓ Azok a munkavállalók, akik megjelenésük alapján nem érték el a 16 éves kort, illetve a helyi jog szerinti munkavállalási korhatárt — amelyik a magasabb
- ✓ Nem biztonságos munkakörülmények vagy nem higiénikus lakhatási körülmények
- ✓ Olyan közvetlen vezetők (people leader), akik megtagadják, hogy Ön kapcsolatba lépjen és érdemi párbeszédet folytasson a munkavállalókkal
- ✓ Munkahelyi zaklatásra, megfélemlítésre (bullying), megkülönböztetésre vagy erőszakra utaló jelek
- ✓ Tisztességtelen vagy jogellenes gyakorlatokról szóló híresztelések, például ha a munkavállalóknak munkába állásért díjat kell fizetniük, nem fizetik meg őket megfelelően, nem biztosítanak számukra elegendő pihenőidőt, vagy munkára kényszerítik őket, például az útlevelük visszatartásával



További útmutatás

- ➔ **Emberi Jogi Szabályzat**
- ➔ **GE Vernova Integritási Útmutató beszállítók, vállalkozók és tanácsadók számára: A GE Vernova Beszállítói Magatartási Kódexe**



Az elszámoltathatóság előmozdítása

KÖRNYEZET-, EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELLEM (KEM)

Az, hogy mindenütt, ahol dolgozunk, és minden nap a biztonságot és a jóllétet helyezzük előtérbe, hozzájárul a sikerünkhöz.

Környezet-, egészség- és munkavédelmi (KEM) szabályzatainkat úgy alakítottuk ki, hogy biztosítsák mindenki biztonságát és jóllétét, és hogy mindenki, aki számunkra vagy a nevünkben dolgozik, a nap végén biztonságban mehessen haza.

Megfelelünk a működésünkre vonatkozó összes környezet-, egészség- és munkavédelmi jogszabálynak, és mindenki számára olyan követendő biztonságos munkahelyi gyakorlatokat fejlesztünk ki, amelyekkel elkerülhetők a sérülések és balesetek. Amikor egy új tevékenységet tervezünk – legyen az egy új termék tervezése, egy új piacra való belépés, egy új létesítmény megépítése, a lean alapelvek alkalmazása a már meglévő gyártósorainkon, vagy egy új üzletág felvásárlása – felmérjük és kezeljük a környezet-, egészség- és munkavédelmi kockázatokat.

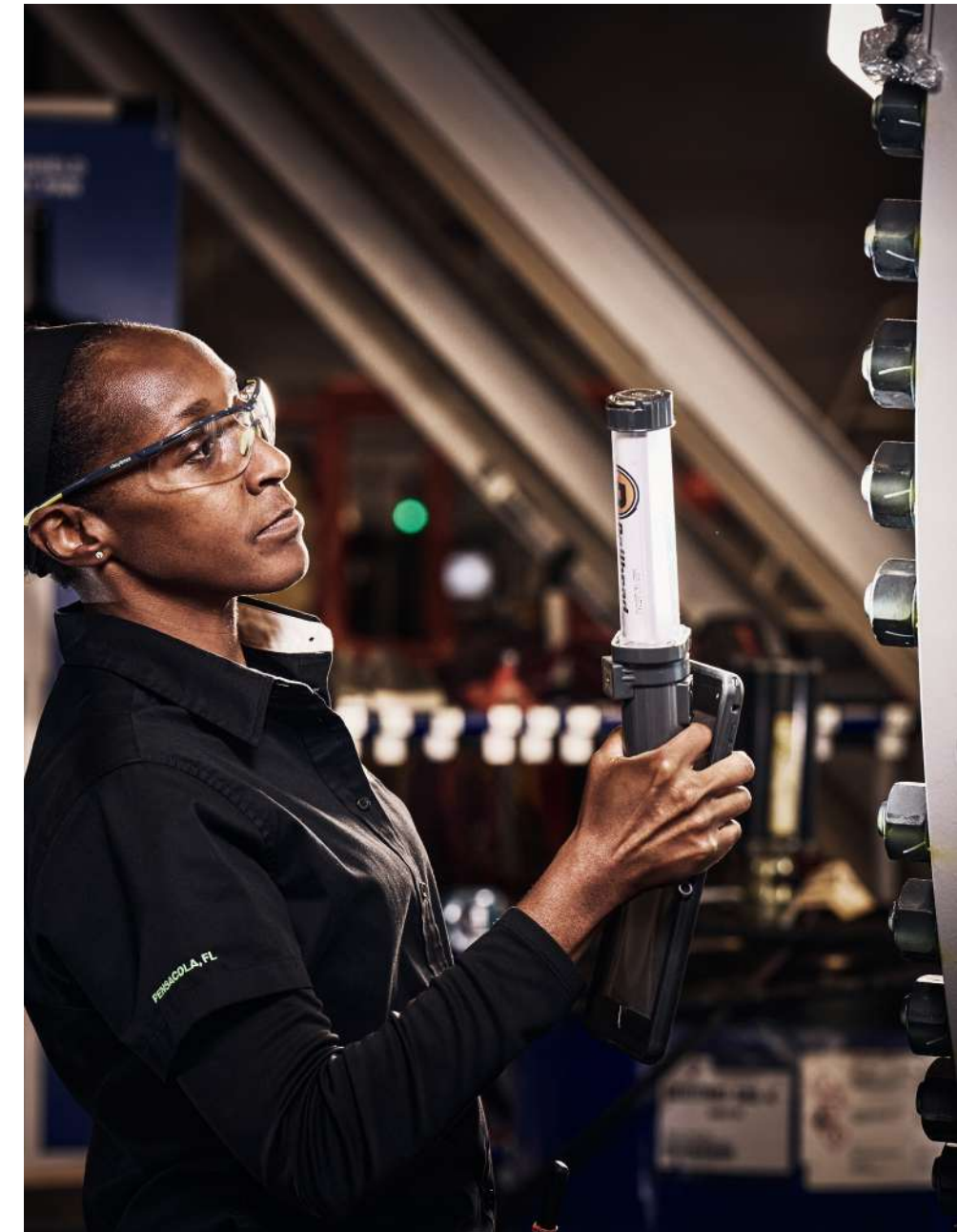
Mindannyian fontos szerepet játszunk abban, hogy mindenki biztonságban legyen, mégpedig az alábbi módokon:

- ✓ Az Életmentő Szabályok betartása
- ✓ Valamennyi környezet-, egészség- és munkavédelmi (KEM) képzés időben történő elvégzése
- ✓ Folyamataink követése a telephelyeinken felmerülő környezet-, egészség- és munkavédelmi aggályok és kockázatok azonosítása érdekében
- ✓ Bármely olyan munkavégzés megszakítása, amely nem tűnik biztonságosnak, vagy amelyben nem vagyunk biztosak — ideértve a telephelyen kívüli munkavégzést is

A gyakorlatban

Jelentendő környezet-, egészség- és munkavédelmi figyelmeztető jelek példái:

- ⚠ A vagyon- és létesítménybiztonság, illetve vészhelyzeti felkészültség hiányosságai
- ⚠ Nem megfelelően karbantartott szerszámok vagy berendezések
- ⚠ A védőeszközök hiánya vagy azok meghibásodása, beleértve a gépek védőelemeit és az egyéni védőeszközöket is
- ⚠ Nem biztonságos járművezetés
- ⚠ A kizárási és kitáblázási (LOTO)-eljárások, illetve a zuhanásvédelem alkalmazásának elmulasztása
- ⚠ Hulladékok vagy veszélyes anyagok nem megfelelő használata, kezelése vagy ártalmatlanítása



További útmutatás

- ➔ **Környezet-, Egészség- és Munkavédelmi (KEM) Szabályzat**
- ➔ **Életmentő Szabályok**
- ➔ **KEM-portál**

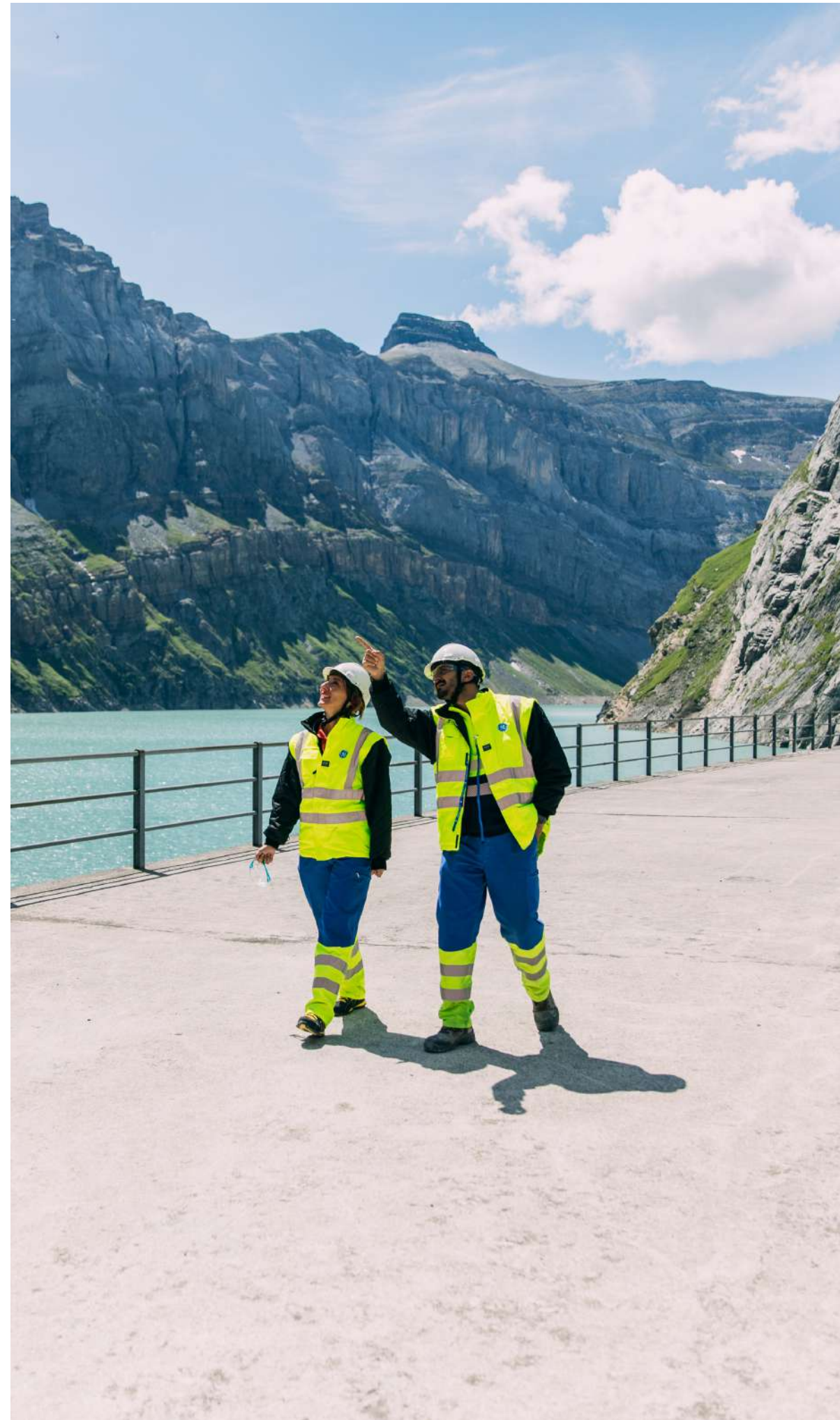


Az elszámoltathatóság előmozdítása

BIZTONSÁG

Megvédjük a számunkra legfontosabbakat – vagyis a munkavállalóinkat – bárhol is végezzék munkájukat.

Szeretnénk, ha mindenki, aki a GE Vernovánál vagy a nevében végzi munkáját, a munkavégzése során biztonságban és védve érezné magát – legyen szó irodai munkáról, telephelyi munkavégzésről vagy utazás közben végzett munkáról. Soha nem tűrjük el a fenyegetéseket, az erőszakos cselekményeket, illetve bármit, amitől valaki veszélyben érezheti magát — és ha ilyet észlelünk, kötelesek vagyunk jelenteni.



Mielőtt munkaügyben elutaznának, a munkavállalóknak ellenőrizniük és frissíteniük kell a vészhelyzet esetén értesítendő személy adatait a személyes GE Vernova utazási profiljukban. Utazás közben pedig mindig oda kell figyelniük a környezetükre. Ha bármilyen (természeti vagy ember által előidézett) esemény történik, amely kockázatot jelenthet az utazás során, ellenőrizni szeretnénk, hogy a munkavállalók biztonságban vannak-e. Ha nem tudjuk elérni az érintett munkavállalót, felvesszük a kapcsolatot a vészhelyzeti kapcsolattartójával, miközben továbbra is nyomon követjük a helyzetet.

Globális biztonsági csapataink a nap 24 órájában, a hét minden napján rendelkezésre állnak, hogy bármilyen aggály esetén segítséget nyújtsanak.

K

Egy kollégám azt mondta, hogy elveszítette a belépőkártyáját, és megkért, hogy engedjem be az épületbe, hogy elkerülje az eset bejelentését. Be kell őt engednem?

Nem. A telephely biztonsági szolgálatához kell irányítania. Még akkor is, ha ismerjük és megbízunk az adott személyben, a belépőkártyák nem véletlenül vannak egyénekhez rendelve: segítik a létesítményeink biztonságának fenntartását. Ha egy belépőkártya elveszik, azt azonnal jelenteni kell, hogy le lehessen tiltani és pótolni lehessen. Az, hogy engedjük valakinek megkerülni a rendszert – akár szívésségből – azzal megszegi a biztonsági protokollokat, és felesleges kockázatnak teheti ki a telephelyet.

További útmutatás

➔ **Biztonsági Szabályzat**

➔ **Biztonsági Kockázat- és Válságkezelési Csoport (SRCM)**



Az elszámoltathatóság előmozdítása

MINŐSÉG

A mi felelősségünk, hogy biztonságos, az előírásoknak megfelelő és fenntartható termékeket és szolgáltatásokat nyújtsunk, amelyek megfelelnek munkavállalóink, ügyfeleink, valamint érintett feleink igényeinek.

Számunkra a legfontosabb a biztonság, a minőség, a szállítás illetve a költségek – ebben a sorrendben. Ezen elvek betartásáért felelősséget vállalunk úgy, hogy csak akkor kezdjük meg a munkát, ha az biztonságos, és ha a minőségellenőrzési kontrollok megfelelően rendelkezésre állnak. Jogosultságunk van leállítani a munkát (Stop Work), ha a biztonságra és minőségre vonatkozó elvárásaink nem teljesülnek, és ugyanezt várjuk el munkavállalóinktól, alvállalkozóinktól és partnereinktől is. Célunk az, hogy az értéklánc valamennyi funkciója — üzletszerzés (Win), tervezés (Design), beszerzés (Buy), előállítás (Build) és végrehajtás (Execute) — a „nulla hiba” gondolkodásmód alapján járjon el mind a gyártási, mind a nem gyártási területeken.

Mindenkinek szerepe van abban, hogy ügyfeleinknek kiváló minőségű termékeket nyújthassunk. Meg kell felelnünk a termékeink biztonságára, minőségére és teljesítményére vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak, valamint követnünk kell a GE Vernova szabályzatait, eljárásrendjeit és normáit is.

Iránytűként tekintünk a biztonságra, a minőségre, a szállításra és a költségekre (SQDC), ebben a sorrendben, miközben arra ösztönözzük magunkat, hogy minden nap jobbak legyünk.

BIZTONSÁG

A GE Vernova célja, hogy biztonságos munkakörnyezetet biztosítson alkalmazottai és partnerei számára

MINŐSÉG

Minőségi termékek és szolgáltatások szállítása

SZÁLLÍTÁS

Időben történő szállítás ügyfeleink számára, és

KÖLTSÉG

Részvényeseink haszonkulcsának növelése

Soha nem kerülhetjük meg a minőségellenőrzési kontrollokat, és nem vehetünk igénybe olyan kiskapukat, amelyek veszélyeztethetnék termékeinket, szolgáltatásainkat vagy az integritáson alapuló kultúránkat. Ha bármikor termék- vagy folyamathibával, illetve olyan eltérések jeleivel találkozunk, amelyek veszélyeztethetik termékeink vagy szolgáltatásaink biztonságát vagy feddhetetlenségét, soha nem feltételezhetjük, hogy majd valaki más foglalkozik vele. Ilyen esetben haladéktalanul le kell állítani a munkát, és jelezni kell az aggályt egy közvetlen vezetőnek (people leader) vagy az Etikai és Megfelelőségi csapatnak.

További útmutatás

➔ **Minőségügyi Szabályzat**



Az elszámoltathatóság előmozdítása

PONTOS NYILVÁNTARTÁSVEZETÉS

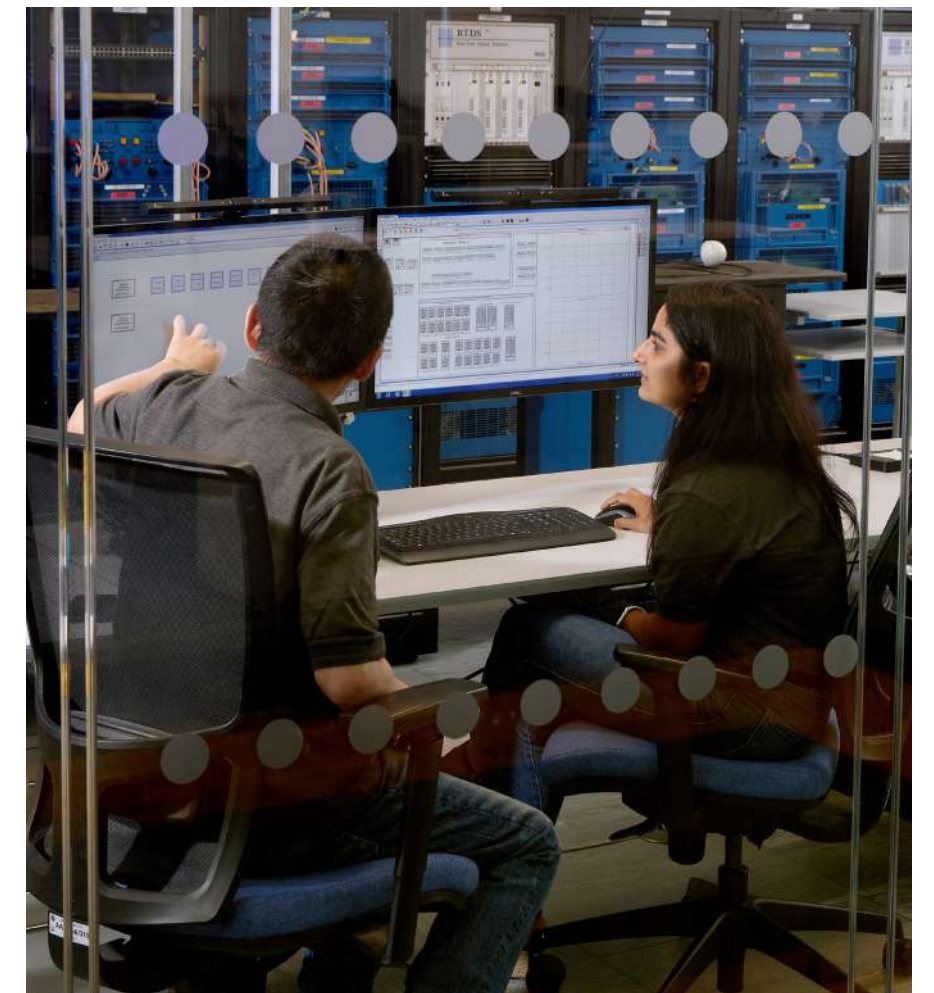
A pontos pénzügyi és üzletviteli nyilvántartások vezetése alapvető fontosságú vállalati gyakorlat, amely összhangban van értékrendünkkel és a jogszabályi követelményekkel.

A nyilvántartásvezetés az egyik azon számos mód közül, ahogyan feddhetetlen módon végezzük üzleti tevékenységünket. A teljesítményre, a pénzügyi beszámolókra, a biztonsági jelentésekre, a minőségi adatokra és hasonlókra vonatkozó pontos nyilvántartások elengedhetetlenek ahhoz, hogy megfeleljünk a jogszabályi és szabályozási követelményeknek, valamint részvényeseink elvárásainak.

A GE Vernova köteles pontos pénzügyi és üzleti nyilvántartásokat készíteni, megőrizni és jelenteni. Semmilyen nyilvántartást, számlát vagy ügyletet nem hamisítunk meg, nem tüntetünk fel félrevezetően és nem másítunk meg. Mindannyiunk felelőssége – a vállalat minden szintjén – a vállalati üzleti és pénzügyi nyilvántartások pontosságának biztosítása.

Csalások megelőzése és jelentése

A tények szándékos félrevezető bemutatása vagy elhallgatása, illetve valaki más segítése ebben, csalásnak minősül. Az olyan cselekmények, mint a lopás, a csalás, a sikkasztás, a zsarolás vagy a vállalati tulajdonnal való visszaélés továbbá más hasonló cselekmények jogszabályba ütköznek, és sértik a GE Vernova szabályzatait. A csalás aláássa a bizalmat és a pénzügyi beszámolás integritását. Ha ilyet észlel, tudomást szerez róla vagy gyanít, haladéktalanul jelenteni kell vezetőjének, a HR részlegnek, az Etika és Megfelelőség csapatnak vagy az egyik nyílt jelentéstételi rendszer (Open Reporting) csatornáján keresztül.



A gyakorlatban:

- ✓ Pontosán és haladéktalanul nyilvántartásba venni az ügyleteket és eseményeket
- ✓ Aggályt jelezni az olyan pénzügyi eredményekkel kapcsolatban, amelyek látszólag nem állnak összhangban a teljesítménnyel
- ✓ Soha nem készíteni hamis vagy félrevezető adatbejegyzéseket vagy jelentéseket
- ✓ Követni a szabályzatainkat és józan ítélőképességet alkalmazni akkor, amikor a vállalat nevében költünk vagy költségeket vállalunk

További útmutatás

➔ **Pénzügyi Irányítási (Controllershship) Szabályzat**



VÁLLALATUNK ÉS EGYMÁS VÉDELME

Amikor megvédjük vállalatunkat és az elszámoltathatóságon alapuló vállalati kultúránkat, azzal mindenki nyer.

A GE Vernova számára a helyes cselekvés azzal kezdődik, hogy minden országban, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, gondosan megfelelünk minden jogszabálynak és előírásnak, betartjuk a vállalati szabályzatokat, valamint az integritás és az elszámoltathatóság alapelvei mentén járunk el. Az elszámoltathatóság nem csupán a szabályok ismeretét és megértését jelenti, hanem azt is, hogy időt szánunk annak biztosítására, hogy a teljes csapat minden egyes nap betartja azokat.





Vállalatunk és egymás védelme

INFORMÁCIÓVÉDELME

A vállalatunkra, ügyfeleinkre, munkavállalóinkra és beszállítóinkra vonatkozó információkat felelősen használjuk és biztonságban tartjuk.

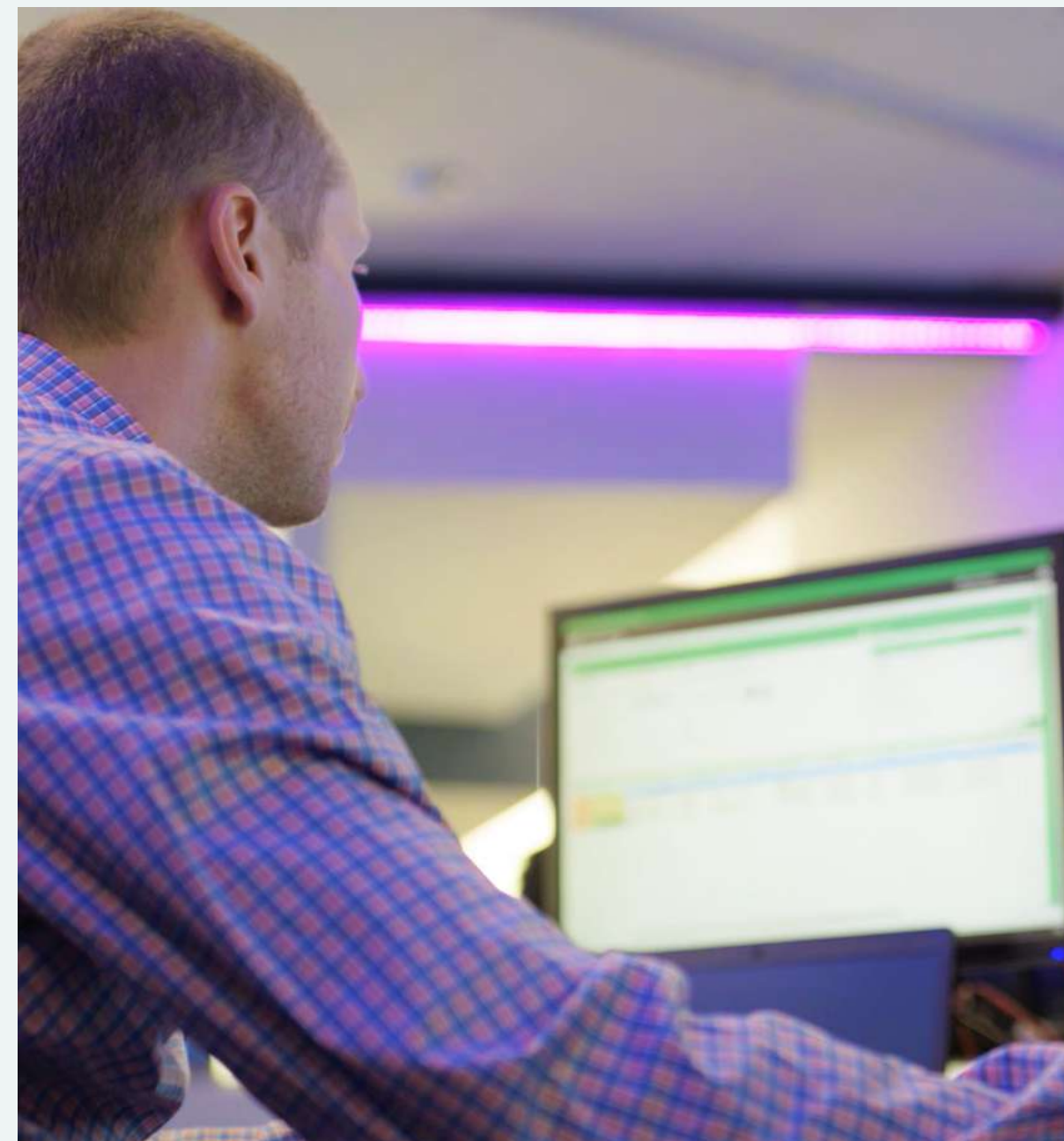
Az, ahogyan a GE Vernova tulajdonát képező bizalmas információkat és a harmadik felek által ránk bízott adatokat kezeljük, alapvető fontosságú az üzleti partnereinkkel fennálló kapcsolatok kiépítése és fenntartása szempontjából.

Ez azt jelenti, hogy a GE Vernova számára végzett munkához és a bizalmas információk kezeléséhez kizárólag jóváhagyott rendszereket és munkaeszközöket használunk, és ezeket az eszközöket nem hagyjuk felügyelet nélkül nyilvános helyeken. Emellett körültekintő gyakorlatokat követünk, például a belépési adatokat biztonságban tartjuk, erős jelszavakat hozunk létre és rendszeresen cseréljük azokat, valamint az információs erőforrásainkat nem osztjuk meg senkivel, aki nem a GE Vernovánál dolgozik.

K

Nincs nálam a GE Vernovától kapott munkahelyi laptopom, és kapcsolatba kell lépnem egy kollégámmal egy projektről, amelyen együtt dolgozunk. Írhatok neki e-mailt a személyes e-mail-fiókomból?

Nem. A kollégákkal, ügyfelekkel vagy beszállítókkal folytatott üzleti jellegű kommunikációra, valamint – amennyiben erre jogosult – a GE Vernova tulajdonát képező bizalmas információkat tartalmazó anyagok saját részére történő elküldésére kizárólag a GE Vernova által biztosított e-mail-fiókot kell használnia. Ha nem fér hozzá a GE Vernovánál használt vállalati e-mail-fiókjához, fontolja meg más biztonságos alternatív módok (például jóváhagyott kollaborációs eszközök) használatát, vagy várja meg, amíg ismét hozzáfér vállalati fiókjához.



További útmutatás

- **Elfogadható Használati Szabályzat**
- **Kiberbiztonsági Szabályzat**
- **A Vállalati Tulajdonú Bizalmas Információk Osztályozására, Jelölésére és Kezelésére Vonatkozó Szabályzat**
- **A Személyes Adatok Védelmére Vonatkozó Kötelezettségvállalás**



Vállalatunk és egymás védelme

MESTERSÉGES INTELLIGENCIA (MI)

Ahogy minden új és fejlődő eszközt, az MI-t is felelősséggel kell használni.

A mesterséges intelligencia (MI; angolul AI) hatalmas lehetőségeket rejt magában, hogy felgyorsítsa küldetésünket: a villamosítás a fejlődésért és a szén-dioxid-mentesítéséért. Nyilvánosan elérhető eszközöket használunk, és saját generatív MI-eszközöket is fejlesztünk konkrét felhasználási esetekre, a munkavégzésünk támogatására és hatékonyabbá tételére.

Elkötelezettek vagyunk az MI-technológiák biztonságos, etikus és felelős használata iránt. Tekintettel a terület gyors fejlődésére és a nyilvános MI-platformokhoz kapcsolódó adatvédelmi és adatintegritási kockázatokra, szigorúan betartjuk a belső szabályzatainkat és az adatbiztonságra vonatkozó, folyamatosan fejlődő iránymutatásokat. Kizárólag jóváhagyott MI-alkalmazásokat használunk, és tartózkodunk attól, hogy a GE Vernova tulajdonát képező bizalmas információkat, a harmadik felek adatait vagy az érzékeny személyes adatokat nyilvános MI-platformokba bevigyük.

Ez a fegyelmezett megközelítés biztosítja, hogy az MI bevezetése és alkalmazása összhangban álljon értékeinkkel, megfeleljen a szabályozási követelményeknek, és egyben védje vállalatunk, munkavállalóink és üzleti partnereink érdekeit.

Amire az MI-eszközöket használhatjuk:

- ✓ Nyilvánosan elérhető tartalmak megadása vagy összefoglalása
- ✓ Sablonok készítése, mint például köszönőlevél egy beszállítónak
- ✓ Ötletek kidolgozása nem bizalmas témákban (pl. népszerű éttermek csapatépítő rendezvényekhez)
- ✓ Ismétlődő feladatok automatizálása érzékeny vagy bizalmas információkat nem tartalmazó táblázatokban (pl. olyan makró írása Excelben, amely eltávolítja a duplikációkat egy adatoszlopból)



Azon gondolkodom, hogy egy nyilvános MI-platform segítségével készítek egy prezentációt az iparág közelmúltbeli trendjeiről. A testre szabottabb eredmény érdekében megadhatok néhány vállalati elemzési megállapítást és olyan adatokat, amelyeket nemrég széles körben megosztottak egy összmunkavállalói értekezleten?

Nem. Még ha az információk nem is tűnnek érzékenynek, a vállalat tulajdonát képező elemzési megállapítások vagy adatok nyilvános MI-platformokkal történő megosztása kockázatot hordoz arra nézve, hogy bizalmas információink külső felek számára hozzáférhetővé váljanak, ami versenyhátrányt okozhat. A nyilvános MI-eszközöket kizárólag olyan információkkal szabad használni, amelyek már nyilvánosan elérhetőek vagy nem bizalmasak.



Jó tudni

Ha bármikor bizonytalan abban, hogy egy információ biztonságosan megosztható-e egy MI-eszközzel, kérdezze meg közvetlen vezetőjét (people leader) vagy a Kiberbiztonsági Csapatot.

További útmutatás

- ➔ **MI-erőforrások**
- ➔ **Az MI Elfogadható Használatára Vonatkozó Szabályzat**



Vállalatunk és egymás védelme

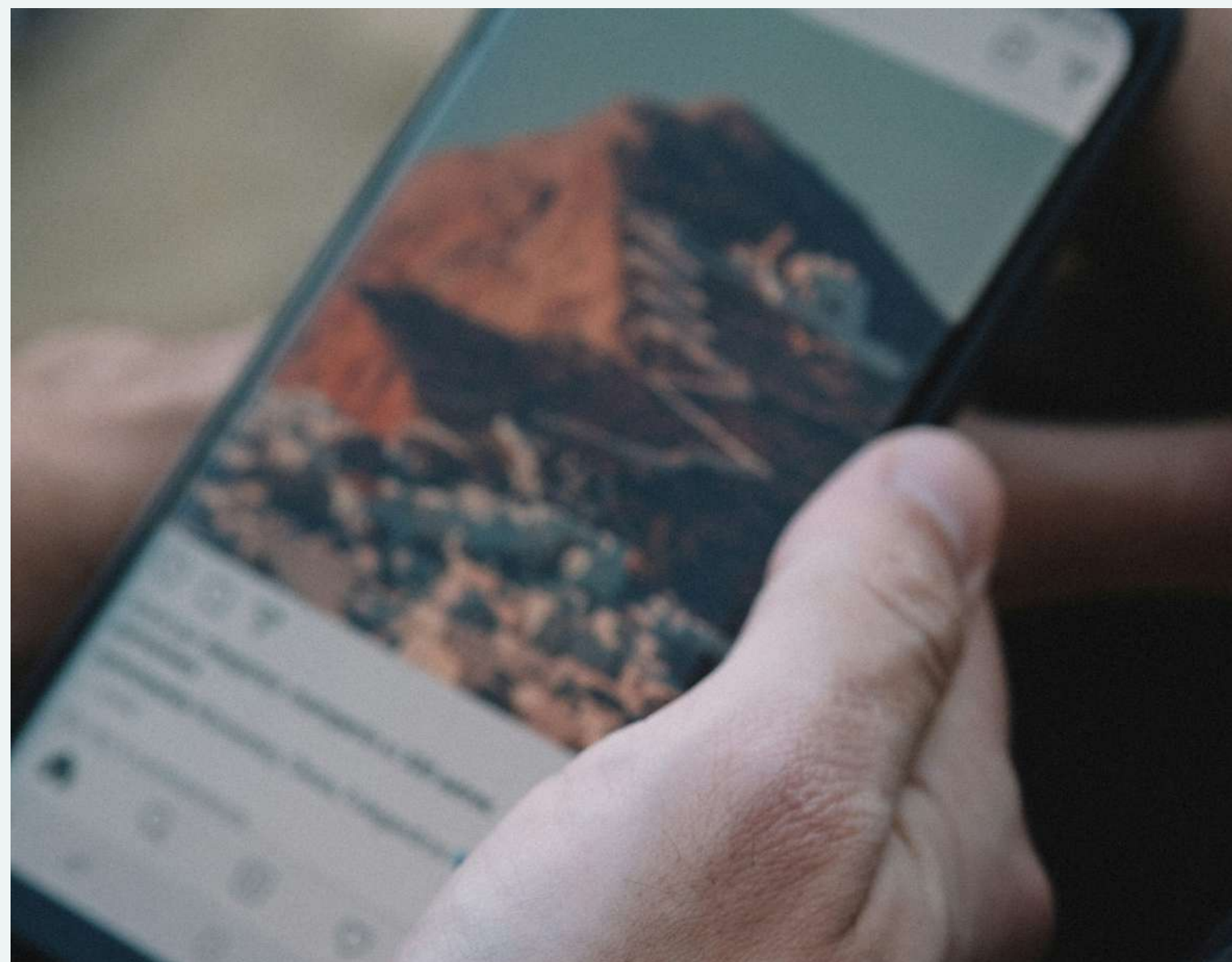
KÖZÖSSÉGI MÉDIA

Mindig egy csapat vagyunk, még online is, és az online térben tanúsított viselkedésünknek ugyanazt a professzionalizmust, integritást és tiszteletet kell tükröznie, mint a munkahelyi interakcióinknak.

A közösségi média segíthet a márkánk építésében és erősebb munkakapcsolatok kialakításában, például a vállalati eredmények kiemelésével, partneri események hangsúlyozásával vagy a csapattagok megjelölésével csoportos bejegyzésekben.

Amikor a munkavállalók személyes közösségimédia-fiókjaikon tesznek közzé bejegyzéseket, észben kell tartaniuk, hogy nyilvános tevékenységük összefüggésbe hozható a GE Vernovával. Amikor egy munkavállaló a GE Vernova alkalmazottjaként azonosítja magát, vagy ésszerűen úgy tekinthető, hogy a vállalat nevében nyilvánul meg, akkor szóvivőként jár el. Ilyen esetekben kizárólag olyan tartalmak tehetők közzé, amelyek összhangban állnak a szabályzatainkkal, és alkalmasak a nyilvánosság számára.

A munkavállalók felelősek azért, hogy professzionálisan és tiszteletteljesen járjanak el. Ez magában foglalja a GE Vernova tulajdonát képező bizalmas információk védelmét minden közösségi platformon közzétett bármely bejegyzésben.



További útmutatás

- [Elfogadható Használati Szabályzat](#)
- [Tiszteletteljes Munkahely Szabályzat](#)



Vállalatunk és egymás védelme

KIBERBIZTONSÁG

Működésünk, adataink és egymás megóvása érdekében védjük rendszereinket, hálózatainkat és eszközeinket.

A kiberbiztonság kulcsfontosságú szerepet játszik digitális megoldásaink fejlesztésében, mind a termékk portfóliónkban, mind a működésünk során. Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy megvédjük a GE Vernova rendszereit, hálózatait és eszközeit az olyan kiberfenyegetésekkel szemben, mint a feltörések, az adathalászat, a zsarolási követelések és más támadások.

A gyakorlatban

A GE Vernova rendszerei és eszközei kizárólag üzleti célokat szolgálnak, ezért szem előtt tartjuk az alábbiakat:

- ✓ A GE Vernova rendszereire és eszközeire kizárólag megbízható alkalmazások telepíthetők
- ✓ Személyes e-mail-fiókok vagy jóváhagyással nem rendelkező eszközök nem használhatók
- ✓ Az e-mailben érkező linkeket és mellékleteket alaposan ellenőrizni kell, mielőtt rájuk kattintunk vagy megnyitjuk őket
- ✓ A GE Vernova információi kizárólag biztonságos, jóváhagyott csatornákon keresztül oszthatók meg

K Kaptam egy e-mailt egy rendszerfrissítéssel kapcsolatban, és azt kéri benne, hogy egy linkre kattintva adjam meg a belépési adataimat. Honnan tudhatom, hogy ez egy biztonságos kérés?

Ez egy gyakori adathalásznati taktika. Ha egy üzenet sürgető, fenyegető vagy szokatlan – különösen ha belépési adatok megadását kéri –, érdemes először egy megbízható csatornán keresztül ellenőrizni a valódiságát.

Soha ne kattintson váratlan vagy gyanús e-mailekben található linkekre, és ne nyisson meg ilyen mellékleteket — még akkor sem, ha úgy tűnik, hogy az üzenet a vállalatban belülről érkezett. Inkább jelentse az üzenetet az Outlook levelezőprogramban található „Adathalászat jelentése” gombra kattintva.



További útmutatás

- ➔ [Kiberbiztonsági Szabályzat](#)
- ➔ [Kiberbiztonsági Portál](#)



Vállalatunk és egymás védelme

SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A belénk vetett bizalmat azzal becsüljük meg, hogy tiszteletben tartjuk személyes adataikat.

A személyes adatok tiszteletben tartása része annak, hogy fenntartsuk azt a bizalmat, amelyet mi és ügyfeleink a GE Vernovába vetünk.

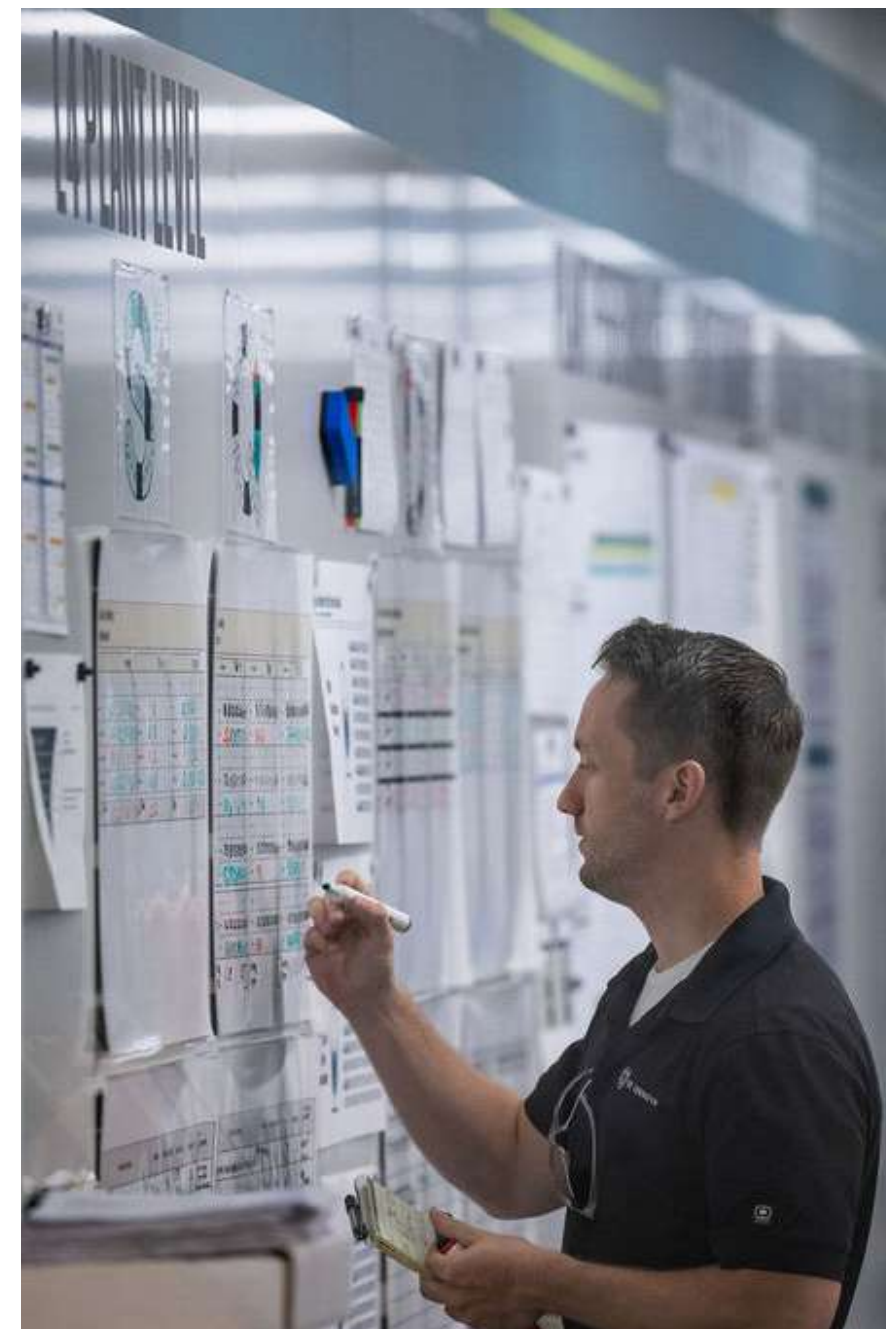
Megfelelünk az adatvédelmi jogszabályoknak és a GE Vernova személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségvállalásának. Üzleti partnereinktől is elvárjuk, hogy betartsák az adatvédelmi és adatkezelési jogszabályokat és előírásokat. A személyes adatokhoz való hozzáférés csak akkor megengedett, ha az a munkakörünk ellátásához elengedhetetlen, és csak addig szabad őket megőrizni, ameddig feltétlenül szükséges, azután biztonságos módon kell őket törölni.

Ha személyes adatokat érintő bármilyen kockázattal vagy incidenssel szembesül, azt haladéktalanul jelentenie kell. A jelentést meg lehet tenni adatvédelmi jelentés formájában, közvetlen vezetőjénél (people leader), az üzletági adatvédelmi vezetőnél vagy a nyílt jelentéstételi rendszer (Open Reporting) bármely csatornáján keresztül.

A személyes adatok védelme valamennyi munkavállaló közös felelőssége. Ezen elvek betartásával hozzájárulunk a bizalom fenntartásához, óvjuk az egyének jogait és fenntartjuk működésünk feddhetetlenségét.

K Egy projektben segítettem, és észrevettem, hogy még mindig hozzáférék egy munkavállalói juttatási adatokat tartalmazó mappához, amellyel egy korábbi munkakörömben dolgoztam. Most épp nem használom, de arra gondoltam, hogy később még hasznos lehet bizonyos elemzések elvégzéséhez. A biztonság kedvéért megőrizhetek egy másolatot?

Nem. A személyes adatokhoz való hozzáférés, azok használata és megosztása csak akkor megengedett, ha arra egyértelmű, jogszerű üzleti szükséglet áll fenn. Az ilyen adatok megtartása sérti a vállalat adatvédelmi előírásait, és akár jogszabályi előírásokba is ütközhet. Ha már nincs szüksége ezeknek az adatoknak az elérésére, értesítse közvetlen vezetőjét (people leader) vagy az illetékes adatgazdát, hogy a hozzáférését megszüntethessék.



Mi minősül személyes adatnak?

Bármely adat, amely alapján egy természetes személy beazonosítható, ideértve a neveket, munkavállalói azonosító számokat, lakcímeket vagy juttatási adatokat.

További útmutatás

➔ **Adatvédelmi Szabályzat**



Vállalatunk és egymás védelme

SZELLEMI TULAJDON

Innovációink és márkánk védelme segít megőrizni a versenyelőnyünket.

Világszerte tehetséges embereket alkalmazunk a különböző munkakörökben, ideértve a mérnöki, a gyártási, a kutatási, az üzemeltetési, az üzleti és még sok más területet. Együtt olyan termékeket állítunk elő és olyan szolgáltatásokat hozunk létre, amelyek versenyelőnyt biztosítanak számunkra, és amelyeket szellemi tulajdonjogok révén védünk.

A GE Vernova szellemi tulajdona képezi annak az alapját, amit megtervezünk, előállítunk és használunk. A világ megváltoztatásához szükséges energia kiaknázása azt jelenti, hogy befektetünk szellemi tulajdonunkba és megvédjük azt. Mérnöki és más dokumentumainkat megfelelően kell osztályozni, jelölni és kezelni. Ha pedig bármi újszerűt, új vagy a GE Vernova számára hasznos dolgot fejlesztünk ki, arról időben értesítjük a Jogi osztályt, hogy azt a megfelelő szellemi tulajdonjoggal védhessük meg.

A technológiánkon túl a GE Vernova szellemi tulajdona magában foglalja a márkánkat, a GE Vernova nevet és logót, valamint azokat az egyéb védjegyeket és logókat, amelyeket arra használunk, hogy termékeinket és szolgáltatásainkat egyedileg azonosítsuk a világ felé. A márkák megfelelő használata és védelme a kommunikációnkban és marketingtevékenységünkben segít megerősíteni az iparágban elfoglalt pozíciónkat és hírnevünket.

Mások érvényes szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogait is tiszteletben tartjuk, és lépéseket teszünk a jogsértések valamint a jogosulatlan felhasználás elkerülése érdekében. Ide tartozik például az is, hogy a korábbi munkáltatóktól származó információkat nem hozzuk magunkkal, illetve nem használjuk fel a GE Vernovánál végzett munkánk során.



Milyen példák tartoznak a szellemi tulajdon körébe?

A szellemi tulajdon magában foglalja az innovációkat, találmányokat, gyártási folyamatokat, márkáinkat, üzleti terveket, marketinganyagokat, szoftvereket, grafikákat, saját tulajdonú fényképeket, termékspecifikációkat, a beszállítói hálózatra vonatkozó adatokat és ügyfeleink vásárlási előzményeit — amelyek mindegyikét szabadalmak, üzleti titkok, védjegyek, szerzői jogok és formatervezési minták védik. A GE Vernovánál fennálló munkaviszony során létrehozott szellemi tulajdon a vállalat tulajdonát képezi.

További útmutatás

- **Szellemi Tulajdonjogi Szabályzat**
- **A GE Vernova Védett Információinak Osztályozására, Jelölésére és Kezelésére Vonatkozó Szabályzat**



Vállalatunk és egymás védelme

PÉNZMOSÁS ELLENI FELLÉPÉS

Elköteleztünk vagyunk amellett, hogy üzleti tevékenységünket jogszerűen végezzük, és ugyanezt várjuk el ügyfeleinktől és beszállítóinktól is.

Tudatosan nem lépünk kapcsolatba olyan felekkel, akik jelenleg vagy korábban bűncselekményekben vagy etikátlan üzleti gyakorlatokban vettek részt. Alapos átvilágítást végzünk, és kizárólag olyan finanszírozást fogadunk el, amely jogszerű és összhangban áll normáinkkal. E normák szigorú betartása segít megóvni vállalatunkat a pénzügyi bűncselekményektől, támogatja a pénzmosás, a terrorizmus finanszírozása és a korrupció elleni globális törekvéseket, és megerősíti a GE Vernovába vetett bizalmat érintettjeink körében.

A gyakorlatban:

Pénzmosásra utaló aggályok, amelyeket jelenteni kell:

- Egy ügyfél kísérlete arra, hogy hamis adatokat adjon meg az üzleti kapcsolat létrehozásakor
- Szokatlan megrendelések vagy az ügyfél várható viselkedésével össze nem egyeztethető ügyletek
- Készpénzes kifizetések vagy túlfizetések, amelyeket visszafizetési kérelmek kísérhetnek
- Szokatlanul összetett ügyleti struktúrák, vagy egy adott ügylettel össze nem függő joghatóságokból érkező vagy oda irányuló összegek
- Harmadik felek által teljesített kifizetések, például olyan kifizetések, amelyeket nem a számlán szereplő ügyfél kezdeményez

További útmutatás

➔ **Pénzmosás Elleni Szabályzat**





Vállalatunk és egymás védelme

BENNFENTES KERESKEDELEM

Semmilyen formában nem használunk fel és nem osztunk meg bennfentes információkat.

A bennfentes információkhoz való hozzáférés felelősséggel jár. Ha lényeges, nem nyilvános információhoz (MNPI) van hozzáférése, köteles azt megvédeni, és soha nem oszthatja meg, illetve nem használhatja fel értékpapírok adásvételére — legyen szó akár a GE Vernova részvényeiről, akár egy olyan vállalat értékpapírjairól, amellyel üzleti kapcsolatban állunk.

A bennfentes kereskedelemre és a tőzsdei tippadásra vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés hozzájárul a befektetői bizalom kialakulásához és fenntartásához, és tükrözi a GE Vernova elkötelezettségét az átláthatóság és az elszámoltathatóság iránt. Ezen információk védelme kulcsfontosságú a hitelesség megőrzéséhez érintettjeink körében, valamint a szabályozói elvárásoknak való megfeleléshez.

A GE Vernova nem tűri a lényeges, nem nyilvános információkkal való visszaélést személyes vagy pénzügyi előnyök megszerzése céljából. Ezeket az információkat nem osztjuk meg másokkal, még barátokkal és családtagokkal sem, mivel ez lehetővé tenné számukra a jogellenes kereskedést. Ez aláássa a bizalmat, megsérti a jogszabályokat, és ellentétes az etikus üzleti magatartás iránti elkötelezettségünkkel.



Mi az a lényeges, nem nyilvános információ (MNPI)?

A lényeges, nem nyilvános információ bármely olyan információ, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, de amelyet egy észszerű befektető fontosnak tartana annak eldöntésekor, hogy értékpapírt vásároljon, eladjon vagy tartson. Ilyen lehet például a pénzügyi eredmény, a tervezett összeolvadás vagy felvásárlás, a vezetői változás, egy új termék bevezetése, illetve jelentős szerződések elnyerése vagy elvesztése.

A **bennfentes kereskedelem** azt jelenti, hogy valaki akkor vásárol vagy ad el egy vállalat értékpapírjaival, amikor lényeges, nem nyilvános információ van a birtokában a vállalatról.

A **tőzsdei tippadás** azt jelenti, hogy valaki lényeges, nem nyilvános információt oszt meg egy vállalatról egy másik személlyel, aki ezt követően megvásárolja vagy eladja a vállalat részvényeit vagy más értékpapírjait.

K Vacsora közben elmondtam a nővéremnek, hogy a vállalatunk új szerződést írt alá egy új ügyféllel, ám ezt még nem hozták nyilvánosságra. Később megtudtam, hogy röviddel a párbeszédünk után részvényeket vásárolt. Ez problémának minősül?

Igen. A lényeges, nem nyilvános információk – például egy még be nem jelentett szerződés – megosztása sérti mind a vállalati szabályzatot, mind a bennfentes kereskedelemre vonatkozó jogszabályokat. Még ha nem is tanácsolta kifejezetten a nővérenek, hogy vásároljon részvényeket vagy próbáljon személyes hasznot húzni az ügyletből, ez a „tippadás” súlyos jogi és fegyelmi következményekkel járhat mind Önre, mind a nővére nézve. Mindig tartsa bizalmasan az üzleti információkat addig, amíg azokat hivatalosan nyilvánosságra nem hozzák. Oldalsó eszközsor

További útmutatás

➔ **Bennfentes Kereskedelem és Tőzsdei Tippadás Szabályzat**



KAPCSOLÓDÓ FORRÁSOK

Akár egy aggályt szeretne bejelenteni, akár kérdése van, mi itt vagyunk, hogy meghallgassuk.

Aggály bejelentése az alábbi módokon lehetséges:

- [Online \(webes űrlapon, akár anonim módon\)](#)
- [Telefonos forródrót felhívásával](#)
- [E-mailben](#)

Vagy az alábbi személyekhez fordulhat:

- [Ombudsman](#)
- Vezető (People Leader)
- Etikai és Megfelelőségi osztály
- Jogi osztály
- HR részleg



Vagy ellátogathat az Integritási Portálra is integrity.gevernova.com, ahol:

- [Megkeresheti üzletága megfelelőségi vezetőjét](#)
- Bejelentheti aggályát
- Áttekintheti a szabályzatokat
- Hozzáférhet képzési anyagokhoz, videókhoz és infografikákhoz



